

**Objetivo:**

Dar cumplimiento al artículo 15 de la ley General de Archivos, relacionando los documentos y expedientes que contiene un archivo y que se encuentren tanto en las oficinas como en depósitos de archivo central o archivos históricos en todas las sedes con las que pueda contar la entidad y aquellos depósitos que se tengan en calidad de arrendamiento sea este de la dependencia o de la entidad, indicando las características de cada uno de estos (volúmenes, fechas, anexos, ubicación)

**FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL**

Entidad: **GOBERNACIÓN DE CALDAS**  
 Nombre de la dependencia: **SECRETARIA DE HACIENDA - Unidad de Rentas- Recepción**

Objeto del inventario: Inventario documental con corte al 31 SEPTIEMBRE 2015, para entrega de archivos en concordancia con el artículo 15 de la Ley 594 de 2000.

No. de Orden	Código	Nombre de la serie, nombre del expediente, nombre del archivo magnético	Fechas Extremas		Unidad de conservación					No. de folio peso en Kb	Soporte	Frecuencia de consulta	Observaciones
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Serial CPU	CD				
1		Conciliaciones mensuales Impuesto de Vehículo	ene-14	dic-14		1				313		Baja	

Entregado por: Liceth Isaza Vallejo Revisado por: \_\_\_\_\_ Recibido por: \_\_\_\_\_

Cargo: Profesional Universitaria Cargo: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_