




# GOBIERNO DE CALDAS

CALDAS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES

## Gobernación de Caldas / Territorio de oportunidades

Procedimiento: Recepción y Custodia de Archivos de Gestión en el Archivo Central

	Gobernación de Caldas / Territorio de oportunidades  <b>Macroproceso:</b> GESTIÓN DOCUMENTAL <b>Proceso:</b> Administración y Conservación de los Documentos que conforman el Archivo Central <b>Actividad:</b> 001 - Recepción y Custodia de Archivos de Gestión en el Archivo Central <b>Procedimiento:</b> Recepción y Custodia de Archivos de Gestión en el Archivo Central	<b>Código</b>	PR-GD-01-001
		<b>Versión</b>	2.0

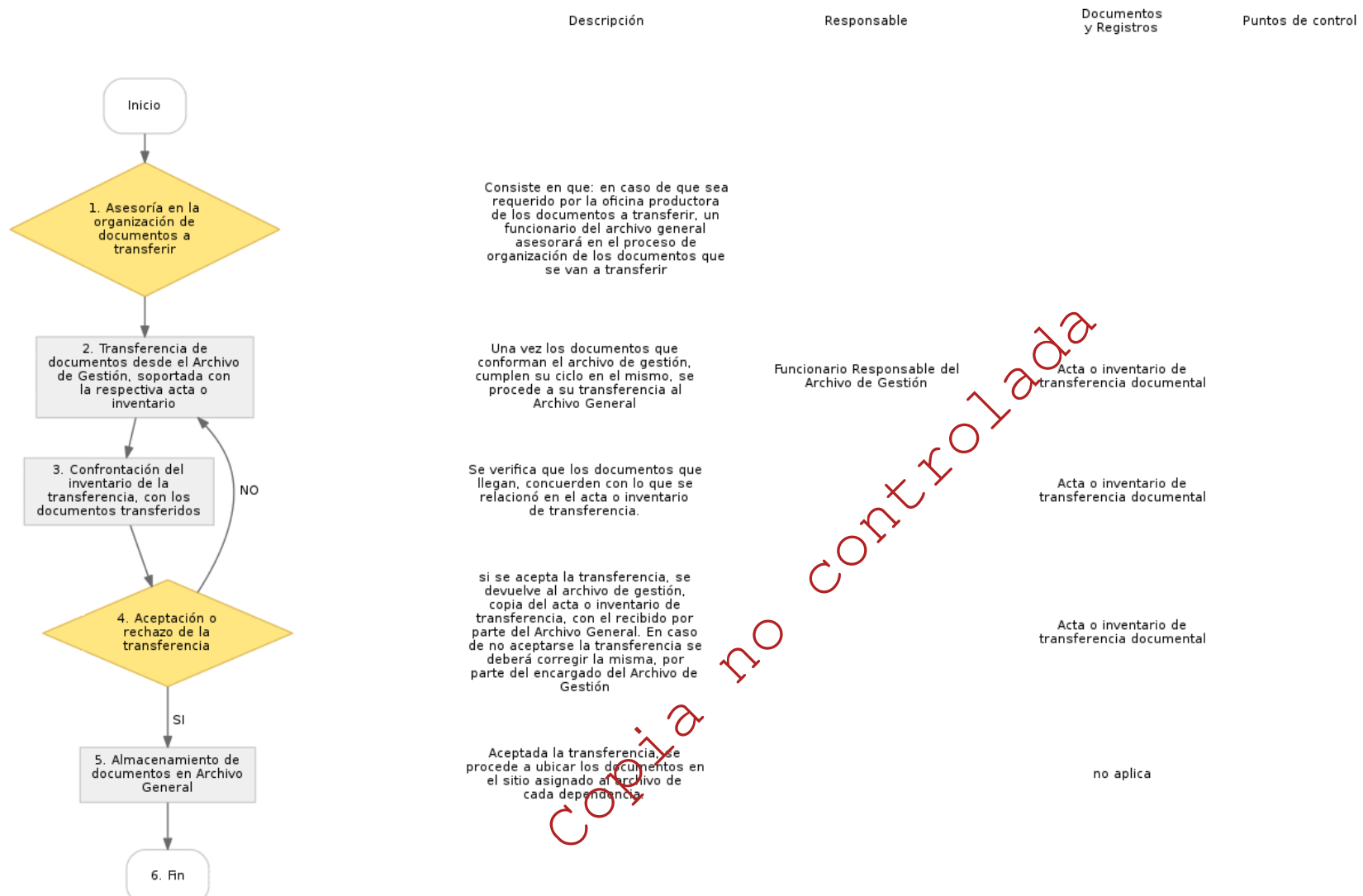
<b>Procedimiento</b>	Recepción y Custodia de Archivos de Gestión en el Archivo Central					
<b>Objetivo</b>	agrupar documentos transferidos o trasladados por los distintos archivos de gestión de la Gobernación de Caldas, una vez finalizado su trámite, que siguen siendo vigentes y objeto de consulta por las propias oficinas y los particulares en general.					
<b>Gestor de Proceso</b>	Profesional Especializado (Grupo de Archivo General)					
<b>Alcance</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Inicio</th> <th>Fin</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Transferencia de documentos desde el Archivo de Gestión, soportada con la respectiva acta o inventario</td> <td>Disposición en el Archivo General de la Gobernación.</td> </tr> </tbody> </table>	Inicio	Fin	Transferencia de documentos desde el Archivo de Gestión, soportada con la respectiva acta o inventario	Disposición en el Archivo General de la Gobernación.	
Inicio	Fin					
Transferencia de documentos desde el Archivo de Gestión, soportada con la respectiva acta o inventario	Disposición en el Archivo General de la Gobernación.					
<b>Términos y Definiciones</b>	<p><b>Archivo de Gestión:</b> Aquel en el que se reúne la documentación en trámite en busca de solución a los asuntos iniciados, sometida a continua utilización y consulta administrativa por las mismas oficinas u otras que las soliciten.</p> <p><b>Archivo General o Central:</b> Unidad administrativa donde se agrupan documentos transferidos o trasladados por los distintos archivos de gestión de la entidad respectiva, una vez finalizado su trámite, que siguen siendo vigentes y objeto de consulta por las propias oficinas y los particulares en general.</p> <p><b>Inventario o acta de transferencia documental:</b> Es el instrumento que describe la relación sistemática y detallada de los documentos que se transfieren</p>					

Copia no controlada

## Actividades del Procedimiento

Tarea	Responsable	Descripción	Documentos y/o registros asociados
1. Asesoría en la organización de documentos a transferir		Consiste en que: en caso de que sea requerido por la oficina productora de los documentos a transferir, un funcionario del archivo general asesorará en el proceso de organización de los documentos que se van a transferir	
2. Transferencia de documentos desde el Archivo de Gestión, soportada con la respectiva acta o inventario	Funcionario Responsable del Archivo de Gestión	Una vez los documentos que conforman el archivo de gestión, cumplen su ciclo en el mismo, se procede a su transferencia al Archivo General	Acta o inventario de transferencia documental
3. Confrontación del inventario de la transferencia, con los documentos transferidos		Se verifica que los documentos que llegan, concuerden con lo que se relacionó en el acta o inventario de transferencia.	Acta o inventario de transferencia documental
4. Aceptación o rechazo de la transferencia		si se acepta la transferencia, se devuelve al archivo de gestión, copia del acta o inventario de transferencia, con el recibido por parte del Archivo General. En caso de no aceptarse la transferencia se deberá corregir la misma, por parte del encargado del Archivo de Gestión	Acta o inventario de transferencia documental
5. Almacenamiento de documentos en Archivo General		Aceptada la transferencia, se procede a ubicar los documentos en el sitio asignado al archivo de cada dependencia.	no aplica
6. Fin			

Copia no controlada



Copia no controlada

Copia no controlada