

## PREGUNTAS ESTRATÉGICAS BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Responda cada una de las siguientes preguntas:

1. ¿Qué aspectos considera que debe tener en cuenta el mandatario electo en el corto plazo (100 primeros + C12: E16s) días, respecto a la tenencia de los muebles e inmuebles.
2. ¿Cuáles considera que fueron los aspectos positivos y negativos en la administración de los muebles e inmuebles?
3. ¿Qué considera usted que debería continuar respecto a los inventarios de los muebles e inmuebles?
4. ¿Cuáles son las lecciones aprendidas en el manejo de estos bienes (muebles e inmuebles)?
5. Cuáles son las dificultades que se presentaron en el manejo de estos bienes (muebles e inmuebles)?

Respuestas:

1. Es sumamente importante tener presente que el manejo de los bienes muebles e inmuebles recaigan única y exclusivamente sobre el administrador natural del Departamento que sería el Grupo de Bienes, que según el manual de funciones del profesional Especializado dice”

Desarrollar las acciones necesarias para la implementación de los planes, programas, proyectos y procesos institucionales relativos a la administración, control y custodia de los bienes muebles e inmuebles del Departamento, asegurando el cumplimiento de las políticas y normativas vigentes sobre el particular. 2. Coordinar la ejecución de los planes, programas, proyectos y procesos sobre administración, control y custodia de los bienes muebles e inmuebles del Departamento, o personas requeridas con el fin de optimizar su funcionamiento y aprovechar los recursos disponibles. 3. Supervisar la adecuada marcha de los planes, programas, proyectos y procesos que le han sido asignados desde la secretaría general, para asegurar su óptimo funcionamiento...”

La importancia de tener el manejo total de los bienes muebles e inmuebles es para que cuando pidan un informe de los mismos, contar con la certeza en tiempo real de lo que se habla y no especular, ya que a la fecha el grupo de bienes del Departamento no cuenta con el manejo absoluto de los mismos, cuando necesita información debe solicitarla a quien este administrando los bienes en su momento exceptuando la Secretaria de Infraestructura quien es la encargada de la administración de la maquinaria amarilla y de más automotores de mantenimiento de vías en el Departamento de Caldas.

2. Aspectos positivos.

En el transcurso de esta administración se tienen identificados todos los bienes inmuebles del Departamento, con sus correspondientes anotaciones y carpetas necesarias para su consulta.

Se han entregado varios inmuebles con los respectivos proyectos de ordenanzas en las cuales ha facultado al señor Gobernador realizar la correspondiente enajenación de igual manera se han realizado algunas visitas a predios para verificar su estado.

Respecto a los bienes muebles propiedad del Departamento de Caldas, se encuentran identificados y asignados a los distintos servidores públicos de la planta global del Departamento, con el fin de poder tener un mejor control se creó el programa BMD (Bien mueble devolutivo) que nos permite visualizar en tiempo real lo que se tiene y el estado de los mismos, para el manejo del programa se realizaron varias capacitaciones a todo el personal.

Aspectos negativos:

No se ha podido realizar un cronograma de visitas periódicas a los bienes inmuebles propiedad del Departamento en cada uno de los municipios, toda vez que no contamos con un medio de transporte fijo en el Grupo de Bienes que permita poder hacer un control más efectivo a los mismos y el cual nos permita hacer todas las diligencias necesarias en la ciudad.

Actualmente figuran a nombre del Departamento varias edificaciones sin el correspondiente título, debido a que en los años que la educación y la salud era de carácter Departamental se construyeron varias edificaciones con el acompañamiento de las alcaldías y el comité de cafeteros, y que según el IGAC el propietario es el Departamento de Caldas.

En cuanto a los bienes muebles hemos podido detectar que muchas personas no tienen el deber de cuidado de los implementos asignados, contribuyendo esto a gastos innecesarios que van en contra de las arcas Departamentales.

Los bienes muebles no se encuentran reflejados en el módulo activo fijo (AM) de la plataforma SAP, debido a la ausencia de un especialista en el manejo del módulo, lo cual refleja una información financiera incierta.

3. Se debería continuar con el proceso de los inventarios y realizar charlas tendientes a la concientización en el cuidado de los bienes en cuanto a los inmuebles se debe continuar con el proceso de saneamiento y cuidado.
4. La lección más importante para la administración, es el poder tener certeza de que bienes muebles e inmuebles tiene la entidad en su haber
5. En cuanto a los muebles podríamos decir que las personas creían que podían disponer de los bienes asignados sin ningún control como si el Grupo de Bienes no existiera y no hiciera el control respectivo de los mismos como lo manda el estatuto anticorrupción.

Respecto de los inmuebles el no poder realizar el control continuo que se debe ejecutar periódicamente para evitar ocupaciones demás situaciones que puedan afectar la titularidad de los mismos.