

**Objetivo:**

Dar cumplimiento al artículo 15 de la ley General de Archivos, relacionando los documentos y expedientes que contiene un archivo y que se encuentren tanto en las oficinas como en depósitos de archivo central o archivos históricos en todas las sedes con las que pueda contar la entidad y aquellos depósitos que se tengan en calidad de arrendamiento sea este de la dependencia o de la entidad, indicando las características de cada uno de estos (volúmenes, fechas, anexos, ubicación)

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Entidad: **GOBERNACION DE CALDAS**  
 Nombre de la dependencia: **DESARROLLO ECONOMICO (UNIDAD DE TURISMO)**

Objeto del inventario: Inventario documental con corte al 30 DE SEPTIEMBRE de 2015, para entrega de archivos en concordancia con el artículo 15 de la Ley 594 de 2000.  
 Informe archivo de gestion año 2012

No. de Orden	Código	Nombre de la serie, nombre del expediente, nombre del archivo magnético	Fechas Extremas		Unidad de conservación					No. de folio peso en Kb	Soporte	Frecuencia de consulta	Observaciones
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Serial CPU	CD				
1		CORRESPONDENCIA DESPACHADA	01/01/2012	31/12/2012		1				38	PAPEL	BAJA	
2		CORRESPONDENCIA RECIBIDA	01/01/2012	31/12/2012		2				156	PAPEL	BAJA	
3		CONTRATO 24062012-0122	05/03/2012	15/12/2012		3				239	PAPEL	BAJA	
4		CONTRATO 24062012-0122	05/03/2012	15/12/2012		4				294	PAPEL	BAJA	
5		PROYECTOS REGALIAS 2012	01/01/2012	31/12/2012		5				89	PAPEL	BAJA	
6		CONTRATO 13082012-0355	15/08/2012	07/12/2012		6				113	PAPEL	BAJA	
7		PLAN TURISTICO DEL DPTO	01/01/2012	31/12/2012		7				160	PAPEL	BAJA	
8		ANATO 2012	29/02/2012	02/03/2012		8				59	PAPEL	BAJA	INCLUYE 2 CD
9		CONTRATO 17082012-0379	17/08/2012	30/08/2012		9				44	PAPEL	BAJA	
10		CIRCULARES 2012	01/01/2012	31/12/2012		10				35	PAPEL	BAJA	
11		ASISTENCIA EXTERNA	01/01/2012	31/12/2012		11				14	PAPEL	BAJA	

Entregado por: _____	Revisado por: _____	Recibido por: _____
Cargo: _____	Cargo: _____	Cargo: _____
Firma: _____	Firma: _____	Firma: _____