

**Objetivo:**

Dar cumplimiento al artículo 15 de la ley General de Archivos, relacionando los documentos y expedientes que contiene un archivo y que se encuentren tanto en depósitos de archivo central o archivos históricos en todas las sedes con las que pueda contar la entidad y aquellos depósitos que se tengan en calidad de ar este de la dependencia o de la entidad, indicando las características de cada uno de estos (volúmenes, fechas, anexos, ubicación)

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Entidad:  
Nombre de la  
dependencia:

**GOBERNACION DE CALDAS****SECRETARIA DE INTEGRACION Y DESARROLLO SOCIAL - UNIDAD MUJER Y FAMILIA**

Objeto del inventario: Inventario documental con corte al 30 DE SEPTIEMBRE de 2015, para entrega de archivos en concordancia con el artículo 15 de la L

No. de Orden	Código	Nombre de la serie, nombre del expediente, nombre del archivo magnético	Fechas Extremas		Unidad de conservación					No. de folio peso en Kb	Soporte	Frecuencia de consulta
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Serial CPU	CD			
1		PROCURADURIA	07/01/15	30/09/15		1						
2		MESA DEPARTAMENTAL DE PRIMERA INFANCIA	04/09/15	30/09/15		1						
3		PLANEACION	19/01/15	30/09/15		1						
4		CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No24062015-0515	20/06/15	30/09/15		1						
5		RENDICION PUBLICA DE CUENTAS	01/09/15	30/09/15		1						
6		CALIDAD	01/07/15	30/09/15		1						
7		PLAN DE ADQUISICIONES	23/01/15	30/09/15		1						
8		SISTEMA ELECTRONICO DE CONTRATACION	23/01/15	30/09/15		1						
9		PLAN DE ACCION	21/01/15	30/09/15		1						
10		CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No2406-2015-0498	30/04/15	30/09/15		1						

11		CONSEJO DEPARTAMENTAL DE POLITICA SOCIAL	20/02/15	30/09/15								

Entregado por:

DORA CONSTANZA CARDONA  
VALENCIA

Recibido por:

Cargo:

PROFESIONAL UNIVERSITARIA

Cargo:

Cargo:

Firma:

Firma:

Firma:



