

**Objetivo:**

Dar cumplimiento al artículo 15 de la ley General de Archivos, relacionando los documentos y expedientes que contiene un archivo y que se encuentren tanto en las oficinas como en depósitos de archivo central o archivos históricos en todas las sedes con las que pueda contar la entidad y aquellos depósitos que se tengan en calidad de arrendamiento sea este de la dependencia o de la entidad, indicando las características de cada uno de estos (volúmenes, fechas, anexos, ubicación)

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Entidad: **GOBERNACIÓN DE CALDAS**
 Nombre de la dependencia: **SECRETARIA DE HACIENDA - Unidad de Rentas- Recepción**

Objeto del inventario: Inventario documental con corte al 31 Diciembre de 2014, para entrega de archivos en concordancia con el artículo 15 de la Ley 594 de 2000.

No. de Orden	Código	Nombre de la serie, nombre del expediente, nombre del archivo magnético	Fechas Extremas		Unidad de conservación					No. de folio peso en Kb	Soporte	Frecuencia de consulta	Observaciones
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Serial CPU	CD				
1		Correspondencia despachada Nro. 01	03/01/2014	14/03/2014		1				542	Papel	Media	
2		Correspondencia despachada Nro. 02	14/03/2014	23/05/2014		1				450	Papel	Media	
3		Correspondencia despachada Nro. 03	22/05/2014	07/07/2014		1				427	Papel	Media	
4		Correspondencia despachada Nro. 04	07/07/2014	12/08/2014		1				512	Papel	Media	
5		Correspondencia despachada Nro. 05	12/08/2015	15/10/2014		1				455	Papel	Media	
6		Correspondencia despachada Nro. 06	15/10/2014	05/12/2014		1				487	Papel	Media	
7		Correspondencia despachada Nro. 07	09/12/2014	30/12/2014		1				210	Papel	Media	
8		Correspondencia recibida Nro. 01	13/01/2014	04/12/2014		1				411	Papel	Media	
9		Paz y Salvos para contratación	03/01/2014	20/08/2014		1				372	Papel	Baja	
10		Ordenes de Comisión- Autorización de Ingreso- Solicitud de Pedido papelería Interno	03/01/2014	06/02/2014		1				250	Papel	Baja	
11		exoneraciones, viaticos y permiso venta licor	14/01/2014	30/12/2015		1				462	Papel	Baja	

12		Tutela 850883109001201400664 Humberto Gallego Salazar	10/12/2014	16/01/2014		1				34	Papel	Baja
13		Tutela 2014201 Andres Felipez salazar Benjumea	22/04/2014	27/05/2015		1				188	Papel	Media
14		Tutela 2014-215 Esperanza Muriel Roldan	11/08/2014	25/08/2014		1				15	Papel	Baja
15		Tutela Oficio 1365 Héctor Fabio Valencia López	37/07/2014	19/08/2014		1				19	Papel	Baja
16		Tutela radicado 2014-00239 Alfonso Castro Ferro	24/04/2014	16/06/2014		1				14	papel	Baja
17		Tutela Héctor Cardona Henández	15/05/2014	06/06/2014		1				12	Papel	Baja
18		Tutela Radicado 20140006301 Joaquin Elias Mora Giraldo	02/05/2014	16/06/2014		1				32	Papel	Baja
19		Tutela Radicado Nro. 424-2014 German Cantor Vargas	23/10/2014	04/11/2014		1				64	papel	Media
20		Tutela Radicado 050883109001201400664 Humberto Gallego Salazar	10/12/2014	16/01/2015		1				34	papel	Media
21		Tutela radicado Nro. 201500080-00 Nelson Londoño Quintero	26/03/2015	08/07/2015		1				106	papel	Media
22		Recurso de apelación contra Resolución 8008-9 de diciembre 16/2013 Interpuesto por Iván Dario Botero Muñoz	08/01/2014	19/06/2014		1				124	papel	Baja
23		Planilla envio de correspondencia por la empresa 4-72	05/03/2014	30/12/2014		1				170	Papel	Alta
24		Evaluación desempeño laboral funcionarios Unidad de Rentas	01/02/2014	18/08/2014		1				126	Papel	Media
25		Contraloria	17/03/2014	30/07/2014		1				192	Papel	Baja
26		Covenio fiduciario Caldas	25/06/2014	25/06/2014		1				38	Papel	Media

Entregado por: MARTA LIGIA FRANCO ORREGO

Revisado por: JESUS ANTONIO BERMUDEZ SALAZAR

Recibido por: JHON JAIRO YEPEZ

Cargo: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Cargo: JEFE UNIDAD DE RENTAS

Cargo: JEFE UNIDAD DE ARCHIVO

Firma: _____

Firma: _____

Firma: _____