



PREGUNTAS ESTRATÉGICAS INVENTARIO DOCUMENTAL

Responda cada una de las siguientes preguntas:

PREGUNTAS	RESPUESTAS
1. ¿Qué aspectos considera que debe tener en cuenta el mandatario electo en el corto plazo (100 primeros días), respecto al inventario documental de la Entidad?	ENVIAR CON MAS FRECUENCIA A ALGUNOS FUNCIONARIOS A QUE SE CAPACITEN PARA LLEVAR A BUEN TERMINO TODO EL PROCESO DOCUMENTAL, YA QUE MUCHOS FUNCIONARIOS LES FALTA MAS CAPACITACION.
2. ¿Cuáles considera que fueron los aspectos positivos y negativos en el proceso de inventario documental de la Entidad?	PARA NOSOTROS LOS ASPECTOS SON POSITIVOS YA QUE EL ARCHIVO SE ENCUENTRA BIEN ADMINISTRADO.
3. ¿Qué considera usted que debería continuar?	MAS CAPACITACIONES PARA UN MEJOR MANEJO TANTO DIGITAL COMO FISICO.
4. ¿Cuáles son las lecciones aprendidas del proceso de inventario documental de la Entidad?	CADA DIA SE APRENDE MAS DE EL YA QUE ES UN PROCESO MUY INTERESANTE Y EL MAS IMPORTANTE DEL GRUPO COMO TAL O DE CUALQUIER OFICINA.
5. ¿Cuáles son las dificultades del proceso de inventario documental de la Entidad?	FALTA DE MAS CAPACITACIONES A FUNCIONARIOS PERO A LARGO PLAZO QUE NO SEA SOLO UNA O DOS SEMANAS. PARA PODER MIRAR TEMAS MAS A FONDO YA QUE EL ARCHIVO ES UN TEMA DEMASIADO DELICADO.