

**Objetivo:**

Dar cumplimiento al artículo 15 de la ley General de Archivos, relacionando los documentos y expedientes que contiene un archivo y que se encuentren tanto como en depósitos de archivo central o archivos históricos en todas las sedes con las que pueda contar la entidad y aquellos depósitos que se tengan en arrendamiento sea este de la dependencia o de la entidad, indicando las características de cada uno de estos (volúmenes, fechas, anexos, ubicación)

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Entidad: GOBERNACION DE CALDAS
 Nombre de la dependencia: UNIDAD DE RENTAS

Objeto del inventario: Inventario documental con corte al 15 de Octubre de 2015, para entrega de archivos en concordancia con el artículo 15 de la Ley

No. de Orden	Código	Nombre de la serie, nombre del expediente, nombre del archivo magnético	Fechas Extremas		Unidad de conservación					No. de folio peso en Kb	Soporte	Frecuencia de consulta	
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Serial CPU	CD				
1		Apoyo en la verificación de la inexactitud de las declaraciones a través de la revisión de los antecedentes y documentación de los contribuyentes - FIMPROEX	Agosto 26 de 2015	Octubre 15 de 2015		1					71	Papel	Medio

Entregado por: MARINO ALONSO OSPINA MURILLO Revisado por: _____ Recibido por: _____

Cargo: CONTRATISTA

Cargo: _____

Cargo: _____

Firma: _____

Firma: _____

Firma: _____

nto en las oficinas
lidad de

y 594 de 2000.

Observaciones

