

Objetivo:
Dar cumplimiento al artículo 15 de la ley General de Archivos, relacionando los documentos y expedientes que contiene un archivo y que se encuentren tanto en las oficinas como en depósitos de archivo central o archivos históricos en todas las sedes con las que pueda contar la entidad y aquellos depósitos que se tengan en calidad de arrendamiento sea este de la dependencia o de la entidad, indicando las características de cada uno de estos (volúmenes, fechas, anexos, ubicación)

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Entidad: **SECRETARIA DE CULTURA**

Nombre de la dependencia: **Despacho Secretario**

2014

Objeto del inventario: Inventario documental con corte al 31 de XII de 2015, para entrega de archivos en concordancia con el artículo 15 de la Ley 594 de 2000.

No. de Orden	Código	Nombre de la serie, nombre del expediente, nombre del archivo magnético	Fechas Extremas		Unidad de conservación					No. de folio peso en Kb	Soporte	Frecuencia de consulta	Observaciones
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Serial CPU	CD				
1	S.C.D.	Agenda Diaria	12-2-14	27-11-14		1				160	papel	baja	
2	S.C.D.	Asamblea	27-2-14	3-12-14		1				23	papel	baja	
3	S.C.D.	Asociacion de Fotografos	28-2-14	31-3-14		1				22	papel	nulo	
4	S.C.D.	BATUTA	14/02/2014	22/09/2014		1				81	papel	baja	
5	S.C.D.	Bibliotecas	26/02/2014	01/12/2014		1				55	papel	baja	
6	S.C.D.	Circulares	10/01/2014	18/12/2014		1				62	papel	baja	
7	S.C.D.	Control Interno	13/01/2014	03/12/2014		1				1 al 238	papel	alto	
8	S.C.D.	Control Interno	05/08/2014	03/12/2014		1				239 al 565	papel	alto	
9	S.C.D.	Consejo Departamental Patrimonio Cultural	05/08/2014	07/07/2014		1				70	papel	medio	
10	S.C.D.	Consejo de Cultura	10/01/2014	04/03/2014		1				38	papel	nulo	
11	S.C.D.	Consejo de Asuntos Historicos	05/06/2014	23/05/2014		1				16	papel	medio	
12	S.C.D.	Control Constancias expedidas	13/01/2014	22/12/2014		1				11	papel	baja	
13	S.C.D.	Contraloria	09/01/2014	25/02/2014		1				28	papel	baja	
14	S.C.D.	Control Correspondencia Despachada	10/01/2014	23-12-14		1				55	papel	alto	
15	S.C.D.	Control Compromisos y Disponibilidades	14/01/2014	23/01/2014		1				15	papel	medio	
16	S.C.D.	Comisiones	22/01/2014	10/12/2014		1				185	papel	baja	
17	S.C.D.	Compromisos y Disponibilidades	21/01/2014	18/01/2014		1				215	papel	baja	
18	S.C.D.	Comité de Infancia y Adolescencia	14/01/2014	15/09/2014		1				14	papel	nulo	

19	S.C.D.	Cumplidos	03/02/2014	20/06/2014		1				16	papel	nulo	
20	S.C.D.	Constancias	14/01/2014	29/12/2014		1				195	papel	baja	
21	S.C.D.	Correspondencia Recibida	07/01/2014	15/12/2014		1				234	papel	alto	
22	S.C.D.	Correspondencia Despachada I	07/01/2014	05/05/2014		1				225	papel	alto	
23	S.C.D.	Correspondencia Despachada Tomo II	07/05/2014	14/07/2014		1				226 al 504	papel	alto	
24	S.C.D.	Correspondencia Despachada Tomo III	14/07/2014	04/11/2014		1				505 al 727	papel	alto	
25	S.C.D.	Correspondencia Despachada Tomo IV	04/11/2014	24/12/2014		1				729 al 822	papel	alto	
26	S.C.D.	Derechos de peticion	08/01/2014	02/12/2014		1				174	papel	alto	
27	S.C.D.	Direccion Territorial de Salud	04/02/2014	21/08/2014		1				11	papel	nulo	
28	S.C.D.	Entrega Correspondencia a Funcionarios	29/01/2014	23/09/2014		1				41	papel	baja	
29	Formatos	Evaluacion de Desempeño	31/01/2013	13/03/2014		1				69	papel	alto	
30	S.C.D.	Escuelas de musica	05/12/2014	10/12/2014		1				11	papel	nulo	
31	S.C.D.	Gestion de calidad	29/01/2014	18/12/2014		1				75	papel	baja	
32	S.C.D.	INFORME DE GESTION	20/03/2014	18/12/2014		1				48	papel	baja	
33	S.C.D.	Inventarios	27/01/2014	31/10/2014		1				14	papel	baja	
34	S.C.D.	Justicia transicional	18/02/2014	10/12/2014		1				16	papel	nulo	
35	S.C.D.	Ministerio de cultura	27/01/2014	27/08/2014		1				13	papel	nulo	
36	S.C.D.	Motivos de ausencia	14/02/2014	24/12/2014		1				72	papel	nulo	
37	S.C.D.	Pasantes	11/02/2014	07/11/2014		1				13	papel	nulo	
38	S.C.D.	Paisaje Cultural Cafetero	20/03/2014	26/09/2014		1				74	papel	medio	
39	S.C.D.	Reubicaciones personal	03/04/2014	17/12/2014		1				28	papel	medio	
40	S.C.D.	Politica social	25/03/2014	22/09/2014		1				14	papel	medio	
41	S.C.D.	Procuraduria	13/05/2014	30/03/2014		1				10	papel	medio	
42	S.C.D.	Plan de accion	06-314	11/11/2014		1				16	papel	medio	
43	S.C.D.	Telefonia Celular	09/01/2014	01/12/2014		1				72	papel	alto	
44	S.C.D.	Unidad de Fomento y Capàctacion	20/02/2014	04/08/2014		1				40	papel	baja	
45	S.C.D.	Unidad de Patrimonio Cultural	14/03/2014	30/12/2014		1				58	papel	baja	
46	S.C.D.	Vacaciones funcionarios Secretaria	05/02/2014	02/12/2014		1				27	papel	nulo	
47	S.C.D.	Vehiculo OVM 246	27/01/2014	10/04/2014		1				12	papel	nulo	

Entregado por:	Ludibia Burgos Galvis	Revisado por:	Jose Bernardo Gonzalez Betancurth	Recibido por:	n
Cargo:	Auxiliar Administrativo	Cargo:	Secretario de Cultura	Cargo:	
Firma:		Firma:		Firma:	