

Consejo Territorial de Archivos de Caldas

Informe de gestión

2024

MARÍA CLEMENCIA RIVERA CRUZ
22-8-2024
Manizales

Gobierno de Caldas | Gobernación- atencionalciudadano@caldas.gov.co - 8982444

Cra 21 entre calles 22 y 23 Palacio Amarillo

Caldas - Colombia

Contenido

INFORME DE GESTIÓN CONSEJO TERRITORIAL DE ARCHIVOS DE CALDAS PRIMER SEMESTRE DE 2020	2
1. INTRODUCCIÓN	2
2. OBJETIVO	2
3. DESARROLLO.....	2
3.1. Reuniones del Consejo	2
3.2. Asesorías al Archivo General de su jurisdicción territorial.....	3
3.3. Seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas.....	3
3.4. Acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación	4
3.5. Evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental - TVD	4
3.6. Evaluación de solicitudes de declaratoria de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico (BIC-CDA)	4
3.7. Apoyo a la gestión de programas y proyectos de los archivos de la jurisdicción.....	4
3.8. Reporte de irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística o situaciones que atenten contra el patrimonio documental del país.....	4
4. CONCLUSIONES.....	5

INFORME DE GESTIÓN CONSEJO TERRITORIAL DE ARCHIVOS DE CALDAS PRIMER SEMESTRE DE 2024

1. INTRODUCCIÓN

El informe que se presenta a continuación evidencia las actividades que realizó el CTA durante el primer período del año 2024 con corte a julio.

2. OBJETIVO

El objetivo principal del presente informe es relacionar las acciones que se adelantaron por parte del Consejo, durante el primer semestre del año 2024.

3. DESARROLLO

3.1. Reuniones del Consejo

Es importante mencionar que para el último trimestre del año lo que incluyó la última sesión del Consejo en el año 2023, el Consejo internamente realizó unos cambios en cuanto a la metodología que se venía trabajando al momento de realizar la evaluación y convalidación de los instrumentos archivísticos radicados ante el Consejo.

Se conformó el Comité Evaluador de Documentos, compuesto por archivistas profesionales con experiencia en el tema. Los instrumentos se comparten y se realiza una primera revisión. Posteriormente, se invita a una mesa de trabajo con las personas que elaboraron los instrumentos para recibir retroalimentación y permitir que la empresa realice los ajustes necesarios.

Una vez presentados y revisados nuevamente, se procede a entregar el informe final, en el cual se confirma que los requisitos establecidos por el Acuerdo 001 de 2024 han sido cumplidos. En este punto, los instrumentos pueden ser presentados ante el Consejo en pleno durante una sesión de evaluación y convalidación. Durante la presentación, pueden surgir inquietudes y solicitudes de ajustes, por lo que el instrumento podría ser devuelto para modificaciones adicionales.

Este cambio ha tenido resultados positivos tanto para el Consejo como para las Entidades, ya que se garantiza que el instrumento no solo está bien elaborado, sino que cumplirá con su objetivo principal de organizar los archivos de gestión y central.

La primera sesión del Consejo se llevó a cabo el día 26 de abril y presentaron instrumentos las Entidades:

Alcaldía de Riosucio TVD

La Empresa INFICALDAS TVD

Gobierno de Caldas | Gobernación- atencionalciudadano@caldas.gov.co - 8982444

Cra 21 entre calles 22 y 23 Palacio Amarillo

Caldas - Colombia

Para este mismo día, se convocó a la Personería de San José para que realizara la presentación de las TRD. Sin embargo, debido a compromisos laborales, la personera no pudo asistir a la sesión. Será nuevamente convocada para la próxima sesión del CTA.

En la sesión del 25 de abril, antes de las presentaciones de las Entidades, dedicamos unos minutos para informar a los Consejeros sobre las actividades realizadas y los cambios que se han implementado.

En esta ocasión, pudimos anunciar que el CTA ya cuenta con un micrositio dentro de la página web de la Gobernación. Este micrositio está en permanente construcción, y la idea es continuar fortaleciendo el CTA a través de esta plataforma, para que la ciudadanía del Departamento se entere de las funciones del Consejo y los servicios que ofrece.

Enlace: <https://site.caldas.gov.co/index.php/consejo-archivo>

De otra parte, estaban pendientes del año 2023 tres entidades que debían realizar ajustes y una vez revisados se les entregó el certificado de convalidación:

Empresa Promotora Energética del Centro – Se le entregó certificado 2-01-2024

Empresa de Renovación Urbana de Manizales – ERUM - Se le entregó el certificado el día 5-02-2024

Terminal de Transportes de Manizales – Se entregó certificado el día 15-04-2024

3.2. Asesorías al Archivo General de su jurisdicción territorial

En el primer semestre del año se han realizado siete mesas técnicas con las siguientes entidades:

- a. Alcaldía de Manizales
- b. Cable aéreo de Manizales
- c. Empocaldas
- d. Invama
- e. Empresa Servioriente
- f. Empresa ERAN – Aguadas
- g. Alcaldía de Chinchiná

3.3. Seguimiento al cumplimiento de las políticas y normas archivísticas.

Frente a este tema se continúa con el seguimiento a todas las Entidades del Departamento verificando si cuentan con los instrumentos archivísticos (TRD -TVD) y cómo están con el Programa de Gestión Documental, especialmente a las Entidades que en el primer acercamiento mencionamos que estaban comenzando el proceso.

Gobierno de Caldas | Gobernación- atencionalciudadano@caldas.gov.co - 8982444

Cra 21 entre calles 22 y 23 Palacio Amarillo

Caldas - Colombia

A su vez si la Entidad lo requiere se le brinda asesoría en todo el tema archivístico.

3.4. Acciones acordes con las políticas, planes y programas propuestos por el Archivo General de la Nación

Desde que se asumió la secretaría técnica del Consejo Departamental en octubre del año 2022 no se ha realizado ninguna de las actividades señaladas en este punto por las razones anteriormente expuestas.

3.5. Evaluación y convalidación de Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental - TVD.

Durante este semestre, hemos contado con el apoyo de dos archivistas, quienes han colaborado en la revisión de instrumentos y han brindado acompañamiento en las mesas técnicas realizadas hasta el momento dando cumplimiento a los tiempos establecidos por el Acuerdo 001 de 2024.

Actualmente están en el proceso de revisión ocho entidades.

3.6. Evaluación de solicitudes de declaratoria de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico (BIC-CDA)

Durante la vigencia no se recibieron solicitudes para adelantar dichas declaraciones.

3.7. Apoyo a la gestión de programas y proyectos de los archivos de la jurisdicción

Las acciones realizadas desde el CTA se han enfocado en brindar asesorías sobre la elaboración de instrumentos archivísticos a las Entidades y empresas que han solicitado apoyo, ya sea de forma presencial, virtual, o vía telefónica a través de la página web del Consejo.

En colaboración con el equipo de apoyo del Consejo, diseñó una matriz más completa e interactiva, que permite llevar un control de las Entidades que ya cuentan con instrumentos o que están en alguna parte del proceso. Esto se ha hecho con la intención de apoyar de manera efectiva el proceso en el Departamento.

3.8. Reporte de irregularidades en el cumplimiento de la legislación archivística o situaciones que atenten contra el patrimonio documental del país

Para esta vigencia no tenemos reporte de incumplimiento o situaciones que atenten contra el patrimonio documental.

4. CONCLUSIONES

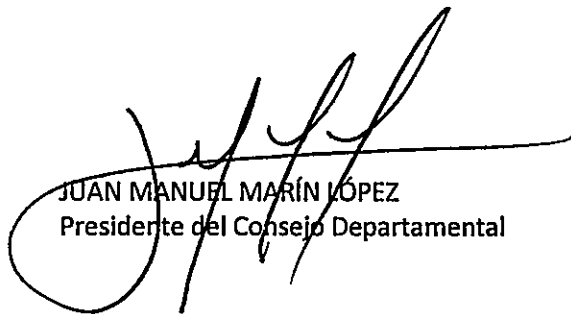
Se puede concluir que se ha avanzado significativamente en la aprobación y convalidación de instrumentos archivísticos, así como en la respuesta oportuna a las solicitudes radicadas, cumpliendo con los tiempos establecidos por el Acuerdo 001 de 2024.

La conformación del equipo de apoyo y el comité evaluador de documentos ha sido fundamental para mejorar las actividades del Consejo, permitiendo avanzar en la revisión de instrumentos y en la creación de la página web.

Además, se está trabajando en la idea de llevar el Consejo a varios municipios, con el objetivo de informar a la ciudadanía sobre nuestras actividades y cómo podemos apoyar en el cumplimiento de la normativa archivística.

Se anexan a este informe:

1. Lista de asistencia de las mesas técnicas realizadas
2. Certificados de convalidación
3. Matriz de entidades radicadas y seguimiento



JUAN MANUEL MARÍN LÓPEZ
Presidente del Consejo Departamental



MARÍA CLEMENCIA RIVERA CRUZ
Secretaría Técnica Consejo Departamental