

**Objetivo:**

Dar cumplimiento al artículo 15 de la ley General de Archivos, relacionando los documentos y expedientes que contiene un archivo y que se encuentren tanto en las oficinas, depósitos de archivo central o archivos históricos en todas las sedes con las que pueda contar la entidad y aquellos depósitos que se tengan en calidad de arrendamiento o de dependencia o de la entidad, indicando las características de cada uno de estos (volúmenes, fechas, anexos, ubicación)

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Entidad: **GOBERNACIÓN DE CALDAS**  
 Nombre de la dependencia: **SECRETARIA DE HACIENDA - UNIDAD DE RENTAS**

Objeto del inventario: Inventario documental con corte al 30 Septiembre de 2015, para entrega de archivos en concordancia con el artículo 15 de la Ley 594 de 2000.

No. de Orden	Código	Nombre de la serie, nombre del expediente, nombre del archivo magnético	Fechas Extremas		Unidad de conservación					No. de folio peso en Kb	Soporte	Frecuencia de consulta
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Serial CPU	CD			
1		Operativos de Campo Primer Semestre Enero a Junio	01/01/2015	22/06/2015		1				280	PAPEL	ALTA
2		Operativos de Campo de Julio	01/07/2015	31/07/2015		1				218	PAPEL	ALTA
3		Operativos de Campo de Agosto	01/08/2015	31/08/2015		1				560	PAPEL	ALTA
4		Operativos de Campo de Septiembre	02/09/2015	14/09/2015		1				638	PAPEL	ALTA
5		Operativos de Campo de Septiembre 2	15/09/2015	30/09/2015		1				421	PAPEL	ALTA
6		Operativos de Campo de Octubre	01/10/2015	12/10/2015		1				458	PAPEL	ALTA
7		Informe de Operativos para ILC	10/04/2015	30/09/2015		1				243	PAPEL	ALTA
8		Actas Mecanismos de Integración	08/04/2015	10/09/2015		1				40	PAPEL	ALTA
9		Actas	19/05/2015	09/10/2015		1				248	PAPEL	ALTA
10		Distribuidoras Productos	10/01/2015	30/09/2015		1				163	PAPEL	ALTA
11		Cartografía Disponible	2013	2014		1				166	PAPEL	ALTA
12		Comunicaciones Llegadas	05/11/2013	08/10/2015		1				277	PAPEL	ALTA



as como en  
sea este de la

<b>Observaciones</b>
4 CD
1 CD

