

**Objetivo:**

Dar cumplimiento al artículo 15 de la ley General de Archivos, relacionando los documentos y expedientes que contiene un archivo y que se encuentren tanto en las oficinas como en depósitos de archivo central o archivos históricos en todas las sedes con las que pueda contar la entidad y aquellos depósitos que se tengan en calidad de arrendamiento sea este de la dependencia o de la entidad, indicando las características de cada uno de estos (volúmenes, fechas, anexos, ubicación)

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Entidad: **GOBERNACIÓN DE CALDAS**
 Nombre de la dependencia: **SECRETARIA DE HACIENDA - Unidad de Rentas- Recepción**

Objeto del inventario: Inventario documental con corte al 30 Septiembre de 2015, para entrega de archivos en concordancia con el artículo 15 de la Ley 594 de 2000.

No. de Orden	Código	Nombre de la serie, nombre del expediente, nombre del archivo magnético	Fechas Extremas		Unidad de conservación					No. de folio peso en Kb	Soporte	Frecuencia de consulta	Observaciones
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Serial CPU	CD				
1		Impuesto de Deguello	20/01/2015	04/09/2015		1				44		Media	
2		Proceso de fiscalización - Deguello	20/11/2013	05/10/2015		1				845		Media	
3		Documentos impuesto al deguello y comité de vigilancia	18/06/2015	06/10/2015		1				58		Alta	
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													

Entregado por: Gloria Liliana Quintero Valencia - Sandra Patricia Charry García

Revisado por: Jesús Antonio Bermúdez Salazar

Recibido por: _____

Cargo: Contratistas

Cargo: Jefe Unidad de Rentas

Cargo: _____

Firma:

Firma:

Firma:
