



DNP Departamento
Nacional
de Planeación

FUNCIÓN PÚBLICA
Departamento Administrativo de la Función Pública



ARCHIVO
GENERAL
DE LA NACIÓN
COLOMBIA

PREGUNTAS ESTRATÉGICAS INVENTARIO DOCUMENTAL

Responda cada una de las siguientes preguntas:

PREGUNTAS	RESPUESTAS
<p>1. ¿Qué aspectos considera que debe tener en cuenta el mandatario electo en el corto plazo (100 primeros días), respecto al inventario documental de la Entidad?</p>	<p>Tener un archivo con mas espacio y en las oficinas empezar a enviarlo al Gobernacion como lo impl</p>
<p>2. ¿Cuáles considera que fueron los aspectos positivos y negativos en el proceso de inventario documental de la Entidad?</p>	<p>Los aspectos positivos de los docume respectiva organiz</p>
<p>3. ¿ Qué considera usted que debería continuar?</p>	<p>Implementar las nuevas normas c</p>
<p>4. ¿ Cuáles son las lecciones aprendidas del proceso de inventario documental de la Entidad?</p>	<p>Debemos archivar cada mes la docume unidad</p>
<p>5. ¿ Cuáles son las dificultades del proceso de inventario documental de la Entidad?</p>	<p>En las oficinas no hay espacio sufici mucho tiempo</p>



PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

ITAL

mejores condiciones para archivo central de la ementa la ley
ntos es la foliada para su ación
del archivo General
entacion recibida en cada
nte para tener archivo).