

Objetivo:
 Dar cumplimiento al artículo 15 de la ley General de Archivos, relacionando los documentos y expedientes que contiene un archivo y que se encuentren tanto en las oficinas como en depósitos de archivo central o archivos históricos en todas las sedes con las que pueda contar la entidad y aquellos depósitos que se tengan en calidad de arrendamiento sea este de la dependencia o de la entidad, indicando las características de cada uno de estos (volúmenes, fechas, anexos, ubicación)

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Entidad: **SECRETARIA DE CULTURA**

Nombre de la dependencia: **Despacho Secretario** **2015**

Objeto del inventario: **Inventario documental con corte al 31 de XII de 2015, para entrega de archivos en concordancia con el artículo 15 de la Ley 594 de 2000.**

No. de Orden	Código	Nombre de la serie, nombre del expediente, nombre del archivo magnético	Fechas Extremas		Unidad de conservación					No. de folio peso en Kb	Soporte	Frecuencia de consulta	Observaciones
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Serial CPU	CD				
1	S.C.D.	Agenda Diaria	5-2-14	7-10-15		x				102	Papel	Media	
2	S.C.D.	Actas mecanismo de integracion	22-1-14	14-7-15		formato-FO0-GD-02-033				25	Papel	Media	
3	S.C.D.	Asamblea Departamental	25-2-14	23-7-15		1				14	Papel	Media	
4	S.C.D.	Archivos Secretaria de Cultura	12/01/2014	10-2-15		1				65	Papel	Alto	
5	S.C.D.	Bibliotecas	28/01/2014	24-8-15		1				35	Papel	Media	
6	S.C.D.	BATUTA	15/01/2015	16-4-15		1				14	Papel	Media	
7	S.C.D.	Consejos de cultura	01/03/2015	17-8-15		1				34	Papel	Media	
8	S.C.D.	Circulares	06/02/2015	13-10-15		1				28	Papel	Media	
9	S.C.D.	Comites y subcomites	06/02/2015	31-7-15		1				20	Papel	Media	
10	S.C.D.	Disponibilidades y compromisos	29/01/2015	31-3-15		1				82	Papel	Media	
11	S.C.D.	Constancias	16/01/2015	31-8-15		1				101	Papel	Media	
12	S.C.D.	Correspondencia Recibida	08/01/2015	7-10-15		1				178	Papel	Media	
13	S.C.D.	Correspondencia Despachada Tomo I	15/01/2015	12-5-15		1				263	Papel	Alto	
14	S.C.D.	Correspondencia Despachada Tomo II	12/05/2015	10-8-15		1				264 al 503	Papel	Alto	
15	S.C.D.	Correspondencia Despachada Tomo III	11/08/2015	6-10-15		1				504 al 627	Papel	Alto	

16	S.C.D.	Compromisos de estudios	14/04/2015	28-9-15		1				6	Papel	Media
17	S.C.D.	Comisiones	20/01/2015	16-10-15		1				132	Papel	Media
18	S.C.D.	Control Interno Tomo I	21/01/2015	1-9-15		1				314	Papel	Alto
19	S.C.D.	Control Interno Tomo II	02/10/2015	2-10-14		1				315 al 338	Papel	Alto
20	Formatos	Calificcion de servicios	31/01/2014	31-1-15		1				84	Papel	Media
21	S.C.D.	Infancia y Adolescencia	18/03/2015	3-6-15		1				7	Papel	Media
22	S.C.D.	Derechos de peticion	27/01/2015	7-10-15		1				58	Papel	Alto
23	S.C.D.	Documentos Secretaria de Cultura	02/02/2015	15-10-15		1				49	Papel	Alto
24	S.C.D.	Encuestas de satisfaccion al cliente	27/01/2015	3-9-15		1				142	Papel	Media
25	S.C.D.	Informe de Gestion	05/01/2015	22-9-15		1				60	Papel	Alto
26	formatos	Inventarios Funcionarios	2-1-15	14-9-15		1				28	Papel	Media
27	S.C.D.	Motivos de ausencia	27/01/2015	16-10-15		1				44	Papel	Alto
28	S.C.D.	Ministerio de Cultura	20/02/2015	2-6-15		1				12	Papel	Media
29	S.C.D.	Procuraduria	05/02/2015	11-8-15		1				7	Papel	Media
30	S.C.D.	Plan Departamental de Musica para la paz y la convivencia	19/01/2015	29-1-15		1				29	Papel	Media
31	Formatos	Vacaciones Funcionarios	21/01/2015	14-8-15		1				19	Papel	Media

Entregado por:

Ludibia Burgos Galvis

Revisado por:

Jose Bernardo Gonzalez Betancurth

Recibido por:

Cargo:

Auxiliar Administrativo

Cargo:

Secretario de Cultura

Cargo:

Firma:

Firma:

Firma: