



ACTA DE MECANISMOS DE INTEGRACIÓN



Código: FO-GD-02-033  
 Versión: 06  
 Fecha de modificación: 18/01/2016

Mecanismo de Integración / Proceso: COMITÉ INTERNO DE ARCHIVOS		Acta N°: 001
Objetivo: PRESENTACION PROPUESTAS PGD PINAR Y REGLAMENTO INTERNO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA		
Objeto Contractual (Si Aplica):		
Fecha (dd/mm/aa): 14 02 2018	Lugar: DESPACHO DE LA SECRETARÍA GENERAL	Hora de Inicio: 8:30 AM Hora de Terminación: 10:05 AM
Tipo:	Informativo:	Consultivo:
		Decisivo: X

Nombres y Apellidos	Rol				Cargo	Dependencia / Entidad
	Integrante	Invitado	Asist.	Ausent.		
PAULA MARCELA OSORIO OSORIO	X				SECRETARIA DE DESPACHO PRESIDENTA	SECRETARÍA GENERAL
CARLOS MAURICIO VELASQUEZ GRAJALES	X				SECRETARIO DE DESPACHO	SECRETARÍA JURÍDICA
JUAN FELIPE JARAMILLO SALAZAR	X				SECRETARIO DE DESPACHO	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
JHON JAIRO YEPES GUTIERREZ	X				PROFESIONAL ESPECIALIZADO SECRETARIO TECNICO	UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL
ESTEBAN HERNANDEZ RENDON	X				PROFESIONAL ESPECIALIZADO	UNIDAD DE SISTEMAS
JAIRO ENRIQUE OBANDO NEIRA	X				PROFESIONAL ESPECIALIZADO	UNIDAD DE CALIDAD
DIEGO PAREDES		X			PROFESIONAL ESPECIALIZADO	JEFATURA DE GOBIERNO ABIERTO
JOSE MIGUEL RAMIREZ JARAMILLO		X			CONTRATISTA	SECRETARIA GENERAL

Agenda:

Presentación de las propuestas de Programa de Gestión Documental (PGD), Plan Institucional de Archivos (PINAR) y Reglamento Interno de Archivo Y correspondencia.

Desarrollo de la Agenda:

La reunión se inició con la intervención de la Doctora Paula Marcela Osorio Osorio, quien puso en contexto a los asistentes, comentando que la Gobernación no contaba con PGD, PINAR ni Manual de Archivo y Correspondencia, por lo que se inició con mucha fuerza este proceso el año anterior, cuando también se logró incluir dentro de la contratación, la elaboración del Diagnóstico Integral de Archivos que tuvo resultados contundentes. Igualmente abordó el tema del proceso de las Tablas de Retención Documental de la Gobernación con el Archivo General de la

Nación.

La Doctora Paula Marcela, además manifestó preocupación por la situación que ocurrió en Consejo de Gobierno donde se mostró en rojo el semáforo en materia de archivos pues considera que debería por lo menos estar en amarillo, ya que se ha venido trabajando en los temas de PGD, PINAR y Reglamento de Archivos y solamente falta que sean aprobados por el Comité Interno de Archivos.

A continuación intervino el Señor Jhon Jairo Yepes G, quien por solicitud de la Doctora Paula Marcela Osorio O. explicó el tema de las Tablas de Valoración Documental y su proceso de elaboración, e igualmente explicó el proceso a seguir con las TRD, que deben ser ajustadas a la nueva estructura organizacional establecida por Ordenanza 808 de 2017, para ser nuevamente presentadas para convalidación por parte del Archivo General de la Nación.

Se explicó además el proyecto para contratar con el Archivo General de la Nación la desinfección y nebulización de los archivos de la Gobernación.

Además se abordó el tema de los inventarios documentales de los archivos de gestión y central, en donde se requiere de la colaboración de los Secretarios de Despacho, para dar cumplimiento a este compromiso que se tiene con el Archivo General de la Nación y que además es una exigencia de la normatividad archivística.

El Doctor Jairo Enrique Obando N, intervino poniendo como ejemplo el caso de los archivos de la Secretaría de Infraestructura, donde se conservan y archivan una cantidad de documentos que no se sabe si se requieren o no.

En este caso, el Señor Jhon Jairo Yepes G, explicó que una de las dificultades que tiene la Gobernación en el tema de Gestión Documental, es que las decisiones sobre la misma, como quedó evidenciado en el Diagnóstico Integral de Archivos, no se toman en forma unificada para la Gobernación, sino que cada Secretaría maneja o adopta su propio sistema de gestión documental, por lo que considera que es necesario que la Gestión documental sea liderada como corresponde, por la Secretaría General, a través de la Unidad de Gestión Documental, para lo cual se debe trabajar en articulación con las Secretarías de Planeación y Jurídica, además de las Unidades de Sistemas, Calidad entre otras. Además este tema, se espera quede solucionado con el Programa de Gestión Documental que se ha presentado a consideración del Comité Interno de Archivos.

En cuanto a los temas centrales de la reunión, están la aprobación del Programa de Gestión Documental, el Plan Institucional de Archivos y el Reglamento Interno de Archivo y Correspondencia, los cuales se enviaron nuevamente hace unos días por correo electrónico a los integrantes del Comité Interno de Archivos para su estudio.

Es importante aclarar, que tanto el PGD como el PINAR, ya se habían enviado desde el año anterior al Comité Interno de Archivos, pero el mismo no pudo reunirse para su aprobación, debido a cambios de algunos de sus integrantes, como ocurrió en los casos de la Secretaría Jurídica, la Unidad de Sistemas y la Unidad de Control Interno.

Intervino el Doctor Juan Felipe Jaramillo S, e informó que se tiene un proyecto para adquirir un software de gestión documental. El alcance del proyecto, fue explicado por el Doctor Diego Paredes.

A continuación intervino el Doctor José Miguel Ramírez Jaramillo, quien procedió a la presentación del Programa de Gestión Documental, el Plan Institucional de Archivos y el Reglamento Interno de Archivo y Correspondencia, que como se manifestó anteriormente, habían sido enviados por correo electrónico a los integrantes del Comité.

Finalmente el Doctor Juan Felipe Jaramillo S, Secretario de Planeación, propuso aprobar el Programa de Gestión Documental, el Plan Institucional de Archivos y el Reglamento Interno de Archivo y Correspondencia y la Doctora Paula Marcela Osorio Osorio, Presidenta del Comité Interno de Archivo, puso en consideración los Tres documentos y fueron aprobados por los integrantes del Comité que asistieron a la sesión.



ACTA DE MECANISMOS DE INTEGRACIÓN



Código: FO-GD-02-033

Versión: 06

Fecha de modificación: 18/01/2016

La grabación completa de la sesión del Comité Interno de Archivos queda disponible en el Archivo General de la Gobernación.

Siendo las 10:05 AM, se dio por terminada la sesión.

Tomó nota de ésta acta

JHON JAIRO YEPES GUTIERREZ – Secretario Técnico.

Firmas:

<p><i>Raula Marcela Osorio Osorio</i>  <b>Nombre:</b> RAULA MARCELA OSORIO OSORIO  <b>Cargo:</b> SECRETARÍA GENERAL - PRESIDENTA</p>	<p><i>Jhon Jairo Yepes Gutierrez</i>  <b>Nombre:</b> JHON JAIRO YEPES GUTIERREZ  <b>Cargo:</b> PROFESIONAL ESPECIALIZADO - SECRETARIO</p>
<p><i>Carlos Mauricio Velazquez Grajales</i>  <b>Nombre:</b> CARLOS MAURICIO VELASQUEZ GRAJALES  <b>Cargo:</b> SECRETARIO JURÍDICO</p>	<p><i>Esteban Hernandez Rendon</i>  <b>Nombre:</b> ESTEBAN HERNANDEZ RENDON  <b>Cargo:</b> PROFESIONAL ESPECIALIZADO – UNIDAD DE SISTEMAS</p>
<p><i>Juan Felipe Jaramillo Salazar</i>  <b>Nombre:</b> JUAN FELIPE JARAMILLO SALAZAR  <b>Cargo:</b> SECRETARIO DE PLANEACIÓN</p>	<p><i>Jairo Enrique Obando Neira</i>  <b>Nombre:</b> JAIRO ENRIQUE OBANDO NEIRA  <b>Cargo:</b> PROFESIONAL ESPECIALIZADO – UNIDAD DE CALIDAD</p>
<p><i>Diego Paredes</i>  <b>Nombre:</b> DIEGO PAREDES  <b>Cargo:</b> PROFESIONAL ESPECIALIZADO – JEFATURA DE GOBIERNO ABIERTO (INVITADO)</p>	<p><i>Jose Miguel Ramirez Jaramillo</i>  <b>Nombre:</b> JOSÉ MIGUEL RAMÍREZ JARAMILLO  <b>Cargo:</b> CONTRATISTA DE APOYO A LA GESTIÓN – SECRETARÍA GENERAL (INVITADO)</p>