

## FORMATO ACTA DE EMPALME

**SECRETARIA:** SECRETARÍA GENERAL  
**RESPONSABLE:** ALBERTO HOYOS LÓPEZ  
**FECHA EMPALME:** Diciembre de 2023  
**LUGAR:** Gobernación de Caldas

### 1. DATOS GENERALES:

- a. Nombre del servidor responsable que entrega: Alberto Hoyos López
- b. Cargo: Secretario General
- c. Dependencia: Secretaría General
- d. Tema de entrega: Informe de Empalme
- e. Ciudad y fecha de suscripción: Manizales, 27 de diciembre de 2023
- f. Lista de nivel directivo de la dependencia – tema: Directivo
- g. Nombre del delegado del mandatario electo que recibe: Juan Manuel Marín López
- h. Nombre del delegado de la Oficina de Control Interno para la dependencia - tema (cuando haya):

### 2. ASUNTOS CONSIDERADOS EN LA SESIÓN DE EMPALME

En esta acta se hace constar que la dependencia Secretaría General realizó el proceso de empalme con el ciudadano **JUAN MANUEL MARIN LÓPEZ**, identificado con c.c No. **1'053.785.772**, designado por el gobernante electo para este proceso. En dicha sesión se informó y entregó información sobre los siguientes aspectos:

1. **Aspectos estratégicos:** Los asuntos de extrema importancia para el inicio del período de Gobierno como son: La presentación del Proyecto de Ordenanza a la Asamblea para aprobación de vigencias futuras para la contratación de los Servicios de Aseo y –Cafetería, Vigilancia y Aseo, Outsourcing de Impresoras, Seguros e intermediación de éstos. Así mismo la renovación de los contratos que fueron prorrogados hasta el 10 de enero de 2024, y deben ser adicionados iniciando vigencia, por lo menos por seis

(6) meses que sería el tiempo que tarden tramitando la aprobación de vigencias futuras y realizando los procesos de convocatoria pública.

Los demás asuntos estratégicos se trataron en las jornadas de presentación de las cuales existen actas del grupo principal de empalme.

2. **Aspectos técnicos misionales:** En el mes de noviembre se realizó jornada de empalme en la que asistieron cada uno de los jefes de unidad, de grupo y de oficina de la secretaría, y tuvieron la oportunidad de presentar sus procesos, logros y recomendaciones para la vigencia
3. **Aspectos administrativos:** En el informe de empalme se presenta la estructura organizacional de la Secretaría, y las gestiones más importantes realizadas.

### 3. APROVECHAMIENTO Y USO DE LA INFORMACION DE EMPALME


El mandatario entrante se compromete a que el titular de la Secretaría General analice, utilice y mantenga (en lo pertinente) la información del informe de gestión recibido de la administración saliente con el fin de garantizar la continuidad y sostenibilidad de la gestión administrativa y de aquellos asuntos de competencia misional que por su relevancia y apropiación social lo ameriten, de acuerdo con los lineamientos e indicaciones de las autoridades nacionales competentes.

### 4. FORMALIZACIÓN

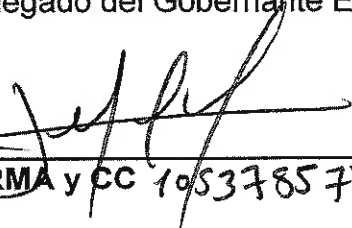
Los abajo firmantes manifiestan su pleno conocimiento de lo manifestado en los numerales anteriores y, así mismo, de haberse surtido de forma cabal y transparente el proceso de empalme establecido en la normativa y los lineamientos de las autoridades nacionales.

**ALBERTO HOYOS LÓPEZ**  
Directivo Saliente

**JUAN MANUEL MARIN LÓPEZ**  
Delegado del Gobernante Electo



FIRMA y CC 10.251.300



FIRMA y CC 1053785772



**INFORME | 2020**  
**DE GESTIÓN | 2023**

## 1. DATOS GENERALES

- a. ENTIDAD A LA QUE REPRESENTA: **GOBERNACIÓN DE CALDAS**  
b. NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE: **ALBERTO HOYOS LÓPEZ**  
c. CARGO: **SECRETARIO GENERAL**

## 2. DESCRIPCIÓN DE LA SECRETARIA GENERAL

La secretaria general de la Gobernación de Caldas está compuesta por el despacho del secretario, el despacho auxiliar de la secretaria general, la jefatura de talento humano con sus grupos funcionales, el de bienestar y capacitación, el del sistema de seguridad y salud en el trabajo, el del clima y cultura organizacional y las correspondientes unidades de la estructura organizacional, esto es, la de calidad, la de gestión documental y la de compras y suministros.

La secretaria general de la Gobernación de Caldas tiene como objetivo principal la administración del talento humano con el fin de brindar a sus funcionarios mediante los programas de bienestar y capacitación, el del sistema de seguridad y salud en el trabajo y el de cultura y clima organizacional, las óptimas condiciones en el cumplimiento de sus funciones y obtener de ellos, una competencia apta e idónea para las satisfacción de las necesidades de la comunidad caldense, a través del plan de desarrollo departamental de Caldas. Respetando los derechos consagrados en el sistema de la carrera administrativa para los funcionarios público, observando y acatando las directrices de la comisión nacional del servicio civil como órgano rector de la misma y atendiendo las políticas públicas ordenadas por el Departamento Administrativo de la Función Pública para el empleo público.

De otro lado la secretaria general como órgano de apoyo a los demás sectores de la administración central se encarga del manejo y gestión de los bienes muebles departamentales, de todos los fondos documentales o archivo de la gobernación, del sistema de calidad de la administración y con la unidad de compras y suministros de satisfacer los bienes y servicios que requieran las diferentes áreas de la gobernación.

### 2.1 OBJETIVOS DE LA SECRETARIA

1. Brindar apoyo administrativo permanente a todas las dependencias del Departamento, ofreciéndole los elementos que requieren para el desarrollo de sus correspondientes misiones y objetivos.
2. Gestionar con las dependencias competentes del Departamento, la apropiación de los recursos necesarios, para atender oportunamente los requerimientos de las mismas.

3. Velar permanentemente por la adopción y aplicación de criterios e instrumentos que divulguen en la Administración Departamental, la cultura del uso racional y apropiado de los recursos públicos.
4. Garantizar al interior de la organización máximos niveles de rentabilidad social y transparencia en el manejo de los recursos disponibles.
5. Propender administrar con personas consideradas agentes activos y proactivos.
6. Aplicar los principios de alta gerencia en cuanto a la administración del talento humano, generando una gestión dinámica en el apalancamiento de los recursos, ante entidades supra departamentales necesarios para viabilizar la ejecución de todas las políticas del plan.

## 2.2. FUNCIONES ESENCIALES

1. Formular un plan de mejoramiento continuado al interior de las secretarías, que permita a los integrantes y a organización, alcanzar sus objetivos.
2. Establecer criterios de selección del recurso humano con estándares de calidad para la admisión, en lo referente a las aptitudes físicas e intelectuales, experiencia y potencial de desarrollo, teniendo en cuenta el universo de los cargos de la organización y la ley.
3. Dirigir la adopción de estrategias y técnicas capaces de promover el desempeño eficiente, eficaz y efectivo del personal vinculado a la administración departamental.
4. Diseñar las políticas, planes y programas, para identificar las demandas de servicios administrativos, tecnología y bienes, de las dependencias de la administración central.
5. Realizar las proyecciones de apropiación de recursos y programar la adquisición de bienes y servicios.
6. Establecer pautas dirigidas a consolidar la austeridad en el gasto público, al igual que agilizar los procesos administrativos en la gobernación de Caldas.
8. Formular las políticas institucionales que propenda por mantener actualizado el inventario de bienes muebles e inmuebles de propiedad del Departamento de Caldas.
9. Adoptar un plan para que los bienes de propiedad del Departamento estén debidamente asegurados, vigilando que la cobertura, vigencia y demás condiciones de los seguros sean los requeridos para su efectividad.

10. Dirigir la administración del Centro Documental y el Archivo General del Departamento, estableciendo mecanismos de actualización, vigilancia y acceso, e instructivos para la entrega y manejo de la documentación existente.
12. Preparar los procesos licitatorios y contractuales para la adquisición y mantenimiento de bienes, seguros y servicios y efectuar el seguimiento y control de la ejecución de los contratos que se realicen.
13. Dirigir el adecuado mantenimiento de los bienes al servicio de la administración central y el pago oportuno de los impuestos y servicios públicos, gestionando con la Secretaría de Hacienda la inclusión de los recursos presupuestales y de tesorería.
15. Dirigir la administración del parque automotor, reglamentar su uso, velar por su buen estado y conservación, al igual que programar, controlar y optimizar el uso de los combustibles y demás aditamentos requeridos.
21. Dirigir la prestación de servicios de vigilancia, aseo, cafetería y mantenimiento de las instalaciones y equipos correspondientes.
24. Procurar el desarrollo de la función administrativa, dentro de los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, en la Gobernación de Caldas.
25. Formular las políticas de administración de personal en la administración central y articularlas con los Organismos y Entidades nacionales que dirigen la Administración Pública.
30. Dirigir la adopción, ejecución y evaluación de los programas de estímulos e incentivos, capacitación, bienestar social y salud ocupacional, para los servidores y ex servidores públicos de la administración central, con sujeción a la ley vigente.

### 3. INFORME EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

Es preciso aclarar que la secretaria general tiene dos fuentes de recursos para poder atender las metas de resultado y a los logros pedidos, unos son recursos de inversión mediante los cuales se miden los indicadores en el plan de desarrollo de la secretaria general y otros son los gastos de funcionamiento, estos últimos representan el 99% del presupuesto de la secretaria general que rondan aproximadamente entre las dos fuentes del presupuesto los 70 mil millones de pesos por cada vigencia fiscal.

Con respecto a los logros y a las metas establecidas en el plan de desarrollo departamental para la gobernación de caldas se encuentran el programa de fortalecimiento institucional compuesto a su vez por tres subprogramas:

- Gestión del Talento Humano .
- Gestión Documental.
- Mantenimiento de la infraestructura física de los bienes muebles e inmuebles de la Gobernación.

Los indicadores e índices de avance en el cuatrienio es aproximadamente de un 93% de ejecución del presupuesto y de avance físico del 88% . El indicador que representa menos crecimiento dentro de los subprogramas referenciados en el cuatrienio es el de la depuración de los fondos documentales de las entidades que antes hacían parte de la Gobernación del Departamento de Caldas, hoy liquidadas , entre ellas, la cooperativa de municipalidades, el instituto de tránsito y transporte de caldas, la EPS de Caldas, el Instituto de Cultura de Caldas, La escuela de Minas de Marmato, etc. que al ser liquidadas no cumplieron con la entrega establecida en el decreto ley 254 de 2000 a la Gobernación de Caldas motivo que ha retrasado la depuración y eliminación de parte de estos fondos los cuales al inicio de este gobierno, se propuso como meta en este periodo institucional de 8 fondos logrando a 31 de diciembre la cantidad de 6 de ellos.

En gestión del talento humano la meta era el 80% en satisfacción de parte de los funcionarios en los programas de bienestar y capacitación, de seguridad y salud en el trabajo y del mejoramiento del clima y cultura organizacional. Indicador que se ha venido cumpliendo año por año en este cuatrienio al desarrollar unas herramientas o vehículos para alcanzar esa meta, como son : Estatuto de la carrera administrativa para los funcionarios de la Gobernación, Manual de conflicto e intereses para los funcionarios públicos, Manual y actualización de competencias y funciones de los empleados públicos de la Gobernación, Manual anticorrupción o anti soborno, Manual de Capacitaciones, Decreto de encargos para los funcionarios de Carrera administrativa y la contratación bienal ( ley 1083 de 2015) con base al estudio previo de las encuestas realizadas a los funcionarios sobre el estilo de dirección, normatividad aplicable, metas y objetivos institucionales, solución de conflictos y toma de decisiones, orientación al trabajo en equipo, satisfacción personal y motivación para el trabajo buscando la satisfacción de los servidores públicos en cumplimiento de la ley.

En gestión documental después de veinte años se logró de parte del archivo general de la nación la convalidación de las Tablas de Retención Documental para la Gobernación del Departamento de Caldas un instrumento archivístico de mayor relevancia en la gestión documental porque permite saber cuánto tiempo se debe conservar un documento antes de ser eliminado y cuánto tiempo debe permanecer en los fondos de gestión antes de trasladarse al archivo central.

Con respecto al mantenimiento de la infraestructura de los bienes muebles e inmuebles de las sedes centrales, en este periodo institucional 2020/2023, se han intervenido con éxito la secretaria

general, la jefatura de talento humano, la secretaria de hacienda, se ha modernizado y remodelado la jefatura de prestaciones sociales, la jefatura de ingresos, pasaportes, rentas, tesorería, cobro coactivo. También la secretaria de desarrollo social, pintura de la fachada del palacio amarillo y mantenimiento de la pintura interior en los diferentes pisos que componen a la edificación. Intervención de la secretaria de desarrollado social, como también la de deportes, cultura, el centro de rendimiento deportivo, porterías del edificio, de la licorera y del palacio amarillo. La meta en el plan de desarrollo fijada fue de 20 espacios o unidades intervenidas por año indicador que se ha venido superando año por año.

### 3.1. BALANCE DE RESULTADOS

#### 3.1.1. EN RELACIÓN CON LAS FUNCIONES ESENCIALES

##### LOGROS

El balance de las funciones esenciales de la secretaria general ha sido satisfactorio y se han respetado y otorgado los derechos que cobijan y amparan a los funcionarios de carrera administrativa dándole la publicidad requerida a todos los instrumentos legales y legítimos creados en este periodo constitucional mediante actos administrativos correspondientes, decretos y resoluciones, que no existían y que era necesario promulgarlos para el ejercicio de la transparencia y de la consolidación real de los derechos de carrera administrativa.

Se realizan los estudios técnicos y se presentan al departamento administrativo de la función pública los soportes para la creación de la Secretaria del Medio Ambiente permitiéndose a finales del año 2020 su fundación la cual fue autorizada previamente mediante ordenanza. Tuvieron que pasar más de 115 años para crear esta importante secretaria que sirve de articulador ambiental entre los municipios, la gobernación y la corporación ambiental de Caldas “Corpocaldas”.

En el mismo año 2020 iniciando el periodo institucional del gobernador Luis Carlos Velásquez se presentó a la asamblea el proyecto de ordenanza para vigencias futuras para la contratación de los bienes y servicios necesarios del cuatrienio que se llevaron a cabo mediante la modalidad de la licitación pública para los servicios de vigilancia de las sedes administrativas e instituciones educativas, el outsourcing de impresión, papelería, tiquetes aéreos, el aseguramiento de los bienes muebles e inmuebles y aseo y cafetería logrando un ahorro nominal por un mil trecientos millones de pesos (\$ 1.300.000.000) lo que equivale a uno 1.3 por ciento de reducción en el índice de gastos de funcionamiento conforme a la ley 617 de 2000 que permite el máximo nivel de gastos de funcionamiento del 60% del total del presupuesto general de la administración central acorde con la categoría del departamento.

Para el año 2021 en época del estallido social, para mitigar la brecha por falta de oportunidades reclamada por los jóvenes, la secretaria general presenta con el Gobernador de Caldas, el proyecto



de ordenanza “ Caldas Labora Joven “ hoy ordenanza del departamento por medio de la cual se consagro la contratación de prestación de servicios para la Gobernación de Caldas mínima del 20% para jóvenes que oscilaran entre los 18 y 28 años , sin experiencia laboral y libreta militar la cual la deberían gestionar dentro de los 18 meses siguientes a la vinculación a la gobernación. Se crearon 10 cargos en la planta global de la Gobernación de Caldas para arquitectos e ingenieros en las edades mencionadas con base en esta ordenanza. Se creo el grupo funcional denominado “ Caldas Joven” adscrito a la secretaria de desarrollo económico, empleo e innovación cuyo objetivo principal es servir de cluster entre los entes públicos y privados para afianzar las oportunidades de empleo en los jóvenes , darles a conocer las diferentes plataformas existentes conforme al programa nacional de “Colombia Joven “ en donde se oferten empleos a nivel nacional e internacional y reducir la falta de oportunidades reales de trabajo en el concierto nacional . Y se establecieron las practicas laborales con incentivos económicos para 50 estudiantes al año con el fin de completar su formación académica.

Otro resultado muy favorable para la administración central fue la venta de maquinaria amarilla pesada fija y móvil, para el año 2022, la primera como mas de treinta años de custodia de parte de la Gobernación de Caldas ( Planta Trituradora, Planta eléctrica y planta de asfalto ) y la otra conformada por los combos de maquinaria amarilla no utilizada por la Gobernación estacionada en los talleres del departamento que le permitieron un ingreso adicional por dos mil doscientos millones de pesos ( 2.200.000.000) a las arcas del departamento y una reducción considerable en las primas de las pólizas para ese parque automotor con ocasión de la venta por martillo del Banco Popular.

Para el año 2023 se celebró el convenio interadministrativo marco de colaboración con la empresa Central Hidroeléctrica de Caldas , con la Promotora Energética del Centro y la Gobernación de Caldas mediante un contrato “PPA pague por lo generado” que incluye la instalación y puesta en funcionamiento de un sistema solar fotovoltaico (SSFV) y la administración, operación y mantenimiento del sistema, por ochocientos un millones doscientos dieciséis mil seiscientos cuarenta y nueve pesos ( 801.216.649) instalación que comienza el 15 de septiembre del año 2023.

El programa de **Caldas Labora Joven** a través de la estrategia Caldas Dialoga fue galardonado en los premios iberoamericanos UIM por excelencia en la gestión de la comunicación pública en la categoría Empoderamiento de la ciudadanía comunicación y fortalecimiento demográfico.

Primera Institución pública en el departamento en tener certificación de áreas cardio protegidas, con el objetivo de continuar garantizando la protección de propios y visitantes en todas las instalaciones de la Gobernación de Caldas. Positiva compañía de seguros S.A realizó reconocimiento a la GOBERNACIÓN DE CALDAS, por su destacado compromiso con el manejo de la pandemia del covid-19 y las prácticas de promoción de la salud y prevención de la enfermedad en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. El Ministerio de trabajo realizó una distinción especial a la GOBERNACIÓN DE CALDAS en el congreso nacional de la ciudad de Medellín, Por sus buenas prácticas ante el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, destacando su alta responsabilidad y compromiso con la construcción permanente de una cultura del cuidado de si en el talento humano de la Institución -2022.

Se obtuvo reconocimiento para el SG-SST de la Gobernación de Caldas en el congreso regional de seguridad y salud en el trabajo, por el compromiso, liderazgo e innovación en materia de seguridad y salud en el trabajo entre las grandes empresas de la región. - octubre 2023

Se alcanzó la Certificación de Cumplimiento en un 98% de los estándares mínimos establecidos en la Resolución 0312 del 2019 y el Decreto Ley 1072 del 2015 por parte del Ministerio del trabajo – Enero 2023.

En gestión documental es importante resaltar que luego de varios años, fueron aprobadas y convalidadas por el Archivo General de la Nación las tablas de retención documental para la Gobernación de Caldas. Este instrumento permite gestionar y administrar la producción documental de la Entidad, tener los archivos de gestión de forma organizada acorde con las normas técnicas que exige la Legislación archivística. Cabe mencionar que se ha avanzado significativamente en la aplicación de las Tablas de Retención Documental en las diferentes dependencias.

La conformación del repositorio institucional, que cuenta con documentos escaneados (decretos e historias laborales de personal retirado) facilitando la consulta para resolver las diferentes gestiones administrativas de la Entidad.

## RETOS

**Formalización del empleo público:** Se encuentra como reto para la administración entrante la puesta en marcha de la formalización del empleo público conforme a las directivas 005 del 29 de diciembre de 2022 ordenada por el departamento administrativo de la función pública con el fin de terminar o más bien reducir los contratos de prestación de servicios que puedan presentar un riesgo de demanda laboral por el encubrimiento de las relaciones laborales mediante un contrato de prestación de servicios, esto es, primacía de la realidad sobre las formas de vinculación pues los contratos de prestación de servicios, son solo por el tiempo necesario para desarrollar la actividad necesaria y no se pueden volver permanentes. En vista de ello y para el cumplimiento de las misiones funcionales de la administración central se debe establecer una planta temporal o una ampliación de la misma planta global a fin de crear los cargos necesarios al cumplimiento de los objetivos misionales indispensables para el cumplimiento de los planes de desarrollo.

**Tercerización y custodia de los fondos documentales de la Gobernación :** El espacio para la custodia, almacenamiento, consulta y manejo de los fondos documentales de la Gobernación Caldas se encuentra prácticamente agotado u ocupado, lo que implica para la próxima administración iniciar antes que todo una licitación pública para obtener un sistema de valoración documental de sus fondos documentales y poder de esa manera eliminar los documentos innecesarios de

conservación y abrir espacio en el archivo central y en los fondos documentales de gestión de la diferentes secretarías.

### IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE PRESERVACIÓN A LARGO PLAZO

Teniendo en cuenta que actualmente la Gobernación está generando un alto volumen documental en formato digital como resultado de las actividades administrativas, es importante parametrizarlos con las tablas de retención documental y gestionarse a través de un gestor documental que permita la conformación del expediente, con todas sus características y componentes de archivo que refleje la totalidad de los documentos que hacen parte de un mismo trámite.

Atendiendo al principio de la preservación digital e incorporando las políticas y estrategias que permitan realizar la debida gestión de los documentos electrónicos asegurando la autenticidad, integridad y disponibilidad de los documentos electrónicos de archivo a lo largo del tiempo a través del Sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo. (SGDEA).

**Tercerización del parque automotor:** La gobernación posee un parque automotor desgastado porque la mayoría de sus vehículos tienen más de 7 años lo que repercute en un alto costo de mantenimiento y para maximizar los recursos podría pensarse en un renting o arrendamiento de vehículos mediante una licitación pública para suplir las necesidades de transporte y poder vender mediante un martillo público a través del Banco Popular el parque automotor actual.

**Solicitud de vigencias futuras en las primeras ordinarias de la Asamblea Departamental:** Para el buen funcionamiento de la secretaría general como despacho de apoyo a la administración central se debe presentar proyecto de ordenanza en las primeras sesiones de la asamblea la autorización de vigencias futuras para el periodo constitucional del 2024 | 2027 para las siguientes prestaciones de servicios : Aseguramiento bs muebles e inmuebles, servicio de aseo y cafetería, vigilancia para las sedes administrativas, outsourcing de impresión, papelería y tiquetes aéreos.

**Mantenimiento de la Infraestructura física de bienes inmuebles del departamento:** Es indispensable continuar con el mantenimiento de los bienes del departamento de manera rutinaria y frecuente año por año para mantener en buenas condiciones las cubiertas o techos, las bajantes de agua, que vienen impactando negativamente a las edificaciones y aprovechar la modernización de las oficinas para brindar mayor confort a los funcionarios.

Se requiere realizar la impermeabilización de la cubierta del edificio de la Licorera (aproximadamente \$160 millones), indispensable para dar continuidad al Convenio suscrito con Chec para la instalación de paneles solares (entre otros) el cual se suspendió por 6 meses.

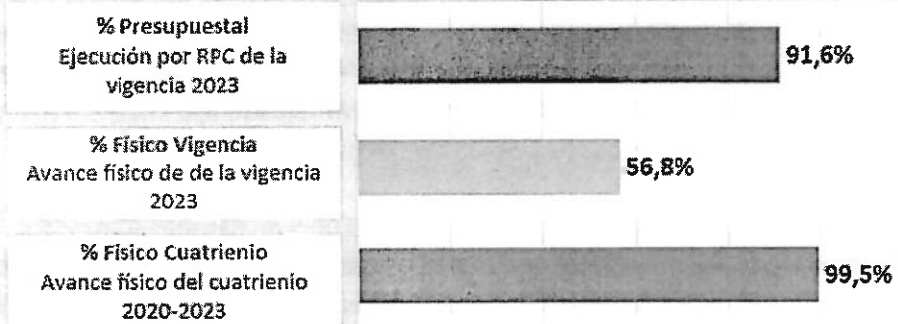
### 3.1.2. EN RELACIÓN CON EL PLAN DE DESARROLLO

#### EJECUCIÓN FÍSICA

##### General: avance en el cumplimiento del plan de desarrollo



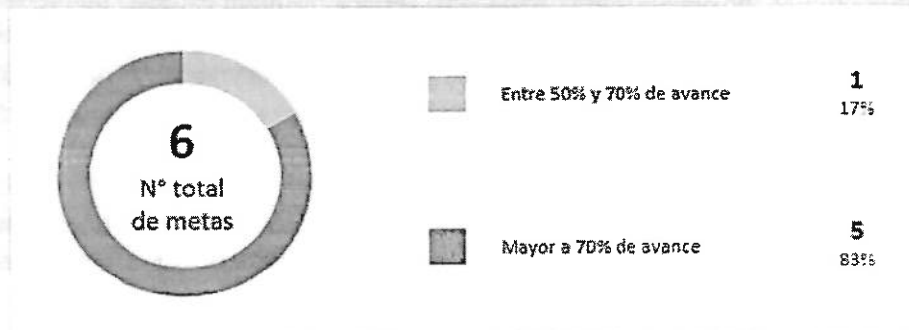
Programas	1
Subprogramas	3



##### Avance por programa

Programa	Peso	Físico Vigencia	Físico Cuatrienio
Fortalecimiento institucional.	100,0%	56,8%	99,5%

##### Rangos de avance por metas



## Avance por subprograma

Programa	Subprograma	Avance físico de la vigencia	Avance físico del cuatrienio
	Gestión documental.	23,4%	85,4%
Fortalecimiento institucional.	Gestión y desarrollo del talento humano.	78,7%	95,7%
	Modernización y mantenimiento de la Infraestructura Física y bienes muebles.	61,0%	105,8%

## Sector Fortalecimiento Institucional

### Línea Estratégica Gobierno para la gobernanza y transparencia

#### Programa: Fortalecimiento institucional

##### Recursos utilizados para el cumplimiento del programa

VIGENCIA/FUENTE		TOTAL	1. SGP	2. SGR	3. Recursos propios	4. Otras fuentes (nación y otros, cofinanciación, crédito, destinación específica)
2020	PPTO	\$ 1.820.000.000	\$ -	\$ -	\$ 1.820.000.000	\$ -
	RPC	\$ 591.863.548			\$ 591.863.548	
2021	PPTO	\$ 1.290.000.000	\$ -	\$ -	\$ 1.260.000.000	\$ 30.000.000
	RPC	\$ 1.154.298.629	\$ -	\$ -	\$ 1.154.298.629	\$ -
2022	PPTO	\$ 1.228.000.000	\$ -	\$ -	\$ 1.198.000.000	\$ 30.000.000
	RPC	\$ 1.956.598.139			\$ 1.956.598.139	
2023	PPTO	\$ 4.060.000.000	\$ -	\$ -	\$ 4.040.000.000	\$ 20.000.000
	RPC	\$ 1.676.599.857			\$ 787.710.969	\$ 888.888.888
Total	PPTO	\$ 8.398.000.000	\$ -	\$ -	\$ 8.318.000.000	\$ 80.000.000
	RPC	\$ 5.379.360.173	\$ -	\$ -	\$ 4.490.471.285	\$ 888.888.888

#### ¿Qué hizo?

- Con la implementación de la Política del Talento humano se vienen realizando actividades puntuales sobre las cuales se ha realizado un sondeo para medir el grado de satisfacción de los empleados con las acciones desarrolladas; recientemente se ajustaron los parámetros para poder a partir de la fecha realizar evaluaciones periódicas a la política.

Partiendo de los sondeos realizados, podemos decir que actualmente la política de talento humano tiene un grado de aprobación del 90%.

- Mejoramiento de las condiciones de habitabilidad y de trabajo mediante adecuaciones de obra civil, acondicionamiento arquitectónico.

- Aprobación del Consejo Departamental de Archivos de quince tablas de retención documental y cinco tablas de valoración documental; tener un Sistema Integrado de conservación, elaborado y en funcionamiento, y ejecutado en un 75% en la valoración documental de los Fondos documentales

### *¿Cómo lo hizo?*

- Diseñando y Aplicando encuestas a los funcionarios que asisten a las capacitaciones, conferencias y seminarios en las cuales se les pide evaluar al capacitador, responder su grado de aceptación y conocimiento de la temática, antes y después de la actividad.
- Diseñando y aplicando cuestionarios que se remiten a los correos electrónicos de los funcionarios para evaluar su grado de satisfacción con las actividades de tipo no formal, como la celebración del día de la familia, la del día del servidor público, entre otros; en éstas se pregunta sobre el interés por participar en la actividad, el compromiso, la satisfacción con las actividades, organización y demás.
- Cumpliendo con los requerimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo, mejorando condiciones a la comunidad y en el bienestar de los funcionarios de la Administración Departamental con adecuaciones de obra civil y acondicionamiento arquitectónico.
- Implementando el Sistema Integrado de conservación, para lo cual se elaboraron, aprobaron e implementaron las Tablas de Retención Documental, se Normalizó el proceso de consulta y préstamo de documentos en el archivo central; para dar aplicación al proceso de transferencias documentales

### *¿qué estrategias implemento?*

Las estrategias que se elaboraron para la meta de resultado durante los 4 años se exponen en la parte final donde están descritas las metas de producto de cada subprograma.

### *¿qué organizaciones importantes colaboraron?*

Las organizaciones importantes que han colaborado para la meta de resultado durante los 4 años se exponen en la parte final donde están descritas las metas de producto de cada subprograma.

**¿POBLACIÓN CON ENFOQUE DIFERENCIAL ATENDIDA?**

No disponible.

Objetivo	Avanzar hacia una gestión pública efectiva, generadora de resultados y que permita el funcionamiento de la administración departamental con mayor eficiencia y productividad al servicio de la comunidad caldense.			
<b>AVANCE CUATRIENIO</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Metas de Resultado	Indicador de Resultado	Línea Base	Meta Cuatrienio	Avance 30/06/2023
Obtener un nivel alto (80%) en la evaluación de satisfacción de los funcionarios con el desarrollo de las actividades contenidas en la Política de Talento Humano realizadas anualmente.	Resultado de las evaluaciones por programas.	0	80%	90%
Subprograma	Gestión y desarrollo del talento humano			
Acuerdo/compromiso programático	9. Trabajaré por institucionalizar una política de bienestar, incentivos y formación que permita dar reconocimiento al personal de la gobernación, propendiendo por crear una cultura organizacional de alto nivel y mejor clima laboral, redundado en una mejor prestación de nuestros servicios.			
Objetivo	Promover Servidores Públicos altamente calificados y comprometidos con la Administración Departamental a través del desarrollo de programas de protección y servicios sociales y calidad de vida laboral.			
Metas de Producto	Indicador de Producto	Línea Base	Meta Cuatrienio	Avance 30/06/2023
Cumplimiento del Plan Anual Institucional de Capacitación (4 planes), para el mejoramiento de las competencias de los	Número de Planes Institucionales de capacitación ejecutados.	0	4	3.2



funcionarios de la administración.				
Cumplimiento del 100% de los programas del Plan Estratégico de Talento Humano. (Plan de Bienestar (40)- Estudio de Clima y Cultura (2) - Plan de Seguridad y Seguridad en el trabajo (60)).	Número de programas realizados de bienestar e incentivos.	0	4	3.36
	Número de Estudios de Clima y Cultura realizados.	0	2	2
	Número de programas realizados seguridad y salud en el trabajo.	0	60	60
Subprograma	Modernización y mantenimiento de la Infraestructura Física y bienes muebles.			
Objetivo	Contar con espacios de trabajo adecuados para el cumplimiento de requerimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo, la prestación del servicio a la comunidad en mejores condiciones y mejorar el bienestar de los funcionarios de la Administración Departamental.			
Metas de Producto	Indicador de Producto	Línea Base	Meta Cuatrienio	Avance 30/06/2023
Mejorar las condiciones de habitabilidad y de trabajo mediante adecuaciones de obra civil, acondicionamiento arquitectónico y suministro de mobiliario de oficina a 6 unidades de trabajo al año.	Unidades de trabajo intervenidas.	0	24	21.5
Subprograma	Gestión documental			
Objetivo	Conformación de archivos públicos mediante la valoración de la totalidad de los fondos documentales, diseño y elaboración del			

	Sistema Integrado de Conservación, revisión, elaboración y actualización de instrumentos archivísticos y conformación de un repositorio digital con el fin de dar cumplimiento a la normatividad vigente en materia archivística.			
Metas de Producto	Indicador de Producto	Línea Base	Meta Cuatrienio	Avance 30/06/2023
Investigación histórica y administrativa, producción y valoración de dos (2) Fondos Documentales por año de entidades de la Gobernación de Caldas debidamente valorados.	Número de fondos documentales valorados.	0	8	4.75
Tener un (1) Sistema Integrado de conservación, elaborado y en funcionamiento, y desarrollar en un quince (15%) por año los instrumentos archivísticos de la Administración (tablas de retención documental, tablas de valoración documental, programa de gestión documental, plan integral de archivos, inventarios documentales) revisados, actualizados y en aplicación.	Sistema Integral de Conservación de Archivo en funcionamiento.	0	1	0.82
	Porcentaje de instrumentos archivísticos revisados, actualizados y en aplicación.	0	60%	80.1%
Un repositorio digital conformado	Número de repositorios conformados.	0	1	0.83
<b>Acciones Estratégicas</b>				
Integración del Sistema de Desarrollo Administrativo y de Gestión de la Calidad (Procesos y procedimientos que apunten a la misión, y los objetivos estratégicos de la Gobernación),				

articulados con el sistema de control interno, para hacer los procesos de la entidad más sencillos y eficientes.

Desde la unidad de compras se analizarán los procesos en procura de simplificar los trámites, optimizarlos y lograr mayor transparencia en los procesos de contratación de bienes y servicios.

Identificar estrategias y sinergias operativas y administrativas para abastecer, desde la unidad de compras, a las áreas misionales de la organización, logrando eficiencia en el recurso y el tiempo.

Gestionar las compras correcta y eficientemente, tomando como base las necesidades de las diferentes secretarías y dependencias de la Administración Central, pudiendo aportar en la generación de valor de la organización, aumento de los beneficios obtenidos.

Actuar de manera transparente y diligente para responder de manera efectiva antes los diferentes requerimientos o solicitudes de abastecimiento, mantenimiento, reparación o cualquier otro servicio que pueda brindar la unidad de compras y suministros desde su rol de respaldo a las secretarías o dependencias con rol misional.

Identificar los activos de información de la entidad y culturizar a través de campañas a todos los funcionarios de la administración sobre la importancia de ver el archivo como un generador de información y conocimiento y como un aliado en la toma d decisiones.

Objetivos de Desarrollo Sostenible Relacionados

Paz, justicia e instituciones sólidas.

**Programa: Fortalecimiento Institucional**

**Subprograma:**

**Gestión y desarrollo del talento humano**

### *¿Qué logró?*

- Mejorar las competencias de más de 100 funcionarios mediante la asistencia a Diplomados, así mismo mejorar el clima laborar, el desempeño y pertinencia con la participación de más del 65% de los funcionarios en conferencia sobre temas motivacionales y de sentido de lo público
- Formular e implementar el Plan de Bienestar e Incentivos y ejecutarlo orientando las acciones en cuatro (4) ejes:

- Equilibrio Psicosocial: Realización de actividades recreativas y deportivas, de actividades para el fortalecimiento del equilibrio entre la vida laboral y familiar de los funcionarios, formulación y puesta en marcha del Programa de desvinculación laboral asistida
  - Salud Mental: estrategia que ha permitido desarrollar jornadas de prevención de la salud física y mental y acompañamiento psicosocial a los funcionarios a través de la estrategia SUBE TU MANO.
  - Convivencia Social
  - Alianzas Interinstitucionales
  - Transformación digital
- Actualizar los procesos y procedimientos de la entidad, en articulación con las 7 dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).
  - Sistematizar a través de la plataforma ALMERA los trámites de la entidad, logrando con ello, trazabilidad, consulta del estado en tiempo real y agilidad en los procesos.
  - Alcanzar la calificación superior del 98% por parte del Ministerio de trabajo en el proceso de auditoría externa a los Estándares en Seguridad y Salud en el Trabajo implementados en la Gobernación de caldas bajo la categoría Grandes empresas (más de 51 trabajadores vinculados).
  - Merecer por parte del Ministerio de Trabajo una distinción por las buenas prácticas ante el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, destacando su alta responsabilidad y compromiso con la construcción permanente de una cultura del autocuidado
  - Actualización del reglamento de higiene y seguridad industrial.
  - Actualización de la política en seguridad y salud en el trabajo e la Gobernación de Caldas
  - Ser la primera Institución pública en el departamento en tener certificación de áreas cardio protegidas, con el objetivo de continuar garantizando la protección de propios y visitantes en todas las instalaciones de la Gobernación de Caldas

### *¿Cómo lo hizo?*

- Realizando conferencias y capacitaciones para fortalecer las capacidades, conocimientos y habilidades de los funcionarios a través de la implementación del **Plan Institucional de Capacitación**.

- Se ha Administrado la **vinculación, permanencia y retiro** de los servidores de la Entidad, así como los requerimientos de los ex servidores del Departamento, a través del **Plan de Previsión de Recursos Humanos**.
- Se elaboró y se administra el **Plan Anual de Vacantes**.
- A partir de la vigencia 2021 se ajustaron los lineamientos de función pública desarrollando acciones de formación en 4 ejes, así: Gestión del Conocimiento e Innovación, Creación del Valor, Probidad y ética de lo público y Transformación digital.
- Desarrollando acciones para el mejoramiento de la calidad de vida de los funcionarios de la Gobernación, a través de la adopción del **Plan de Bienestar e Incentivos**.
- Se han ejecutado acciones que promueven la cultura de la prevención y manejo de los riesgos en el entorno laboral, a través del **Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo**.
- Desarrollando jornadas de vacunación internas, que permitieron que el 97% de los funcionarios de la Gobernación de Caldas, cuenten con esquema completo de inmunización (2 dosis) y aplicación de refuerzos en 2das, 3eras y 4tas.dosis contra el COVID 19.
- Instalando 18 Bici-Parqueaderos dando cumplimiento a la Ley 1811 de 2016, Incentivando el uso del transporte amigable con el medio ambiente y el fortalecimiento del programa de estilos de vida saludables.
- Adquiriendo los siguientes elementos fundamentales para la implementación y ejecución del SSST:
  - 5 DEA Desfibriladores Externos Automáticos con su respectivo gabinete
  - 163 sillas ergonómicas, 27 descansa pies y 11 eleva monitores para la adaptación y organización de puestos de trabajo
  - 50 protectores auditivos destinados a los directores de banda del Departamento
  - 10 radio operadores para el fortalecimiento de la comunicación de la brigada de emergencia en puntos estratégicos y sedes de trabajo.
  - insumos para la reapertura de la enfermería de la Gobernación de Caldas y para la sala de maternidad

*¿Qué articulaciones se hicieron con instituciones?*

Tipo de articulación	Entidad	Principal aporte o beneficio
Difusión y participación de los procesos de formación	ESAP	Participación de los funcionarios en la oferta académica.
Aseguradora Laborales Riesgos	ARL Positiva	5 Asesores para el apoyo a la ejecución del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. Donación de señalización institucional para covid-19. Donación en elementos de protección personal para pandemia. Donación de exámenes ejecutivos. Donación de mediciones ambientales. Donación botiquines de salud mental. Donación en insumos para enfermería.

Tipo de articulación	Entidad	Principal aporte o beneficio
Intermediador de seguros	Grupo VAGS	Insumos para enfermería. Incentivos por participación para los brigadistas de la Gobernación de Caldas.
Apoyo	Secretaría de Deportes Departamental	Ciclo paseo institucional – uso de bicicleta. Rumba Terapia – apoyo a programas de estilos de vida saludables. Apoyo en jornadas de salud.
Apoyo	Secretaría de salud Manizales	Apoyo y formación en reanimación cardio pulmonar, manejo de los desfibriladores externos automáticos y primeros respondientes. Maratón de reanimación cardio-pulmonar.
Interinstitucional	Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP	Asesoría en rediseño institucional para la creación de las dependencias (Secretaría de Medio Ambiente; Unidad de la Mujer; Grupo de Discapacidad)

*¿Qué dificultades tuvo?*

- Falta de sentido de pertenecía de los funcionarios y su poco interés para asistir a las actividades programadas y ejecutadas
- Limitaciones de recursos, el presupuesto es insuficiente

### *¿Qué es importante tener en cuenta para dar continuidad?*

- Avanzar en la adopción y puesta en marcha del REGLAMENTO DE LA CAPACITACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS AL SERVICIO DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS, existe el documento en trámite de revisiones, esto implicaría también un fortalecimiento del equipo de Capacitación y Bienestar para ejecutar todo lo contemplado en este reglamento.
- Generar desde la alta dirección el reconocimiento de la importancia de dar sus aportes para la construcción del PIC y de permitir estos espacios (tiempo) de formación para los funcionarios.
- ✓ Buscar implementar auditorías externas para el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST
- ✓ Adquirir un SOFTWARE propio que sirva como repositorio de la información, la gestión documental y el análisis de datos provenientes del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la Gobernación de Caldas.
- Sistematización de trámites a través de la plataforma ALMERA, que generan mayor eficiencia y trazabilidad en los procesos con el fin de mantener la entidad en el ranking del IDI

### **Modernización y mantenimiento de la Infraestructura Física y bienes muebles**

#### *¿Qué logró?*

Establecer y cumplir con los métodos y procedimientos para el registro, manejo, responsabilidad y control de los bienes muebles en propiedad de la Gobernación de Caldas, con el fin de garantizar la continuidad y el funcionamiento de los mismos, logrando así depurar más de 200 bienes los cuales se encontraron en duplicidad y otros que fueron eliminados por tratarse de bienes de consumo, así mismo los que fueron objeto del proceso de bajas, previo al proceso administrativo.

Se logró mejorar los edificios administrativos a cargo de la gobernación de calda, la cual tienen una gran relevancia para el departamento, no solo por ser espacios donde se desarrollan la mayoría de las labores administrativas, sino también por estar ubicados en el llamado Centro histórico de la ciudad generando un gran valor agregado para la ciudad.

### *¿Cómo lo hizo?*

El sistema de información Almera como herramienta que contiene el consolidado de los bienes muebles, el cual se mantiene en continua actualización se logró depurar los bienes con los siguientes contratos: CO1.PCCNTR.3234375, CO1.PCCNTR.3472871, CO1.PCCNTR.4073363, CO1.PCCNTR.3288662.

Mejoraron las condiciones de habitabilidad y de trabajo mediante los contratos: CO1.PCCNTR.3885483, CO1.PCCNTR.3927660, CO1.PCCNTR.2508927, CO1.PCCNTR.2522044. Donde tuvieron como objetivo: "Realizar las obras de acondicionamiento, mantenimiento y remodelación de las instalaciones administrativas de la Gobernación de Caldas entre ellas, palacio departamental, edificio de la licorera, Secretaría De Cultura a y secretaria de deporte"

### *¿Con que recursos se hizo, físicos, humanos?*

El registro, manejo, responsabilidad y control de los bienes muebles en propiedad de la Gobernación se hicieron con recursos humanos los cuales sumaron 60.500.000 COP.

Las Mejoras de habitabilidad y de trabajo se hicieron con recursos propios los cuales sumaron 1.605.898.813 COP.

### *¿Qué proyectos se desarrollaron?*

La Secretaria General en procura de dar cumplimiento a los proceso y procedimientos de Bienes Muebles; ha establecido cuatro contratos de prestación de servicios, para apoyar la gestión de levantamiento de inventarios y avanzar de forma satisfactoria con el cronograma proyectado de actividades, tendientes a identificar, devolver, trasladar y codificar con códigos QR los bienes muebles que se encuentran bajo la responsabilidad de cada funcionario.

Las obras que se desarrollaron fueron de acondicionamiento, mantenimiento y remodelación de las instalaciones administrativas de la Gobernación de Caldas entre ellas, palacio departamental, edificio de la licorera, Secretaría De Cultura a y secretaria de deporte.



### ***¿Qué dificultades tuvo?***

Como todo proceso de cambio se abrieron dificultades técnicas y de adaptación, pues el personal ingreso en la curva de aprendizaje y atendió la solicitud a medida que entendieron el procedimiento.

### ***¿Qué es importante tener en cuenta para dar continuidad?***

De acuerdo con el avance del proceso de los Código QR, se tiene como plan de mejora, implementar un Código directo en donde se pueda visualizar la imagen del artículo con sus características principales y sea de gran utilidad para la optimización del proceso

Es de vital importancia seguir desarrollando acondicionamientos, mantenimiento y remodelación de las instalaciones administrativas de la Gobernación de Caldas constantes pues así disminuye el riesgo de hacer grandes inversiones en aras de recuperar bienes de interés público.

## **Gestión documental**

### ***¿Qué logró?***

- Lograr la aprobación del Consejo Departamental de Archivos de quince tablas de retención documental y cinco tablas de valoración documental.
- Alcanzar avances significativos en la implementación de las tablas de Retención documental los cuales están enfocados en las siguientes acciones:
  - Elaboración de inventarios de gestión
  - Organización de los archivos de gestión. (descripción – clasificación – ordenación) de los expedientes que hacen parte de las TRD de cada oficina.
- Alcanzar una ejecución del 75% en la valoración documental de los Fondos Documentales: Escuela de Minas de Marmato y del Instituto Departamental de Tránsito y transporte de Caldas.
- Alcanzar una ejecución del 83% en la conformación del repositorio de datos digital

### *¿Cómo lo hizo?*

- Aplicando las siguientes acciones:
  - Capacitar en el proceso de aplicación de las TRD en la Entidad.
  - Normalizar el proceso de consulta y préstamo de documentos en el archivo central.
  - Dar aplicación al proceso de transferencias documentales
  
- Para el fondo de la Escuela de minas de Marmato se realizaron los siguientes procesos:
  - Diagnóstico y plan de trabajo
  - Reconstrucción de la historia con fines archivísticos
  - Levantamiento del inventario documental en estado natural
  - Identificación de series documentales
  
- Para el fondo del Instituto Departamental de Tránsito y transporte de Caldas, se realizaron los siguientes procesos:
  - Diagnóstico y plan de trabajo
  - Levantamiento del inventario documental en estado natural
  - Identificación de series documentales
  
- Digitalización de las Historias Laborales de personal administrativo retirado
- Digitalización de los Decretos expedidos a partir del año 1960.

### *¿Con que recursos se hizo, físicos, humanos?*

- Personal y equipos adscritos al área de Gestión Documental.

### *¿Qué dificultades tuvo?*

- El presupuesto asignado es limitado para la labor a realizar
- No se cuenta con espacio físico adecuado técnicamente para la conservación documental
- No se cuenta con personal de apoyo con formación específica en materia archivística

### *¿Qué es importante tener en cuenta para dar continuidad?*

- Es necesario realizar la actualización de las Tablas de Retención Documental las cuales fueron aprobadas en el año 2021, ya que se han creado nuevas series documentales y otras han sido eliminadas o modificadas, además se deben indicar en ellas los documentos electrónicos que se generan en las diferentes oficinas, así como las aplicaciones con las cuales se generan dichos documentos.
- Fortalecer presupuestal y técnicamente el consejo departamental de archivos
- Actualizar la ordenanza de conformación del Consejo Departamental de Archivos en cuanto a su composición, incorporación del reglamento interno a la misma y regulación de asistencia a reuniones por parte de los miembros que ostentan la calidad de servidores públicos
- Conformar el archivo general del departamento
- Adecuación de espacios para el archivo central que incluyan condiciones técnicas para la conservación documental
- Sala de consulta y reprografía

### **3.1.3. OTRAS RELACIONADAS CON LA MISIÓN DE LA SECRETARIA Y/O DEPENDENCIA QUE NO HAYA REPORTADO EN LOS ITEMS ANTERIORES**

#### **LOGROS**

- Conferencias dirigidas a todo el capital humano. Con temas motivacionales y de sentido de lo público dirigida a todos los funcionarios donde se contó en promedio con más del 65% de los funcionarios participando
- Diplomados ejecutados en el cuatrienio. donde más de 100 funcionarios de la Gobernación lograron mejorar sus competencias
- Estudio Técnico para la creación de la Secretaría del Medio Ambiente, la cual empezó a funcionar en el año 2021
- Actualización procesos y procedimientos Secretaria de Hacienda con la finalidad de implementar el nuevo Enterprise Resource Planning – ERP

- Inducción de nuevos funcionarios de la Gobernación de Caldas en el manejo del Sistema de Gestión Integrado - plataforma ALMERA, principalmente, aquellos que ingresaron por el Concurso de Méritos en 2020.
- Caracterización del proceso y procedimientos correspondientes a la Secretaría de Medio ambiente
- Actualización de 187 procedimientos pertenecientes a las 14 Secretarías de la Entidad; la Unidad de Control Disciplinario y la Jefatura de Control Interno
- Actualización de los riesgos en la plataforma Almera con cada uno de los procesos de la Gobernación de Caldas, en articulación con la Jefatura de Control Interno.
- Acompañamiento al equipo conformado por la Secretaría Jurídica, Secretaría de Planeación, Jefatura de Control Interno y Secretaría General, para la actualización del Manual de Contratación de la Gobernación de Caldas, el cual fue publicado en julio de 2021
- Acompañamiento en el Estudio técnico para la creación de la Unidad de la Mujer; con el fin de brindarle el reconocimiento y la defensa de sus derechos; desarrollo de iniciativas y proyectos de empoderamiento, desde el enfoque diferencial.
- Implementación y seguimiento al Sistema Integrado de Gestión de Calidad, con el fin de propender el mejoramiento continuo en la entidad y garantizar la operación de todas las áreas funcionales bajo el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG); acompañamiento en la elaboración del estudio técnico para la creación de la Unidad de Protección y Bienestar Animal adscrita a la Secretaría de Medio Ambiente, a fin de dar cumplimiento a las metas de plan de desarrollo
- Primera institución en el departamento en implementar el protocolo de bioseguridad Covid-19 con dispositivos eléctricos de cero contactos (Lavamanos portátiles, dispensadores de alcohol por oficinas, señalización) además del respectivo programa de seguimiento de casos garantizando así un manejo adecuado de la pandemia y un bajo indicador de contagio en la institución, priorizamos la salud y la vida del cliente interno y externo.
- Desarrollo de jornadas de vacunación internas, que permitieron que el 97% de los funcionarios de la Gobernación de Caldas, cuenten con esquema completo de inmunización (2 dosis) y aplicación de refuerzos en 2das, 3eras y 4tas.dosis contra el COVID 19.
- Reconocimiento al mejor equipo y Sistema de Gestión de Seguridad del País.
- Reconocimiento Nacional por parte de ARL Positiva a la Gobernación de Caldas, por ser la institución con la mejor gestión en temas de Seguridad y Salud en el trabajo a nivel Nacional, especialmente en la promoción de la salud y prevención de la enfermedad en el entorno laboral, manejo y control del riesgo biológico en la pandemia COVID-19, efectividad en el control de los diferentes riesgos existentes, planeación y ejecución de proyectos en salud laboral, prevención y manejo contra emergencias; Efectividad en la formación, capacitación y certificación de los diferentes comités existentes (Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST, comité de convivencia laboral, Comité operativo de emergencia, plan de ayuda mutua y Brigada de emergencias), esto debido a la ejecución superior de todos los estándares en seguridad y salud en el trabajo según normatividad nacional vigente Decreto Ley 1072 del 2015 y Resolución 0312 del 2019 (Calificación del Ministerio de trabajo y ARL Positiva).

- Instalación de 18 Bici-Parqueaderos dando cumplimiento a la Ley 1811 de 2016, Incentivando el uso del transporte amigable con el medio ambiente y el fortalecimiento del programa de estilos de vida saludables.
- En la vigencia 2020-2023 se adquirieron 5 DEA Desfibriladores Externos Automáticos con su respectivo gabinete para las sedes de trabajo (Palacio Departamental, Edificio Licorera, Secretaria de Cultura, Secretaria de Deportes, Unidad de Transito).
- Certificación para la Brigada de Emergencia por parte de la secretaria de salud de Manizales en Manejo de los desfibriladores externos automáticos DEA, RCP Reanimación Cardio-Pulmonar y primeros respondientes.
- Certificación en áreas cardio protegidas para la Gobernación de Caldas y sus sedes de trabajo – Secretaria de Salud de Manizales.
- En la vigencia 2020-2023 se adquirieron 163 sillas ergonómicas, 27 descansa pies y 11 eleva monitores para la adaptación y organización de puestos de trabajo.
- Ejecución de 30 exámenes ejecutivos (Cuadro hemático completo, Electrocardiograma, prueba de esfuerzo y cita médica con cardiología).
- Donación por parte de la ARL Positiva de la señalización de las rutas de evacuación en el Edificio la Licorera y el Palacio Departamental, dando así cumpliendo al Decreto Ley 1072 de 2015. Así mismo, se logró la donación para el suministro de insumos como guantes de carnaza, linternas para cascos, carpas e impermeables, pendones, rodilleras y coderas por parte del grupo Seguros Grupos VAGS intermediador de seguros de la Gobernación de Caldas, para el fortalecimiento y funcionamiento de la brigada de emergencia de la entidad.
- En el transcurso del año 2022, se llevó a cabo la adquisición de 50 protectores auditivos destinados a los directores de banda del Departamento. El pasado 30 de mayo de 2023, se realizó la entrega oficial de estos dispositivos, lo cual representó un hito muy significativo, reafirmando la importancia que la administración otorga a la salud y a la prevención de enfermedades relacionadas con los riesgos laborales. Esta medida contribuye a crear conciencia sobre la importancia de proteger la salud en especial la audición y fomentar prácticas laborales seguras entre los directores de banda de nuestro Departamento.
- Adquisición de 10 radio operadores para el fortalecimiento de la comunicación de la brigada de emergencia en puntos estratégicos y sedes de trabajo.
- Adquisición de insumos y reapertura de la enfermería de la Gobernación de Caldas.
- Entrega de 120 botiquines de salud mental como incentivo por la participación activa de funcionarios en las actividades relacionadas a la semana de seguridad y salud en el trabajo 2023.
- Instalación 16 cuadros de señalización de rutas de evacuación en los edificios del Palacio Departamental y Edificio Licorera.
- Adquisición de insumos y elementos para el funcionamiento de la sala de lactancia materna en la Gobernación de Caldas.

- Certificación superior del 98% del Ministerio de Trabajo para la Gobernación de Caldas en la Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

## RETOS

- Mantener actualizado el Mapa de Procesos y Procedimientos
- Retos del cuatrienio: Implementar un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo que pasara de 21 a 60 estándares completos certificados y calificados a su vez por el Ministerio de Trabajo en nombre de la Gobernación de Caldas y el alcance a todas su sedes y centros de trabajo.
- Promover espacios laborales seguros mediante la implementación de programas de medicina preventiva y del trabajo en conjunto con un sistema de vigilancia epidemiológico, que garantice el cuidado de la salud y la vida de los funcionarios y colaboradores de la Gobernación de Caldas, generando así una cultura prevencionista en el ámbito laboral.

## 4. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

## 4.1 PRESUPUESTO APROPIADO Y EJECUTADO POR VIGENCIA:

INFORMACIÓN CORTE FISICO 15/12/2023  
CORTE PRESUPUESTAL 31/10/2023

## GENERAL

## SECRETARIA GENERAL

Cifras en millones de pesos

		Ppto definitivo (\$)				RPC (\$)			
		'20	'21	'22	'23	'20	'21	'22	'23
Inversión	Libre inversión	763	1.200	2.000	2.199	592	1.154	1.957	1.683
	Total	763	1.200	2.000	2.199	592	1.154	1.957	1.683
	Destinación específica	11.282	490	0	0	10.821	490	0	0
Funcionamiento	Libre inversión	52.161	59.658	64.390	74.450	49.448	57.167	61.385	56.293
	Nación y otros	1.200	0	254	301	1.198	0	0	0
	Total	64.643	60.148	64.644	74.751	61.467	57.657	61.385	56.293

**Fortalecimiento institucional.**  
Cifras en millones de pesos

Año	2. Recursos propios	Total
2020	Ppto	763
	RPC	592
2021	Ppto	1.200
	RPC	1.154
2022	Ppto	2.000
	RPC	1.957
2023	Ppto	2.199
	RPC	1.683
Total	Ppto	6.162
	RPC	5.386

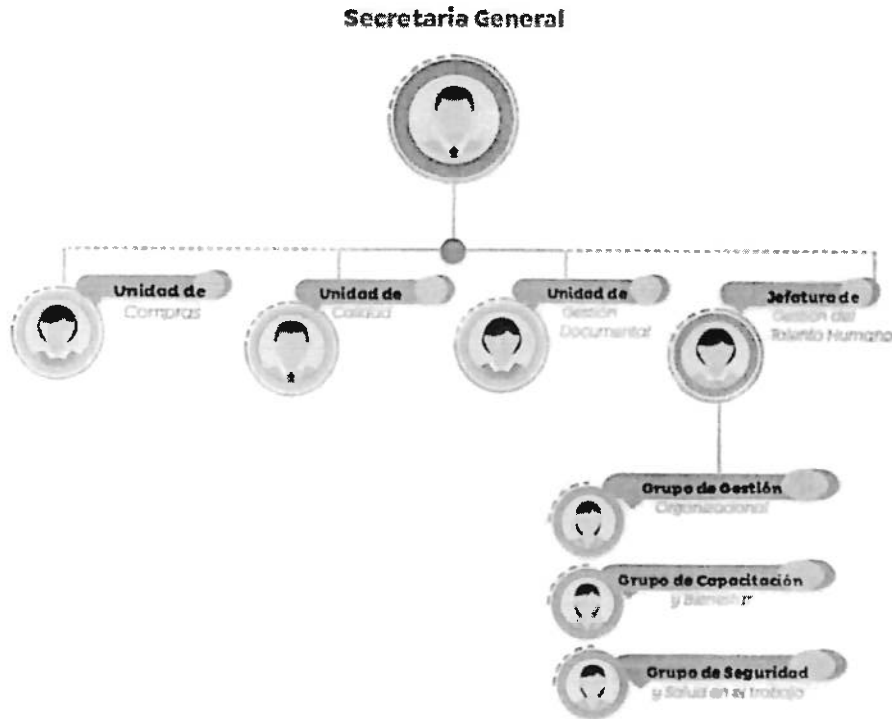
**4.2 BIENES E INMUEBLES –**

Ver Anexo Inventario a cargo.



### 4.3 RECURSOS HUMANOS

#### 4.3.1. Estructura de la dependencia



#### 4.3.2. Personal de planta (información certificada por secretaria general)

**INFORME CON CORTE A OCTUBRE 15 DE 2023**

Secretaría General		LNR	CARRERA ADMINISTRATIVA	PROVISIÓN
			VA	NALIDAD
Directivo	2	2	0	0
Asesor	0	0	0	0
Profesional	16	5	10	1
Técnico	6	1	5	0
Asistencial	19	0	10	9
<b>Total</b>	<b>43</b>	<b>8</b>	<b>25</b>	<b>10</b>

## 5. SISTEMA CONTRACTUAL Y JUDICIAL

### 5.1 CONTRATACIÓN CELEBRADA Y/O EN EJECUCIÓN POR VIGENCIA

Ver Anexo. Relación de Contratos

### 5.2 RELACION DE SENTENCIAS Y DEMANDAS, JUICIOS, DEUDAS JURIDICAS.

Responsabilidad de la Secretaría Jurídica

## 6. PLANES DE MEJORAMIENTO

No Existen Planes de Mejoramiento de la Contraloría abiertos.

## 7. Comités /juntas a las que pertenece y en lo que es responsable

Por delegación del Gobernador y en su representación se asiste a las siguientes Juntas:

- Hospital Santa Sofia
- Hospital san Anotnio de Villamaría
- Hospital de Riosucio
- Hospital San Felix
- Consejo Superior de la Universidad de Caldas
- Dirección Territorial de Caldas
- Telecafé
- Corpocaldas

## 8. RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS

- Estructuración del Plan Institucional de Capacitación para la Vigencia 2024, para la incorporación de recursos al presupuesto de la Jefatura de talento Humano.
- Estructuración del Plan de Bienestar e Incentivos para la Vigencia 2024, para la incorporación de recursos al presupuesto de la Jefatura de talento Humano.
- Mantener actualizado el Mapa de Procesos y Procedimientos de la entidad

- Implementar las Auditorías Internas, garantizando la formación de los auditores y el diseño de Indicadores de gestión a los procesos
- Rediseñar el proceso de reinducción de la entidad
- Garantizar la continuidad de la plataforma ALMERA
- Adquirir un software para el manejo y funcionamiento interno de todo el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y todos los programas que se ejecutan allí (Plan de mejora de auditoría ejecutada por control interno).
- **Modificar la Estructura Organizacional de la Gobernación para:**
  - Incluir LA Unidad de Mujer y Género en la Secretaría de Integración Social. Ya está elaborado el estudio técnico.
  - Reestructurar la Unidad de Compras, fortalecerla y convertirla en Jefatura de Compras
  - Pasar el grupo de seguridad y salud en el trabajo a Unidad de seguridad y salud en el trabajo en la Secretaría General, para que funcione de acuerdo a la naturaleza de lo que maneja "*Un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo*" de acuerdo a la normatividad vigente Decreto Ley 1072 del 2015 y Resolución 0312 del 2019 bajo la auditoría del Ministerio de Trabajo directamente; además de generar cobertura no solamente a las 8 sedes de trabajo que tiene la Gobernación de Caldas sino también a los instructores agrícolas y pecuarios y directores de banda adscritos a la Administración Central y los cuales estas distribuidos por los diferentes municipios del departamento. Esto de acuerdo al concepto de auditoría interna y externa por el Ministerio de Trabajo.

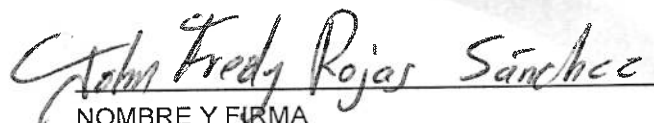
## 9. ANEXOS

- Inventario
- Relación de Contratos vigencias 2020, 2021, 2022 y 2023

FIRMA:

  
\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
FUNCIONARIO SALIENTE, RESPONSABLE

Con copia

  
\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA  
JEFE DE CONTROL INTERNO  
O SU DELEGADO



**EL PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE LA UNIDAD DE COMPRAS Y  
SUMINISTROS DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS**

**CERTIFICA QUE:**

Una vez revisada la base de datos extraída del Sistema de Gestión Integral de inventarios **ALMERA**, se encontró registro y asignación de los siguientes bienes muebles a cargo del siguiente funcionario adscrito a la Secretaria General de la Gobernación de Caldas así:

SECRETARIA GENERAL		ALBERTO HOYOS LOPEZ			
CÓDIGO GOBERNACIÓN	NOMBRE DEL BIEN / DESCRIPCIÓN	MARCA	MODELO	SERIE DEL BIEN	ESTADO DEL BIEN
ME-166-895	DOS (2) REPISAS EN MADERA COLOR MIEL				Bueno
ME-141-1107	PERCHERO EN MADERA COLOR CAFE				Bueno
ME-110-1157	ARCHIVADOR EN MADERA CON 3 GAVETAS UNA PUERTA COLOR MIEL				Bueno
EI-774-6948	BAFLES NEGROS GENIUS	GENIUS			Bueno
EC-206-7161	PORTATIL (COMODATO CON TELEFONICA)	HP		5CG6045X4S	Bueno
ME-1009-9532	SILLA GIRATORIA GERENCIAL CON BRAZOS EN PAÑO Y MALLA COLOR NEGRO				Bueno
EC-202-17907	MONITOR	LENOVO		V5N16739	Bueno
EC-21-20101	TECLADO	LENOVO		32K96540302468	Bueno
EC-205-17909	MOUSE	LENOVO		0044MCK	Bueno
EC-203-18149	CPU	LENOVO		MJ06WHBG	Bueno
VH-18968	OVM320 CAMPERO	RENAULT DUSTER	2018	9FBHSR5B3JM067551	Bueno
VH-18978	OVM228 CAMIONETA	TOYOTA HILUX	2008	MROFR22G680651846	Bueno
VH-18979	OVM247 AUTOMOVIL	NISSAN SENTRA 2.0	2010	8N1AB6AD9AL605743	Bueno
ME-138-19324	ESCRITORIO EN MADERA RECTANGULAR				Bueno

*[Handwritten signature]*

	CON DOS SOPORTES COLOR MIEL				
ME-180-19953	SILLA FIJA EN MADERA SIN BRAZOS EN PAÑO VERDE				Bueno
ME-179-19954	SILLA FIJA EN MADERA SIN BRAZOS EN PAÑO VERDE				Bueno
ME-179-19955	SILLA FIJA EN MADERA SIN BRAZOS EN PAÑO VERDE				Bueno
ME-155-19956	MESA DE JUNTAS EN MADERA COLOR MIEL				Bueno
OT-252-19957	TABLERO EN VIDRIO				Bueno
ME-135-19958	DESCANSAPIES NEGRO				Bueno
ME-123-19959	BASURERO EN MADERA COLOR MIEL				Bueno
ME-176-19960	REPISA CON BASE EN FORMICA EN MADERA COLOR MIEL				Bueno
OT-238-19961	FIGURA DE CRISTO DE PARED EN MADERA COLOR CAFE				Bueno
EI-67-19963	TELEVISOR PANASONIC NEGRO	PANASO NIC			Bueno
OT-238-19964	ARTESANIA HERMANOS MONTES				Bueno
OT-238-19965	BOCETO ORIGINAL DE LA DECORACIÓN ARQUITECTONIC A DEL PALACIO AMARILLO				Bueno
ME-179-19966	SILLA FIJA EN MADERA SIN BRAZOS EN PAÑO VERDE				Bueno
ME-179-19967	SILLA FIJA EN MADERA SIN BRAZOS EN PAÑO VERDE				Bueno
ME-179-19968	SILLA FIJA EN MADERA SIN BRAZOS EN PAÑO VERDE				Bueno
ME-141-19969	ESTANTE EN MADERA COLOR HABANO CON DIEZ COMPARTIMENT OS Y DOS				Bueno

113



	PUERTAS CORREDIZAS				
ME-176-19970	REPISA HEXAGONAL CON BASE METALICA				Bueno
ME-147-19972	MESA AUXILIAR EN FORMICA CON UNA GAVETA COLOR MIEL				Bueno


### Observaciones

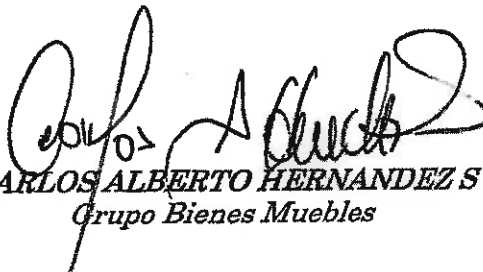
Los demás bienes muebles asignados a la Secretaria General, se encuentran bajo la responsabilidad de cada uno de los funcionarios adscritos a dicha secretaria.

Las observaciones por inconsistencias en el presente certificado, se pueden solicitar a través del correo : [cahernandezs@caldas.gov.co](mailto:cahernandezs@caldas.gov.co) . Lo anterior teniendo en cuenta que el cronograma de actualización de inventarios se encuentra en proceso.

Los bienes muebles que hayan adquirido en la presente vigencia y que no se hubieren reportado a la Unidad de Compras y Suministros, como lo establece la Circular Nro. 51; quedaran a cargo y responsabilidad del Secretario de Despacho o quien haga sus veces.

Para los fines pertinentes certifico lo enunciado a los 26 días del mes octubre de 2023.

  
**CLAUDIA PATRICIA ECHEVERRY**  
Profesional Especializado  
Unidad de Compras y Suministros

  
**CARLOS ALBERTO HERNANDEZ S**  
Grupo Bienes Muebles

Proyecto: Carlos Alberto Hernández Sánchez  
Grupo de Bienes Muebles

RADICADO CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	OBJETO	TOTAL CONTRATO	FECHA TERMINACION
28012020-0017	VEHICULOS DE CALDAS SA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AUTORIZADO POR EL IMPORTADOR DE LA MARCA, INCLUIDO MANO DE OBRA Y PROVISIÓN DE REPUESTOS ORIGINALES NUEVOS, PARA LOS VEHÍCULOS TOYOTA PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS, ASÍ COMO DE AQUELLOS EN TENENCIA A TÍTULO DE COMODATO DE LA MISMA MARCA	\$ 80.000.000	9/11/2020
31012020-0044	COOPERATIVA MULTIACTIVA DE TRABAJADORES DE LA INDUSTRIA LICORERA DE CALDAS - COOTILCA	ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE URBANO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA DE PENSIONADOS Y JUBILADOS DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS	\$ 23.355.018	31/12/2020
03022020-0068	CARLOS ANDRES PARRA OSORIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR JURÍDICAMENTE LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS EN MATERIA DE DERECHO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL.	\$ 55.000.000	22/12/2020
05022020-0090	EDITORIAL RENACIMIENTO SAS	ARRENDAMIENTO DE PARQUEADEROS UBICADOS EN EL CENTRO DE LA CIUDAD DE MANIZALES PARA EL USO EXCLUSIVO DE LOS VEHÍCULOS OFICIALES PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS	\$ 40.897.200	31/12/2020
06022020-0096	ORGANIZACION TERPEL SA	ORDEN DE COMPRA 44350 PARA EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE (GASOLINA CORRIENTE Y ACPM) PARA LOS VEHÍCULOS (AUTOMOTORES) PERTENECIENTES A LA GOBERNACIÓN DE CALDAS	\$ 57.057.195	17/06/2020
10022020-0120	SUBATOURS SAS	SUMINISTRO DE PASAJES AÉREOS EN LAS RUTAS NACIONALES E INTERNACIONALES	\$ 45.395.892	30/06/2020
13022020-0143	JAIRO DE JESUS FRANCO NARVAEZ	ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES URBANOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE DE LA UNIDAD DE TRANSITO DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS.	\$ 77.630.612	31/12/2020
18022020-0148	CRISTIAN ANDRES SEPULVEDA URREGO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN, INCLUIDO EL APOYO A LA UNIDAD DE CALIDAD	\$ 40.351.500	30/12/2020
21022020-0155	FUNDACION FONDO CULTURAL DEL CAFÉ	ARRENDAMIENTO DE AUDITORIOS UBICADOS EN EL CENTRO DE LA CIUDAD, PARA DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y EVENTOS EXTERNOS E INTERNOS CON AUTORIDADES DEL ORDEN NACIONAL, DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL Y OTROS DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS	\$ 16.000.000	7/12/2020
21022020-0156	MARIA ELENA ESTRADA GOMEZ	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, CON EL FIN DE SEGUIR LOS LINEAMIENTOS Y EL PLAN DE MANEJO, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EDIFICIOS PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS Y DE INTERÉS CULTURAL Y PATRIMONIAL	\$ 36.603.000	31/12/2020



26022020-0179	MARIA JOSE GIRALDO PELAEZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENFERMERA PARA LA PLANIFICACIÓN, DESARROLLO, MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y ACCIONES QUE INTEGRAN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS.	\$ 15.000.000	31/12/2020
03032020-0223	ALEXIS RIOS FRANCO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INGENIERO DE SISTEMAS EN LA SECRETARÍA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS	\$ 16.500.000	28/08/2020
05032020-0239	IVAN DARIO BOTERO MUÑOZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ABOGADO EN LA SECRETARÍA GENERAL	\$ 45.000.000	31/12/2020
09032020-0263	BEATRIZ SALAZAR GUEVARA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO; INCLUIDO MANO DE OBRA Y PROVISIÓN DE REPUESTOS ORIGINALES NUEVOS, PARA LOS VEHÍCULOS PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS, ASÍ COMO AQUELLOS EN TENENCIA A TÍTULO DE COMODATO	\$ 29.990.180	31/12/2020
11032020-0284	DATA 3000 SAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO, CUSTODIA, ORGANIZACIÓN Y CONSULTA DE LOS FONDOS DOCUMENTALES ENTREGADOS POR LA GOBERNACIÓN DE CALDAS	\$ 147.241.876	31/12/2020
22042020-0481	GILBERTO ROBLEDO Y CIA LTDA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA INTEGRAL PARA EL MANEJO DEL PROGRAMA SEGUROS REQUERIDO POR EL DEPARTAMENTO PARA AMPARAR SUS BIENES E INTERESES PATRIMONIALES Y AQUELLOS DE LOS QUE SEA LEGALMENTE RESPONSABLE POR EL TÉRMINO DE DURACIÓN DE LA VIGENCIA DE LAS PÓLIZAS DE SEGURO ADQUIRIDAS POR LA ADMINISTRACIÓN	\$ -	31/12/2023
15052020-0554	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA	CONTRATAR EL PROGRAMA GENERAL DE SEGUROS QUE AMPAREN LA RESPONSABILIDAD, BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTERESES PATRIMONIALES DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS Y DE AQUELLOS POR LOS QUE SEA O LLEGUE A SER LEGALMENTE RESPONSABLE INCLUIDO LOS SEGUROS DE VIDA DE LOS DIPUTADOS DE LA HONORABLE ASAMBLEA DEPARTAMENTAL	\$ 8.501.770.515	28/12/2023
02062020-0611	XOOM INGENIERIA Y LOGISTICA SAS	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD EN LAS INSTALACIONES DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS PARA MITIGAR EL RIESGO DE CONTAGIO Y PROPAGACION DEL COVID- 19, EN LOS FUNCIONARIOS DE LA GOBERNACION DE CALDAS	\$ 69.118.000	28/06/2020
05062020-0627	CESAR AUGUSTO LOPEZ MEJIA	REALIZACIÓN DE EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES DE INGRESO, PERIÓDICOS, EGRESO, POS INCAPACIDAD O POR REINTEGRO, A LOS FUNCIONARIOS Y PRACTICANTES DE LA GOBERNACION DE CALDAS	\$ 8.620.000	31/12/2020
09062020-0637	INVERSIONES GIRALDO AGUDELO Y CIA S EN C	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE BIOSEGURIDAD, ASEO Y DESINFECCIÓN PARA GARANTIZAR LA INOCUIDAD Y LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS, DANDO CUMPLIMIENTO A LOS PROTOCOLOS DE ATENCIÓN COVID 19.	\$ 30.351.213	15/12/2020
12062020-0653	ENLACES VIRTUALES COLOMBIA SAS	SUMINISTRO DE UNA SOLUCIÓN DE AUDIO Y VÍDEO PARA LAS INSTALACIONES DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS, CONFORME LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CANTIDADES SEÑALADAS EN LA INVITACIÓN PÚBLICA REALIZADA A TRAVÉS DEL SECOP II	\$ 34.913.410	14/06/2020

16062020-0659	ORGANIZACION TERPEL SA	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE: GASOLINA CORRIENTE, DIESEL, ACPM, PARA LOS VEHÍCULOS DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS	\$ 68.145.854	15/12/2020
07072020-0746	ANGELA MARIA ARIAS RIOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARÍA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS	\$ 30.000.000	31/12/2020
22072020-0790	LIBRARY INTERNATIONAL	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y ARTÍCULOS DE OFICINA REQUERIDOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS	\$ 242.859.354	31/12/2023
28072020-0809	CLARA INES PAVA QUICENO	ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE URBANO TIPO BODEGA PARA EL ALMACENAMIENTO BIENES MUEBLES QUE HACEN PARTE DEL INVENTARIO FÍSICO DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL DE CALDAS	\$ 5.117.000	31/12/2021
31072020-0810	SERVIESPECIALES SAS	SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS DURANTE LAS VIGENCIAS 2020, 2021, 2022 Y 2023 SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA PARA LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS DURANTE LAS VIGENCIAS 2020, 2021, 2022 Y 2023	\$ 2.234.823.313	31/12/2023
28082020-0826	UNION TEMPORAL GRANADINA - AMCOVIT	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA Y MONITOREO PARA LAS SEDES DONDE FUNCIONAN LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL Y LAS DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO, PARA LAS VIGENCIAS 2020, 2021, 2022 Y 2023.	\$ 3.284.177.823	31/12/2023
17092020-0872	UNIVERSIDAD DE CALDAS	ESTABLECER UN CONVENIO CON LA UNIVERSIDAD DE CALDAS, PARA QUE LOS ESTUDIANTES PUEDAN REALIZAR SU PRÁCTICA LABORAL, CON EL FIN DE BRINDAR APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS	\$ -	21/09/2025
21092020-0876	UNIVERSIDAD CATOLICA DE MANIZALES	ESTABLECER UN CONVENIO DE ASOCIACIÓN CON LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE MANIZALES, PARA QUE LOS ESTUDIANTES PUEDAN REALIZAR SU PRÁCTICA LABORAL, CON EL FIN DE BRINDAR APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS, QUE LES PERMITA FORMAR SUS COMPETENCIAS Y GENERAR EXPERIENCIA LABORAL, QUE NO REQUIERAN AUXILIO MONETARIO	\$ -	24/09/2025
29092020-0908	GERMAN YOVANY SILVA ERAZO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INGENIERO ELETRICISTA EN LA SECRETARÍA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS	\$ 11.000.000	31/12/2020
30092020-0921	UNIVERSIDAD DE MANIZALES	ESTABLECER UN CONVENIO DE ASOCIACIÓN CON LA UNIVERSIDAD DE MANIZALES, PARA QUE LOS ESTUDIANTES PUEDAN REALIZAR SU PRÁCTICA LABORAL, CON EL FIN DE BRINDAR APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROCESOS DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS, QUE LES PERMITA FORMAR SUS COMPETENCIAS Y GENERAR EXPERIENCIA LABORAL, QUE NO REQUIERAN AUXILIO MONETARIO	\$ -	5/10/2025
01102020-0928	FLOR MARINA SANCHEZ SANTAMARIA	SUMINISTROS DE BONOS (CHEQUERA, TALONARIOS O TARJETAS) PARA LA ENTREGA DE LA DOTACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON DERECHO A ESTA PRESTACIÓN SOCIAL EN LA GOBERNACIÓN DE CALDAS	\$ 77.774.538	20/12/2020

15102020-0999	NESTOR FABIAN TORRES RAMOS	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERIA Y ELECTRICOS PARA CONTRIBUIR EN EL MANTENIMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS Y LA ADECUACION DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES QUE HACEN PARTE DE LA ADMINISTRACION DEPARTAMENTAL Y DE LA COMPETENCIA DE LA JEFATURA DE GESTION DEL RIESGO, MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMATICO	\$ 70.000.000	20/12/2020
26102020-1034	EXCURSIONES AMISTAD SAS	SUMINISTRO DE TIQUETES AEREOS EN RUTAS NACIONALES E INTERNACIONALES Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE VIAJES QUE SE REQUIERAN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA GOBERNACION DE CALDAS, PARA LAS VIGENCIAS 2020, 2021, 2022 Y 2023	\$ 899.152.126	31/12/2023
03112020-1073	INVERGLOBAL TEAM SAS	COMPRAVENTA DE SILLAS ERGONOMICAS, BASES PARA COMPUTADOR, Y DESCANSA PIES PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA GOBERNACION DE CALDAS EN CUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y SU NORMATIVIDAD VIGENTE	\$ 15.955.310	24/12/2020
04112020-1087	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE CALDAS CONFA	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CONTEMPLADAS DENTRO DEL PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS, DIRIGIDO LOS FUNCIONARIOS DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS Y EL PROGRAMA DE PENSIONADOS Y JUBILADOS	\$ 228.035.730	18/12/2020
04112020-1088	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE MANIZALES	INSCRIPCIÓN DE 30 FUNCIONARIOS PARA LA REALIZACIÓN DEL DIPLOMADO EN COSTOS Y PRESUPUESTOS, CON UNA INTENSIDAD DE 90 HORAS, MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	\$ 16.500.000	15/12/2020
06112020-1103	PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA SA	COMPRAVENTA DESHUMIDIFICADORES, CARPETAS CUATRO ALETAS DESACIDIFICADAS Y ESCÁNER ADF DE ALTO RENDIMIENTO PARA SER USADOS EN LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO CENTRAL Y/O EN ARCHIVOS DE GESTIÓN QUE SEAN REQUERIDOS, CON EL FIN DE CONTAR CON CONDICIONES QUE GARANTICEN LA CORRECTA CONSERVACIÓN Y ACCESO A LOS DOCUMENTOS.	\$ 43.894.425	30/11/2020
09112020-1117	PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA SA	COMPRAVENTA DE DESTRUCTORA INDUSTRIAL DE PAPEL PARA SER USADA EN LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA GOBERNACION DE CALDAS, CON EL FIN DE PROCEDER A ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS BRINDANDO LAS GARANTÍA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EXIGIDA POR LA LEY 1581 DE 2012.	\$ 4.454.527	30/11/2020
10112020-1127	VEHICULOS DE CALDAS SA	PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AUTORIZADO POR EL IMPORTADOR DE LA MARCA, INCLUIDO MANO DE OBRA Y PROVISIÓN DE REPUESTOS ORIGINALES NUEVOS PARA LOS VEHÍCULOS MARCA TOYOTA, DE PROPIEDAD O BAJO LA RESPONSABILIDAD DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS.	\$ 19.973.436	31/12/2020
12112020-1150	SAGAX INGENIERIA	LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE BICI PARQUEADERO VERTICAL SE REALIZARÁ PARA EL PARQUEO DE LAS BICICLETAS DE LOS FUNCIONARIOS DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS, EN BUSCA INCENTIVAR EL USO DE ESTE MEDIO DE TRANSPORTE, PARA EL MEJORAMIENTO DE LA SALUD, EL ENTORNO Y EL ECOSISTEMA.	\$ 6.183.000	19/12/2020
12112020-1152	JORGE HERNAN SILVA RODRIGUEZ	ADQUISICIÓN DE EXTINTORES DE CO2; SUMINISTRO DE RECARGA Y REVISIÓN DE LOS EXTINTORES EXISTENTES PROPIEDAD DE LA GOBERNACION; MANTENIMIENTO DE LA RED DE GABINETES DE CONTROL DE INCENDIOS TIPO 1 EXISTENTE EN LA ADMINISTRACION DEPARTAMENTAL DE CALDAS.	\$ 4.414.000	31/12/2020
13112020-1159	LAURA MARCELA OSORIO TORO	APOYO A LA GESTIÓN PARA ACTIVIDADES EN ORDENACIÓN, CLASIFICACIÓN, INDIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN INVENTARIADO, EN ARCHIVOS DE GESTIÓN Y CENTRAL DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS	\$ 3.192.000	30/12/2020

13112020-1160	JAIME EDUARDO BOHORQUEZ CASTRILLON	APOYO A LA GESTIÓN PARA ACTIVIDADES EN ORDENACIÓN, CLASIFICACIÓN, INDIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN INVENTARIADO, EN ARCHIVOS DE GESTIÓN Y CENTRAL DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS	\$ 3.024.000	31/12/2020
13112020-1161	KIOSKOS INFORMATICOS SAS	COMPRAVENTA DE UN ESCÁNER DE ALTA DEFINICIÓN PARA LIBROS.	\$ 49.000.000	13/12/2020
13112020-1164	MULTIPLIX SOLUCIONES DE INGENIERIA SAS	MANTENIMIENTO Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LA RED TEMPRANA DE DETECCIÓN Y DEL PANEL DE DETECCIÓN CONTRA INCENDIOS DEL PALACIO AMARILLO	\$ 8.932.000	31/12/2020
18112020-1168	CLARIBEL CARDENAS CARDONA	APOYO A LA GESTIÓN PARA ACTIVIDADES EN ORDENACIÓN, CLASIFICACIÓN, INDIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN, INVENTARIADO EN ARCHIVOS DE GESTIÓN Y CENTRAL DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS.	\$ 2.562.000	30/12/2020
18112020-1169	CARLOS RICARDO RIOS RAMIREZ	APOYO A LA GESTIÓN PARA ACTIVIDADES EN ORDENACIÓN, CLASIFICACIÓN, INDIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN, INVENTARIADO EN ARCHIVOS DE GESTIÓN Y CENTRAL DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS.	\$ 6.216.000	30/12/2020
18112020-1170	PABLO EMILIO HINCAPIE SIERRA	APOYO A LA GESTIÓN PARA ACTIVIDADES EN ORDENACIÓN, CLASIFICACIÓN, INDIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN, INVENTARIADO EN ARCHIVOS DE GESTIÓN Y CENTRAL DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS.	\$ 7.686.000	30/12/2020
20112020-1180	LUZ MARIA BAÑOL	APOYO A LA GESTIÓN PARA ACTIVIDADES EN ORDENACIÓN, CLASIFICACIÓN, INDIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN, INVENTARIADO EN ARCHIVOS DE GESTIÓN Y CENTRAL DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS.	\$ 3.192.000	30/12/2020
24112020-1191	GUSTAVO ADOLFO FORERO GONZALEZ	REALIZAR EL AVALÚO COMERCIAL DE LA MAQUINARIA PESADA Y VEHÍCULOS DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS	\$ 5.370.000	31/12/2020
24112020-1192	MEQ TECNOLOGIA MEDICA SAS	COMPRAVENTA E INSTALACIÓN DE GABINETES PARA DESFIBRILADORES EN LAS INSTALACIONES DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS	\$ 3.250.079	30/11/2020
24112020-1196	SUMIMAS SAS	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE IMPRESIÓN, CON RENTA DE EQUIPOS, SUMINISTRO DE INSUMOS, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDO REPUESTOS DE LOS EQUIPOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS, EN LAS VIGENCIAS 2020 A 2023, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONTENIDO EN LOS PLIEGOS DE CONDICIONES".	\$ 715.787.460	2/10/2023
16122020-1246	ARCHIVOS Y SUMINISTROS CAJAS Y CARPETAS SAS	ADQUISICIÓN Y INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA ARCHIVO	\$ 8.000.000	30/12/2020
12012021-0003	CORPORACION CENTRO MANIZALES	PRESTACION DEL SERVICIO DE RESTAURANTE Y CENTRO LOGISTICO EN DONDE INCLUYE ASISTENCIA EN COMUNICACIONES Y EL APOYO TECNOLOGICO PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO, PARA EL CONSEJO DE GOBIERNO DE APROBACIÓN PRESUPUESTAL Y PLANES DE ACCIÓN PARA LA VIGENCIA 2021 DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS	\$ 4.200.000	12/01/2021

26012021-0068	ANGELA MARIA ARIAS RIOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA EN LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PARA SER PRESENTADOS ANTE LAS DIFERENTES ENTIDADES DEL ORDEN NACIONAL, REGIONAL O DEPARTAMENTAL	\$ 56.925.000	30/12/2021
01022021-0118	VEHICULOS DE CALDAS SA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN TEMAS OPERATIVOS Y LOGÍSTICOS EN EL DESPACHO DEL GOBERNADOR	\$ 86.505.047	31/12/2021
04022021-0181	YESSIKA LORENA ZULUAGA MUÑOZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO QUE BRINDE ACOMPAÑAMIENTO AL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN CALDAS SIICSC DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL.	\$ 19.800.000	31/12/2021
09022021-0210	EDITORIAL RENACIMIENTO SAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LOS PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL A TRAVÉS DE LAS ACCIONES DE LAS UNIDADES DE GRUPOS POBLACIONALES Y POLÍTICAS PÚBLICAS DEPARTAMENTAL.	\$ 41.555.646	31/12/2021
09022021-0211	LUZ MARIA BAÑOL	ARRENDAMIENTO DE PARQUEADEROS UBICADOS EN EL CENTRO DE LA CIUDAD DE MANIZALES PARA EL USO EXCLUSIVO DE LOS VEHÍCULOS OFICIALES DE PROPIEDAD O BAJO LA RESPONSABILIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL	\$ 15.300.000	31/10/2021
09022021-0218	CARLOS ANDRES PARRA OSORIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AGRÓNOMO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO AL PROYECTO APOYO Y GESTIÓN DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, AGROINDUSTRIALES Y COMERCIALES PARA EL DESARROLLO RURAL DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS, EN EL COMPONENTE PRODUCTIVO DE CAÑA PANELERA Y CACAO.	\$ 61.331.815	20/12/2021
10022021-0223	LAURA MARCELA OSORIO TORO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL QUE BRINDE APOYO EN LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN CALDAS SIICSC LÍNEA 106 DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL.	\$ 18.700.000	30/12/2021
12022021-0239	JAIME EDUARDO BOHORQUEZ CASTRILLON	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENTRENADOR CATEGORÍA B DE LA LIGA CALDENSE DE FUTBOL, PARA ELABORAR, EJECUTAR Y REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA, PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE APOYO A LA GESTIÓN QUE IMPACTAN A LOS DEPORTISTAS DE RENDIMIENTO Y TALENTO Y RESERVA DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS.	\$ 17.217.000	30/12/2021
12022021-0240	CARLOS RICARDO RIOS MARTINEZ	APOYO A LA GESTIÓN PARA ACTIVIDADES EN ORDENACIÓN, CLASIFICACIÓN, INDIZACIÓN, INVENTARIADO EN ARCHIVOS DE GESTIÓN Y CENTRAL DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS	\$ 26.400.000	30/12/2021
12022021-0241	DATA 3000 SAS	APOYO A LA GESTIÓN PARA ACTIVIDADES EN ORDENACIÓN, CLASIFICACIÓN, INDIZACIÓN, INVENTARIADO EN ARCHIVOS DE GESTIÓN Y CENTRAL DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS	\$ 180.000.000	30/12/2021
16022021-0251	JUANA MARIA VARGAS GARCIA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PÚBLICO CON EL FIN DE RESPALDAR Y FORTALECER LOS PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO.	\$ 17.127.000	30/12/2021

16022021-0258	PABLO EMILIO HINCAPIE SIERRA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS PARA APOYAR EL PROCESO DE DETERMINACIÓN, LIQUIDACIÓN Y FISCALIZACIÓN DEL IMPUESTO DE VEHICULOS Y PASAPORTES	\$ 26.400.000	30/12/2021
16022021-0259	GERMAN YOVANY SILVA ERAZO	APOYO A LA GESTIÓN PARA ACTIVIDADES EN CLASIFICACIÓN, INDIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN EN ARCHIVO CENTRAL DE LA INFORMACIÓN QUE ALIMENTA EL REPOSITORIO DIGITAL DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS	\$ 22.500.000	31/12/2021
25022021-0331	JAIRO DE JESUS FRANCO NARVAEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA DE LA SECRETARÍA DE VIVIENDA Y TERRITORIO COMO GESTOR PDA DE CALDAS EN EL COMPONENTE DE GESTIÓN SOCIAL.	\$ 78.872.796	31/12/2021
CO1.PCCNTR.2 280054	CRISTIAN ANDRES SEPULVEDA URREGO	ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES URBANOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE DE LA UNIDAD DE TRANSITO DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS	\$ 39.580.000	20/12/2021
02032021-0367	FUNDACIÓN FONDO CULTURAL DEL CAFÉ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PSICÓLOGO QUE BRINDE APOYO EN LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LAS UNIDADES DE DERECHOS HUMANOS Y SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS.	\$ 16.257.000	15/12/2021
10032021-0433	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE MANIZALES	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL MANEJO DEL ARCHIVO DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL	\$ -	31/12/2023
11032021-0439	ALMERA INFORMATION MANAGEMENT SAS	AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS, TECNICOS Y OPERATIVOS PARA LA PARTICIPACION DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS Y LA CIUDAD DE MANIZALES EN LA XXXX VITRINA TURÍSTICA DE ANATO, 2021.	\$ 69.730.133	25/05/2022
15032021-0455	PROVEER INSTITUCIONAL SAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO BACHILLER CON MÁS DE 60 MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON LAS NECESIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL, EN MATERIA DE GESTIÓN DEL RIESGO EN LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS	\$ 6.808.135	12/04/2021
15032021-0456	MARIA EDILIA GOMEZ	SUMINISTRO DE CAMISAS, PANTALONES Y CHAQUETAS CON LA IMAGEN INSTITUCIONAL, CON DESTINO AL DESPACHO DEL GOBERNADOR Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	\$ 12.000.000	31/12/2021
16032021-0466	OLGA LUCIA DUQUE ISAZA	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES GASOLINA CORRIENTE Y DIÉSEL (A.C.P.M), CON DESTINO A LA POLICÍA NACIONAL Y EL EJÉRCITO DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS	\$ 44.000.000	31/12/2021
18032021-0478	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE CALDAS CONFA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL DE LA SECRETARÍA DE VIVIENDA Y TERRITORIO COMO GESTOR DEL PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA EN EL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA, AMBIENTAL Y GESTIÓN DEL RIESGO	\$ 305.491.198	17/12/2021

19032021-0500	CASA LOPEZ SA	APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DISEÑO DE UN MODELO DE TRABAJO EN REDES EMPRESARIALES Y FORMALIZACIÓN COMERCIAL, ADMINISTRATIVA Y EMPRESARIAL CON LOS EMPRENDEDORES Y ASOCIACIONES DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE LA ESTRATEGIA ORIGEN CALDAS	\$ 62.981.648	31/12/2021
07042021-0580	PAULA ANDREA PARRA OSPINA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MENSAJERÍA EXPRESA NACIONAL, DEPARTAMENTAL, MUNICIPAL, URBANA Y ZONAS DE DIFÍCIL ACCESO, INCLUIDA LAS ACTIVIDADES DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, ENTREGA Y NOTIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS ENTREGADOS QUE SE ENVÍAN DESDE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y LAS DEMÁS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS. LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO REALIZAN LA RECOLECCIÓN DE LA	\$ 8.565.000	30/06/2021
14042021-0704	TRABAJO SEGURO PASSOMET SAS	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA PROMOVER LA RECUPERACIÓN DE LOS VALORES PATRIMONIALES, Y PROMOVER PROCESOS DE DOTACIÓN Y CIRCULACIÓN EN MÚSICA Y DANZA PROPIAS DE LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALANQUERAS, NARP, DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS	\$ 11.426.500	30/12/2021
05052021-0863	GOMEZ HOYOS Y CIA SAS	SUMINISTRO DE PRODUCTOS DE APOYO PARA PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD DE LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS	\$ 7.650.000	31/12/2021
07052021-0869	AS MEDICAL LIMITADA	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (PREVENTIVO Y CORRECTIVO) A LOS SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO EXISTENTES (EDIFICIO LICORERA Y PALACIO DEPARTAMENTAL DE GOBIERNO), DE PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS.	\$ -	17/06/2021
11052021-0877	MARIA ISABEL JARAMILLO JARAMILLO	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (PREVENTIVO Y CORRECTIVO) DEL SISTEMA HIDRÁULICO, UBICADO EN EL EDIFICIO PALACIO DEPARTAMENTAL DE GOBIERNO DE PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS.	\$ 47.928.000	31/12/2021
12052021-0878	JULIANA GALLEGO JARAMILLO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA DEFENSA JUDICIAL Y DEPURACIÓN DE LAS OBLIGACIONES, A FAVOR Y EN CONTRA DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS, ANTE LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS Y JURISDICCIONALES, POR EL COBRO DE APORTES PATRONALES, CESANTÍAS Y CUOTAS PARTES PENSIONALES Y LA CONCURRENCIA DE ELLAS, EJERCIDAS DE MANERA, PERSUASIVA, COACTIVA Y JUDICIAL Y DE PRESENTAR ANTE ELLAS LAS RESPECTIVAS RECLAMACIONES POR	\$ 22.900.000	31/12/2021
19052021-0894	UNIVERSIDAD DE MANIZALES	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN PROCESO DE RESTAURACIÓN Y ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES EN LOS MUNICIPIOS DE MANIZALES Y VILLAMARÍA COMO ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE LUTHERÍA PROPUESTO DESDE LA SECRETARÍA DE CULTURA PARA LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INICIACIÓN MUSICAL	\$ 39.500.000	15/12/2021
21052021-0907	QUATTRO PROYECTOS E INVERSIONES SAS	SUMINISTRO DE BONOS, (CHEQUERA, TALONARIOS O TARJETAS) PARA LA ADQUISICIÓN DE LA PRIMERA, SEGUNDA Y TERCERA DOTACIÓN DE CALZADO Y VESTIDO DE LABOR PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS QUE DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES TIENEN DERECHO DURANTE LA VIGENCIA 2022	\$ 551.752.710	31/12/2021
21052021-0908	DYL INGENIERIA Y CONSULTORIA SAS	REALIZAR LAS OBRAS DE ACONDICIONAMIENTO, MANTENIMIENTO Y REMODELACIÓN DE LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS ENTRE ELLAS, PALACIO DEPARTAMENTAL Y SECRETARÍA DE CULTURA	\$ 87.900.028	31/12/2021
10062021-0959	UNIVERSIDAD DE SAN BUENAVENTURA COLOMBIA	FORTALECER PROGRAMAS DEL DEPORTE ASOCIADO MEDIANTE EL APOYO AL CLUB DEPORTIVO ESCUELA DE CICLISMO AGUILAS DEL SUR PARA LA PARTICIPACIÓN DEL EQUIPO EN LA TEMPORADA 2021.	\$ -	10/06/2026

11062021-0961	NESTOR FABIAN TORRES RAMOS	AUNAR ESFUERZOS PARA GENERAR ESPACIOS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA LA VIDA Y EL TRABAJO DE LAS MUJERES CABEZA DE HOGAR DEL MUNICIPIO DE SUPÍA DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS.	\$ 29.820.897	15/12/2021
28062021-1008	ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA ESAP CALDAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO AMBIENTAL, ESPECIALISTA EN DERECHO DEL MEDIO AMBIENTE, PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO Y/O FORMULACIÓN Y/O ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS QUE PERMITAN UN DESARROLLO TERRITORIAL ESPECIALMENTE EN EL COMPONENTE AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DE CALDAS.	\$ -	28/06/2026
01072021-1028	UNIVERSIDAD DE CALDAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL EN PLANEACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL PARA APOYAR A LA UNIDAD DE DESARROLLO TERRITORIAL, EN LA SOCIALIZACIÓN DE LAS DIRECTRICES Y LINEAMIENTOS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL PARA LA REVISIÓN Y AJUSTE DE LOS PLANES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL DEPARTAMENTO	\$ 10.500.000	15/12/2021
18082021-1164	INVERSIONES SARHEM DE COLOMBIA SAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ESPECIALIZADO QUE BRINDE APOYO Y ASESORÍA A LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL Y A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE ORDEN PÚBLICO DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS.	\$ 106.222.248	20/12/2021
07092021-1222	INGENIERIA ELECTRONICA Y SISTEMAS SAS	AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TECNICOS Y FINANCIEROS ENTRE LA GOBERNACION DE CALDAS SECRETARIA DE INTEGRACION Y DESARROLLO SOCIAL, Y LA ASOCIACION DE COMUNIDADES AFROCOLOMBIANAS DESPERTAR, PARA LA RECUPERACION DE LAS TRADICIONES ANCESTRALES MEDIANTE EL APRENDIZAJE, PRACTICA Y TRANSFERENCIA DE LA MUSICA Y LA DANZA COMO ELEMENTO DE IDENTIDAD Y ARRAIGO ETNICO E HISTORICO DE LAS ORGANIZACIONES AFROCOLOMBIANAS DE LA CIUDAD DE MANIZALES.	\$ 6.464.080	12/10/2021
13092021-1246	DIANA MARIA GIRALDO RIOS	INFICALDAS SE OBLIGA CON EL DEPARTAMENTO DE CALDAS Y EL MUNICIPIO DE NORCASIA A PRESTAR SUS SERVICIOS DE GERENCIA PARA EL PROYECTO DEL SISTEMA DE TRANSPORTE POR CABLE AÉREO EN EL MUNICIPIO DE NORCASIA - CALDAS, EN SU ETAPA DE ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS DE PREFACTIBILIDAD	\$ 14.359.998	31/12/2021
15092021-1254	PAULA ANDREA PARRA OSPINA	MEJORAMIENTO Y REHABILITACIÓN MEDIANTE PARCHEO EN LA SUBREGIÓN CENTRO SUR EN EL MUNICIPIO DE PALESTINA EN EL K0+600 VÍA: PALESTINA, LA PLATA, LA ROCHELA. SECTOR: CONJUNTO LOS GUADUALES DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS	\$ 9.992.600	31/12/2021
16092021-1269	ROCIO DEL PILAR CICERY LUGO	AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EJECUTAR LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD A LOS BENEFICIARIOS EN EL MUNICIPIO DE ARANZAZU DEPARTAMENTO DE CALDAS	\$ 11.116.000	30/10/2021
28102021-1409	PSIGMA CORPORATION SAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GEÓLOGO CON CONOCIMIENTOS EN GEOTECNIA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS ASOCIADAS A LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS EN MATERIA DE GESTIÓN DEL RIESGO EN LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE.	\$ 3.257.280	27/11/2021
29102021-1418	TRANDECOL SAS	REALIZAR LAS OBRAS DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DEL COLISEO CUBIERTO EN EL CORREGIMIENTO DE ARAUCA, MUNICIPIO DE PALESTINA CALDAS	\$ 59.054.190	31/12/2021



05112021-1423	ANDREA GRANADA HERNANDEZ	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, ECONÓMICA, AMBIENTAL Y LEGAL AL CONTRATO DE OBRA DERIVADO DEL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA LP-SV-005-2021 PARA EL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO Y CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DEL CENTRO POBLADO SAMARIA DEL MUNICIPIO DE FILADELFIA.	\$ 5.710.000	31/12/2021
05112021-1428	JORGE HERNAN SILVA RODRIGUEZ	ADQUISICIÓN DE ALEVINOS DE TILAPIA ROJA CON UNA TALLA ENTRE 2 A 3 CENTÍMETROS Y ALIMENTO CONCENTRADO PARA PECES PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS DE TILAPIA ROJA EN PREDIOS DE PEQUEÑOS PRODUCTORES DE LA COMUNIDAD NARP DEL MUNICIPIO DE SUPIA.	\$ 14.774.853	31/12/2020
18112021-1494	ORGANIZACION TERPEL SA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA SUPERVISIÓN TÉCNICA Y PEDAGÓGICA DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LAS VOCACIONES CIENTÍFICAS EN NIÑOS ADOLESCENTES Y JÓVENES MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA ONDAS EN EL DEPARTAMENTO DE CALDAS"	-\$ 4.524.481	31/12/2021
22112021-1501	DISTRACOM SA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR LA CONSTRUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS Y EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA DESDE LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL EN EL DEPARTAMENTO.	\$ 16.251.548	31/12/2021
10122021-1526	BANCO POPULAR SA	ADQUISICIÓN DE SWITCHES CORE (PRINCIPALES), SWITCHES DE BORDE (SECUNDARIOS) Y FIBRA ÓPTICA CON EL SERVICIO DE INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, SOPORTE, GARANTÍA, TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO, DESMONTE DE LOS EQUIPOS Y ACCESORIOS A REMPLAZAR Y UNA ALTERNATIVA QUE GARANTICE EL SERVICIO MIENTRAS SE IMPLEMENTA LA SOLUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL.	\$ -	31/12/2022
10122021-1528	FITCH RATINGS COLOMBIA SA SOCIEDAD CALIFICADORA DE VALORES	RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO (OFFICE365 VERSIONES E5, E3, E1, BASIC Y POWER BI PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS	\$ 35.700.000	31/12/2021
15122021-1531	COMPUTAR SAS	PROCESO DE COMPRAVENTA DE MATERIALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE ENERGÍA ALTERNATIVA AUTÓNOMO SUJETO A ESPECIFICACIONES DE NECESIDAD DE ILUMINACIÓN EN LA COMUNIDAD DE EL SALADO DEL RESGUARDO INDÍGENA DE NUESTRA SEÑORA CANDELARIA DE LA MONTAÑA	\$ 31.680.000	31/12/2021
17122021-1535	VEHICULOS DE CALDAS SA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TÉCNICAMENTE A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO, EMPLEO E INNOVACIÓN, EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL Y CONTRACTUAL PARA LA ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DEL COMPONENTE TECNOLÓGICO DEL CENTRO DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO/PARQUE TECNOLÓGICO DE CALDAS	\$ 50.000.000	31/12/2021
27122021-1537	PSIGMA CORPORATION SAS	AUNAR ESFUERZOS PARA APOYAR LA PLANIFICACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y REVISIÓN DE ESQUEMAS DE FINANCIAMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS VIALES PRIORIZADOS POR EL DEPARTAMENTO DE CALDAS, EN EL MARCO DE LAS OPERACIONES AUTORIZADAS A FINDETER	\$ 2.712.140	31/12/2021
18012022-0257	LUZ MARIA BAÑOL	FORTALECER PROGRAMAS DEL DEPORTE ASOCIADO MEDIANTE EL APOYO A LA LIGA CALDENSE DE ATLETISMO PARA LA PARTICIPACIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS	\$ 14.524.116	13/09/2022
18012022-0258	GERMAN YOVANY SILVA ERAZO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN BIBLIOTECARIA PARA LA FORMACIÓN EN LA LECTURA Y ESCRITURA A LAS 34 BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS.	\$ 28.325.000	31/12/2022

18012022-0259	CRISTIAN ANDRES SEPULVEDA URREGO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ADMINISTRADOR PÚBLICO EN LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS	\$ 46.882.510	31/12/2022
18012022-0260	DIANA MARIA GIRALDO RIOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO BACHILLER CON MÁS DE 60 MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON LAS NECESIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL, EN MATERIA DE GESTIÓN DEL RIESGO EN LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS	\$ 41.285.000	31/12/2022
18012022-0261	MARIA ISABEL JARAMILLO JARAMILLO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GEÓLOGO CON CONOCIMIENTOS EN GEOTECNIA EN LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS.	\$ 67.878.030	31/12/2022
18012022-0262	MARIANA JARMILLO ZULUAGA	APOYO A LA GESTIÓN PARA ACTIVIDADES EN ORDENACIÓN, CLASIFICACIÓN Y MARCADO EN ARCHIVOS DE GESTIÓN DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS.	\$ 24.000.000	31/12/2022
20012022-0307	CARLOS ANDRES PARRA OSORIO	CARGO DE ESTA, ESPECIALMENTE LOS DE LA UNIDAD DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN,	\$ 63.250.000	31/12/2022
20012022-0308	YESSIKA LORENA ZULUAGA MUÑOZ	DURANTE LA VIGENCIA 2022.	\$ 21.668.825	31/12/2022
20012022-0309	ANGELA MARIA ARIAS RIOS	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR SOPORTE JURÍDICO EN LOS TEMAS NECESARIOS PARA PONER EN FUNCIONAMIENTO EL PARQUE TECNOLÓGICO DE CALDAS.	\$ 49.500.000	31/12/2022
20012022-0310	DANIEL ALEJANDRO SALAZAR MARIN	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LOS PROCESOS CREATIVOS Y DE GENERACIÓN DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DE CALDAS	\$ 10.712.000	31/08/2022
21012022-0390	LORENA GARCIA JARAMILLO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL QUE BRINDE APOYO EN LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN CALDAS -SIICSC- LÍNEA 106	\$ 6.800.000	13/07/2022
21012022-0391	MARIA CAMILA LOPEZ RAMIREZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO MÉDICO VETERINARIO QUE BRINDE ASISTENCIA TÉCNICA A LA ESCUELA DE CARABINEROS ALEJANDRO GUTIÉRREZ DE LA POLICÍA NACIONAL Y AL BATALLÓN DE INFANTERÍA Nº 22 BATALLA DE AYACUCHO DE MANIZALES - CALDAS.	\$ 18.400.000	31/12/2022
21012022-0392	MARIA ELENA ESTRADA GOMEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO QUE BRINDE ACOMPAÑAMIENTO AL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN CALDAS SIICSC LINEA 106.	\$ 44.400.000	31/12/2022

21012022-0393	ANA ESPERANZA VALENCIA RENDÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR VISUAL QUE BRINDE ACOMPAÑAMIENTO AL COMITÉ DE ORDEN PÚBLICO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL.	\$ 35.700.000	31/08/2022
24012022-0457	PAULA ANDREA PARRA OSPINA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS PARA APOYAR LA UNIDAD DE TRÁNSITO DEPARTAMENTAL	\$ 32.347.150	31/12/2022
24012022-0458	JULIANA GALLEGO JARAMILLO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE HACIENDA DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS PARA APOYAR LA UNIDAD DE TRÁNSITO DEPARTAMENTAL	\$ 33.990.000	31/12/2022
24012022-0459	OLGA LUCIA DUQUE ISAZA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO A LA GESTIÓN, EL ÁREA DE INGENIERÍA CIVIL PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS, PROCESOS QUE SE DESARROLLAN PARA CUMPLIR CON EL PLAN DE ACCIÓN EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA	\$ 49.852.000	31/12/2022
24012022-0460	JESSICA BETANCOURT CORRALES	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO AL PROCESO DE GESTIÓN PREDIAL SOBRE LOS INMUEBLES POR ADQUIRIR PARA EL PROYECTO MEJORAMIENTO Y PAVIMENTACIÓN DE LA VÍA PUENTE LA LIBERTAD – EL ARBOLITO EN EL MUNICIPIO DE VILLAMARÍA DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PLANTEADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL	\$ 19.800.000	31/12/2022
24012022-0461	IVONNE GOMEZ RAMIREZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO EN LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PLANTEADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL	\$ 16.000.000	31/12/2022
24012022-0473	JAIME EDUARDO BOHORQUEZ CASTRILLÓN	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA FORMALIZACIÓN COMERCIAL, ADMINISTRATIVA Y EMPRESARIAL CON LOS EMPRENDEDORES DE LA ESTRATEGIA ORIGEN CALDAS	\$ 18.000.000	31/12/2022
24012022-0474	LAURA MARCELA OSORIO TORO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA CONTRIBUCIÓN EN LA GESTIÓN DE SERVICIO AL CIUDADANO SEGÚN LOS COMPONENTES DEL MODELO DE GESTIÓN PÚBLICA EFICIENTE	\$ 18.795.000	31/12/2022
24012022-0475	CARLOS RICARDO RIOS RAMIREZ	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL SECTOR ARTESANAL DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO A LOS ARTESANOS, LA CONTINUIDAD DE LA PÁGINA WEB DE ARTESANÍAS DE CALDAS, Y LA COMERCIALIZACIÓN DE SUS PRODUCTOS FERIAS ARTESANALES	\$ 29.194.000	31/12/2022
24012022-0476	MARTHA YOLIMA SALAZAR GIRALDO	AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, HUMANOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS EN EL MARCO DE UNA ESTRATEGIA DE INTEGRACIÓN Y COOPERACIÓN REGIONAL PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LA CONSERVACIÓN, EL DESARROLLO DEL GEOTURISMO, EL DESARROLLO PRODUCTIVO SOSTENIBLE EN EL TERRITORIO GEOPARQUE VOLCÁN DEL RUIZ Y EL ACOMPAÑAMIENTO AL PROCESO DE POSTULACIÓN ANTE LA UNESCO PARA	\$ 19.800.000	31/12/2022
24012022-0477	JUANA MARIA VARGAS GARCIA	LA UNESCO	\$ 17.600.000	31/12/2023

24012022-0478	OMAR ROJAS NIÑO	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ENTRENADOR BÁSICO DE FORMACIÓN CATEGORÍA MONITOR DE LA MODALIDAD DE CICLISMO DOWN HILL PARA EL POSICIONAMIENTO Y LIDERAZGO CON ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS PROCESOS QUE IMPACTAN A LOS DEPORTISTAS DE TALENTO Y RESERVA DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS	\$ 13.600.000	31/12/2022
24012022-0519	SANDRA YANETH SUAREZ TORO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO EN TOPOGRAFÍA PARA APOYAR LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS PROYECTOS PRIORIZADOS POR EL GOBIERNO DEPARTAMENTAL.	\$ -	30/09/2022
24012022-0520	DANIA PAOLA ESCOBAR VELASQUEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGA EN TOPOGRAFÍA PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS PRIORIZADOS POR EL GOBIERNO DEPARTAMENTAL.	\$ 43.538.000	31/12/2022
24012022-0521	RICARDO AGUIRRE TAPASCO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN EN EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS PRIORIZADOS POR EL GOBIERNO DEPARTAMENTAL.	\$ 18.700.000	31/12/2022
25012022-0537	GOMEZ HOYOS Y CIA SAS	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN COMO ABOGADO CON EL FIN DE RESPALDAR Y FORTALECER LOS PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO	\$ 13.146.536	31/12/2022
25012022-0538	MARIA EDILIA GOMEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PUBLICISTA QUE BRINDE APOYO EN LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA SIICSC DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS	\$ 15.000.000	31/12/2022
25012022-0539	EDITORIAL RENACIMIENTO SAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO QUE BRINDE ACOMPAÑAMIENTO AL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN CALDAS SIICSC LINEA 106 DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS.	\$ 43.425.646	31/12/2022
25012022-0540	FUNDACION FONDO CULTURAL DEL CAFÉ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO QUE BRINDE ACOMPAÑAMIENTO AL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA EN CALDAS SIICSC LINEA 106 DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS.	\$ 18.500.000	31/12/2022
25012022-0541	JAIRO DE JESUS FRANCO NARVAEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE BRINDE APOYO EN LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS.	\$ 81.238.980	22/12/2022
25012022-0542	ANTONIO JESUS GOMEZ CASTAÑO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADORA SOCIAL Y PERIODISTA EN EL BATALLÓN DE INFANTERÍA N 22 BATALLA DE AYACUCHO Y AL COMITÉ DE ORDEN PÚBLICO BAJO LA COORDINACIÓN DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEPARTAMENTAL DE CALDAS.	\$ 228.479.999	31/12/2022
25012022-0543	COOPERATIVA MULTIACTIVA DE TRABAJADORES DE LA INDUSTRIA LICORERA DE CALDAS - COOTILCA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ABOGADA ESPECIALIZADA QUE BRINDE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y COMITÉ DE ORDEN PÚBLICO DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS.	\$ 59.562.943	31/12/2022

25012022-0590	ALMERA INFORMATION MANAGEMENT SAS	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA UNIDAD DE RENTAS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA EN EL PROCESO DE FISCALIZACIÓN DE LOS DIFERENTES IMPUESTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES Y TODO TIPO DE GRAVÁMENES DE CARÁCTER DEPARTAMENTAL	\$ 61.992.396	31/12/2022
25012022-0591	DATA 3000 SAS	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL MANEJO DE PLATAFORMAS DE LA SECRETARIA DE VIVIENDA Y TERRITORIO	\$ 210.000.000	31/12/2022
26012022-0597	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE CALDAS CONFA	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA PUBLICA PARA APOYAR LOS PROYECTOS DE VIVIENDA EN LOS 27 DE MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS	\$ 405.746.326	31/12/2022
26012022-0632	VEHICULOS DE CALDAS SA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN EN EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PRIORIZADOS POR EL GOBIERNO DEPARTAMENTAL	\$ 131.946.360	8/09/2022
27012022-0707	CORPORACION CENTRO MANIZALES	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL O LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA PARA LA EJECUCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR POR MEDIO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA A TRAVÉS DE SEMILLEROS Y CENTROS DE ENTRENAMIENTO ESPECIALIZADO, EN EL MUNICIPIO DE VILLAMARIA DEPARTAMENTO DE CALDAS	\$ 29.639.907	31/12/2022
28012022-0839	NELSON CARDONA HENAO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO MONITOR-BACHILLER PARA APOYAR ORGANIZACIÓN DE GRUPOS DE CAMINATAS Y CICLO PASEOS RECREATIVOS EN EL MUNICIPIO DE VITERBO DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS	\$ 22.000.000	31/12/2022
14022022-0900	ORGANIZACION TERPEL SA	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ENTRENADOR DE FUNDAMENTACIÓN CATEGORÍA C DE LA MODALIDAD DE ESGRIMA PARA EL POSICIONAMIENTO Y LIDERAZGO CON ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS PROCESOS QUE IMPACTAN A LOS DEPORTISTAS DE RENDIMIENTO Y TALENTO Y RESERVA DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS	\$ 100.000.000	30/06/2022
14022022-0901	DISTRACOM SA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO AL GRUPO DE OPERATIVOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANTI CONTRABANDO EN EL DEPARTAMENTO DE CALDAS	\$ 50.000.000	11/07/2022
17032022-0911	CASA LOPEZ SA	FORTALECER PROGRAMAS DEL DEPORTE ASOCIADO MEDIANTE EL APOYO A LA LIGA CALDENSE DE TENIS DE MESA PARA LA PARTICIPACIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS	\$ 89.782.723	31/12/2022
23032022-0913	FERRETERIA EL DIAMANTE MANIZALES SAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA APOYAR EL TRÁMITE DE LOS PROCESOS DE LA SECRETARIA JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS	\$ 24.156.272	31/12/2022
24032022-0916	COMERCIALIZADORA SOSAMED	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, ECONÓMICA, AMBIENTAL Y LEGAL AL CONTRATO DE OBRA DERIVADO DEL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA OPTIMIZACIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO CASCO URBANO MUNICIPIO DE ARANZAZU	\$ 16.493.400	30/04/2022

20042022-0929	CESAR AUGUSTO LOPEZ MEJIA	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (PREVENTIVO Y CORRECTIVO) A LOS SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO EXISTENTES (EDIFICIO LICORERA Y PALACIO DEPARTAMENTAL DE GOBIERNO), DE PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS	\$ 11.428.500	30/12/2022
21042022-0934	ASCENCAL SAS ASCENSORES DE CALDAS	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (PREVENTIVO Y CORRECTIVO) DEL SISTEMA HIDRÁULICO, UBICADO EN EL EDIFICIO PALACIO DEPARTAMENTAL DE GOBIERNO DE PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS.	\$ 5.301.150	31/12/2022
13052022-0942	ZIDCAR SAS	IMPULSAR ACTIVIDADES ARTÍSTICAS PARA EL DESARROLLO DE LA TRAVESÍA TEATRAL POR LOS MUNICIPIOS DE CALDAS	\$ 199.148.803	31/12/2022
13052022-0943	COMPOMEDICA SAS	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE CENTRO DE CONTACTO PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE LA CIUDADANÍA EN LOS CANALES TELEFÓNICOS Y VIRTUALES, MEJORANDO LA EXPERIENCIA DE CONTACTO	\$ 9.120.000	15/06/2022
02062022-0959	DOTACION INTEGRAL S.A.S	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE DRENAJE DE LA VIA CURAZAO – SAN FRANCISCO, MUNICIPIO DE CHINCHINÁ DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS	\$ 114.265.388	20/12/2022
05072022-1013	E S M LOGISTICA SAS	CONSOLIDACIÓN DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA, EMPRESARIAL Y COMERCIAL DE PEQUEÑOS PRODUCTORES DE CACA O, EN EL MUNICIPIO DE NORCASIA CALDAS.	\$ 60.000.000	31/12/2022
07072022-1017	GRUPO EMPRESARIAL SACSU SAS	ALIANZA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO PRODUCTIVO DEL SECTOR APÍCOLA A TRAVÉS DE LA ASOCIACIÓN DE APICULTORES Y MELIPONICULTORES DE VICTORIA ASOAPIVIC	\$ 15.018.990	31/08/2022
17082022-1261	MOISES CARDENAS VALENCIA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INGENIERO(A) INDUSTRIAL ESPECIALIZADA PARA LA FORMULACIÓN DE LOS PROYECTOS DE LA UNIDAD TÉCNICA DE VIVIENDA	\$ 5.493.000	15/12/2022
31082022-1341	LUIS GUILLERMO BUITRAGO CASTRO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA, PARA APOYAR LOS PROYECTOS DE VIVIENDA EN LOS 27 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS DE LA SECRETARIA DE VIVIENDA Y TERRITORIO".	\$ 5.500.000	30/09/2022
31082022-1342	WORLDTEK SAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER LA PARTICIPACIÓN DE LA INTERVENCIÓN TERRITORIAL DE BENEFICIARIOS E IMPULSAR LOS PROYECTOS DE LA UNIDAD TÉCNICA DE LA SECRETARÍA DE VIVIENDA.	\$ 525.807.857	21/12/2022
31082022-1343	ANDRES MAURICIO CARDOZO ROA	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA PARA APOYAR LA SUPERVISIÓN, CONTROL Y VIGILANCIA, DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS QUE ADELANTA LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL EN SUS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y/O POSCONTRACTUAL	\$ 70.232.217	31/12/2022

09092022-1401	ANGELA MARIA DIAZ BETANCOURTH	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, ENTRE LA UNIVERSIDAD DE MANIZALES Y LA GOBERNACIÓN DE CALDAS- SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE UN PROCESO DE FORMACIÓN, MEDIANTE UN DIPLOMADO EN ORIENTACIÓN ESCOLAR	\$ 6.800.000	31/12/2022
21092022-1440	UNIVERSIDAD DE MANIZALES	IMPULSAR ACTIVIDADES PARA APOYAR LA PROMOCIÓN, DIVULGACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO INSTITUCIONAL DE LA ACADEMIA CALDENSE DE HISTORIA	\$ 20.000.000	15/12/2022
29092022-1477	DANIELA RESTREPO CIFUENTES	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ABOGADO QUE BRINDE APOYO JURÍDICO AL COMANDO DEL BATALLÓN DE INFANTERÍA NO. 22 BATALLA DE AYACUCHO, A LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL Y A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE ORDEN PÚBLICO.	\$ 6.000.000	30/12/2022
05102022-1498	MULTIPLEX SOLUCIONES DE INGENIERIA SAS	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS TECNOLÓGICOS PARA LA MODERNIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES EN LA SEDE PRINCIPAL DE LA GOBERNACIÓN Y LA SEDE DE LA SECRETARÍA DE CULTURA DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS	\$ 6.247.024	31/12/2022
12102022-1542	LUZ ADRIANA MEJIA BETANCURTH	CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS EN LA ZONAL RURAL DEL MUNICIPIO DE MANZANARES, DEPARTAMENTO DE CALDAS	\$ 5.100.000	31/12/2022
16112022-1637	DISTRACOM SA	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS HUMANOS Y FINANCIEROS PARA LA ADECUACION, MANTENIMIENTO, SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPOS NECESARIOS EN LA LÍNEA DE SACRIFICIO Y FAENA DE LA PLANTA DE BENEFICIO ANIMAL DE AUTOCONSUMO DEL MUNICIPIO DE MANZANARES, EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DE LAS RESOLUCIONES 240 DEL 2013 DEL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL Y 2021043230 DE 2021 DEL	\$ 30.000.000	31/12/2022
16112022-1638	VEHICULOS DE CALDAS SA	PROMOVER ACTIVIDADES ARTÍSTICAS QUE IMPULSAN Y FORTALECEN EL GÉNERO TEATRAL A TRAVÉS DE LAS ARTES ESCÉNICAS EN EL DEPARTAMENTO DE CALDAS	\$ 99.953.802	31/12/2022
18112022-1644	AUTOGESTION COLOMBIA	ENTREGAR EN TITULO DE COMODATO A LA CORPORACIÓN ORION MAQUINA BLOQUERA, CON LAS SIGUIENTES CARACTERISTICAS: MAQUINA VIBROCOMPACTADORA PARA LA FABRICACION DE BLOQUES Y ADOQUINES CON 3 MOLDES, MOTOR MONOFASICO O TRIFASICP. SERIE BL4-14 VALOR \$ 20.059.416	\$ 17.400.000	31/12/2022
22112022-1649	ALMACENES EXITO SA	COMPRAVENTA A PRECIOS UNITARIOS Y MONTO AGOTABLE DE KIT PARA BEBES Y PAÑALES PARA ADULTOS PARA LA ATENCION DE EMERGENCIAS QUE SE LLEGAREN A PRESENTAR EN LA VIGENCIA 2022 EN EL DEPARTAMENTO DE CALDAS	\$ 3.387.176	30/11/2022
22112022-1650	PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA SA	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA ELABORACION DE AVALUOS DE PREDIOS PARA LA CONSERVACION DE RECRUSO HIDRICO	\$ 10.366.020	30/11/2022
22112022-1651	PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA SA	PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE DURANTE EL ULTIMO TRIMESTRE DEL AÑO 2022	\$ 15.512.245	15/12/2022

22112022-1652	PANAMERICANA LIBRERIA Y PAPELERIA SA	PRESTACION DE SERVICIOS DE MAQUINARIA AMARILLA PARA LA REMOCION DE DESLIZAMIENTOS Y REHABILITACION DE LA MALLA VIAL VIAL DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL, EN EL MARCO DE LA SITUACION DE CALAMIDAD PUBLICA DECLARADA BAJO EL DECRETO NUMERO 096 DEL 04 DE MARZO DEL 2022, PRORROGADO POR EL DECRETO NUMERO 411 DEL 11 DE SEPTIEMBRE DEL 2022	\$ 5.760.720	30/11/2022
01122022-1679	ACEC CONSULTING GROUP SAS	AUNAR ESFUERZOS PARA LABORES DE RESTAURACION Y AISLAMIENTO DE MANERA CONJUNTA CON LA JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA VEREDA LA QUINTA DEL MUNICIPIO DE SAMANA	\$ 19.356.024	30/12/2022
12122022-1691	IFD EVIDENCE SAS	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PARA REALIZAR EL LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO PLANIMETRICO AL PREDIO DENOMINADO LA ALQUERIA PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS, A FIN DE REALIZAR LA DEFENSA JUDICIAL DE LA DEMANDA DE OPOSICION DEL PROCESO DE DESLINDE Y AMOJONAMIENTO COMO PARTE DEMANDADA, EL CUAL FUE ADELANTADO POR LA PERSONA JURIDICA INGENIERIA Y CONSTRUCCIONES JMA S.A.S EN EL	\$ 40.000.000	31/12/2022
31012023-0128	CARLOS ANDRES PARRA OSORIO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA APOYAR JURIDICAMENTE LA GESTION DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS EN MATERIA DE DERECHO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL	\$ 64.655.430	15/12/2023
06022023-0205	YESSIKA LORENA ZULLAGA MUÑOZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION COMO ENFERMERA PARA LA PLANIFICACION, DESARROLLO, MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y ACCIONES QUE INTEGRAN LA SECRETARIA GENERAL	\$ 28.195.125	26/12/2023
07022023-0220	MARIA ISABEL JARAMILLO JARAMILLO	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA DEFENSA JUDICIAL Y DEPURACION DE LAS OBLIGACIONES, A FAVOR Y EN CONTRA DE LA GOBERNACION DE CALDAS, ANTE LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS Y JURISDICCIONALES, POR EL COBRO DE APORTES PATRONALES, CESANTIAS Y CUOTAS PARTES PENSIONALES Y LA CONCURRENCIA DE ELLAS, EJERCIDAS DE MANERA, PERSUASIVA, COACTIVA Y JUDICIAL Y DE PRESENTAR ANTE ELLAS LAS RESPECTIVAS RECLAMACIONES POR EL MISMO CONCEPTO E INICIAR LAS DEMANDAS CORRESPONDIENTES CONTRA LOS ACTOS ILEGALES EXPEDIDOS PO	\$ 51.834.132	7/10/2023
07022023-0224	DIANA MARIA GIRALDO RIOS	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PARA VERIFICAR, REPORTAR, ACTUALIZAR CONSOLIDAR, HOMOLOGAR Y APOYAR PROCESOS CONTABLES, PRESUPUESTALES Y ADMINISTRACION DE INFORMACION DE BASES DE DATOS ALMERA, SAP, ENTRE OTROS PARA LA SECRETARIA GENERAL, INCLUYENDO INVENTARIOS Y ADMINISTRACION DE BIENES, ACTIVOS DE GESTION Y ACTIVOS FIJOS	\$ 27.441.960	31/08/2023
16022023-0337	OLGA LUCIA DUQUE ISAZA	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA JEFATURA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DIMENSION DEL TALENTO HUMANO, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS Y EN CUMPLIMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG	\$ 57.103.200	15/12/2023
16022023-0346	ANTONIO JESUS GOMEZ CASTAÑO	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE, OFICINAS, PARA AMPLIAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LA GOBERNACION DE CALDAS EN EL CENTRO DE LA CIUDAD; UBICADAS EN LA CARRERA 22 NRO. 21-21 PISO 2 Y 3 DE LA EDIFICACION	\$ 251.328.000	31/12/2023
23022023-0404	GERMAN YOVANY SILVA ERAZO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION PARA ACTIVIDADES DE ADMINISTRACION, MANTENIMIENTO Y MONITOREO DE LAS CAMARAS DE SEGURIDAD UBICADAS EN LAS SEDES ADMINISTRATIVAS DE LA GOBERNACION DE CALDAS.	\$ 21.630.000	31/08/2023
24022023-0422	JULIANA GALLEGU JARAMILLO	APOYO EN LA PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA DEFENSA JUDICIAL Y DEPURACION DE LAS OBLIGACIONES, A FAVOR Y EN CONTRA DE LA GOBERNACION DE CALDAS, ANTE LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS Y JURISDICCIONALES, POR EL COBRO DE APORTES PATRONALES, CESANTIAS Y CUOTAS PARTES PENSIONALES Y LA CONCURRENCIA DE ELLAS, EJERCIDAS DE MANERA, PERSUASIVA, COACTIVA Y JUDICIAL Y DE PRESENTAR ANTE ELLAS LAS RESPECTIVAS RECLAMACIONES POR EL MISMO CONCEPTO E INICIAR LAS DEMANDAS CORRESPONDIENTES CONTRA LOS ACTOS ILEGALES	\$ 22.711.500	31/08/2023



28022023-0429	KAREN JULIET JIMENEZ GOMEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN PARA LAS LABORES DE APOYO ADMINISTRATIVO EN ANÁLISIS Y PROYECCIÓN DE PROCESOS DE LA SECRETARIA GENERAL	\$ 11.901.708	31/08/2023
28022023-0430	NELSON CARDONA HENAO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN DE ACTIVIDADES EN ORDENACIÓN, CLASIFICACIÓN INDIZACIÓN, INVENTARIADO Y MARCADO DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS	\$ 17.710.000	31/08/2023
28022023-0431	JESSICA BETANCOURT CORRALES	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN DE ACTIVIDADES EN ORDENACIÓN, CLASIFICACIÓN INDIZACIÓN, INVENTARIADO Y MARCADO DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS	\$ 16.380.000	31/08/2023
01032023-0442	DÁVID FERNANDO ZULUAGA RENDON	APOYAR A LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES REFERENTES A LA ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS, SU ORDENACIÓN, CLASIFICACIÓN, INDIZACIÓN, IDENTIFICACIÓN, CODIFICACIÓN, DILIGENCIAMIENTO DE REGISTRO DE ACTAS Y VERIFICACIÓN EN BASE DE DATOS DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS.	\$ 30.654.624	30/12/2023
01032023-0443	JAIME EDUARDO BOHORQUEZ CASTRILLON	PRESTAR APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES DE ORDENACIÓN, CLASIFICACIÓN, INDIZACIÓN Y EL PROCESO DE TRÁMITE DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO EN LAS OFICINAS EN DÓNDE SEA REQUERIDO.	\$ 18.702.684	30/12/2023
01032023-0444	ALBA LILIANA LIBREROS OCAMPO	PRESTAR APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES DE ELABORACIÓN DE INVENTARIOS, ORDENACIÓN, CLASIFICACIÓN, INDIZACIÓN, VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS FONDOS DOCUMENTALES EN ARCHIVOS DE GESTIÓN Y CENTRAL.	\$ 18.702.684	30/12/2023
07032023-0471	CRISTIAN ANDRES SEPULVEDA URREGO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA GENERAL PARA APOYAR A LA GOBERNACIÓN DE CALDAS EN LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO TÉCNICO DE FORMALIZACIÓN DEL EMPLEO PARA LA GOBERNACIÓN DE CALDAS, ASÍ COMO PARA EL APOYO EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INCLUIDO EL APOYO A LA UNIDAD DE CALIDAD	\$ 34.244.616	31/08/2023
07032023-0481	LUZ ADRIANA MEJIA BETANCURTH	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN PARA LAS LABORES DE APOYO ADMINISTRATIVO EN ANÁLISIS Y PROYECCIÓN DE PROCESOS DE LA SECRETARIA GENERAL	\$ 17.940.528	30/11/2023
08032023-0503	DATA 3000 SAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ALMACENAMIENTO, LIMPIEZA, DESINFECCIÓN, CUSTODIA, CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y SERVICIOS DE CONSULTA DE LOS FONDOS DOCUMENTALES ENTREGADOS POR LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS CON ALCANCE A TODOS LOS FONDOS DOCUMENTALES DE LAS SECRETARÍAS DE DESPACHO DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS.	\$ 221.134.301	31/12/2023
08032023-0508	VEHICULOS DE CALDAS SA	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, INCLUIDO MANO DE OBRA Y PROVISIÓN DE REPUESTOS ORIGINALES, PARA LOS VEHÍCULOS EN ESPECIAL MARCA TOYOTA, DE PROPIEDAD O RESPONSABILIDAD DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS	\$ 170.000.000	31/12/2023
09032023-0530	JAIRO DE JESUS FRANCO NARVAEZ	ARRÉNDAMIENTO DE INMUEBLES URBANOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE DE LA UNIDAD DE TRANSITO DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS.	\$ 90.751.184	31/12/2023

10032023-0551	JUANA MARIA VARGAS GARCIA	PRESTAR APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES DE ORDENACIÓN, CLASIFICACIÓN, INDIZACIÓN, RETIRO DE MATERIAL ABRASIVO, CAMBIO DE CÁRPETAS Y UNIDADES DE CONSERVACIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS.	\$ 17.002.440	30/12/2023
13032023-0558	OMAR ROJAS NIÑO	PRESTAR APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES DE DIGITALIZACIÓN, DESCRIPCIÓN, ORDENACIÓN, CLASIFICACIÓN, INDIZACIÓN, DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS.	\$ 17.002.140	30/12/2023
17032023-0609	DANIELA RESTREPO CIFUENTES	APOYO EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST Y ESTRATEGIAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	\$ 9.067.668	31/08/2023
17032023-0610	MARTHA YOLIMA SALAZAR GIRALDO	PRESTAR APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES DE ORDENACIÓN, CLASIFICACIÓN, INDIZACIÓN, RETIRO DE MATERIAL ABRASIVO, CAMBIO DE CARPETAS Y UNIDADES DE CONSERVACIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS.	\$ 17.002.440	30/12/2023
22032023-0616	FUNDACION FONDO CULTURAL DEL CAFÉ	ARRENDAMIENTO DE AUDITORIOS UBICADOS EN EL CENTRO DE LA CIUDAD, PARA DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN Y EVENTOS EXTERNOS E INTERNOS CON AUTORIDADES DEL ORDEN NACIONAL, DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL Y OTROS DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS	\$ 19.425.000	31/12/2023
22032023-0619	EDITORIAL RENACIMIENTO SAS	ARRENDAMIENTO DE PARQUEADEROS UBICADOS EN EL CENTRO DE LA CIUDAD DE MANIZALES PARA EL USO EXCLUSIVO DE LOS VEHÍCULOS OFICIALES DE PROPIEDAD O BAJO LA RESPONSABILIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL	\$ 47.768.200	31/12/2023
23032023-0641	INGENIAMOS COLOMBIA SAS	REALIZAR OBRAS DE INTERVENCIÓN Y SEGURIDAD DE LAS EDIFICACIONES DE LA SECRETARÍA DE DEPORTE, RECREACIÓN Y ACTIVIDAD FÍSICA Y CASA DE LA CULTURA DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS	\$ 38.600.397	22/07/2023
24032023-0645	IVONNE GOMEZ RAMIREZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PSICÓLOGA PARA LA PLANIFICACIÓN, DESARROLLO, MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y ACCIONES DEL COMPONENTE DE SALUD MENTAL DEL PLAN DE BIENESTAR QUE EJECUTA LA SECRETARÍA GENERAL.	\$ 15.400.000	31/08/2023
24032023-0650	ORGANIZACION TERPEL SA	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE: GASOLINA CORRIENTE, DIESEL O ACPM, PARA LOS VEHÍCULOS DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS.	\$ 150.000.000	31/12/2023
24032023-0651	DISTRACOM SA	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE: GASOLINA CORRIENTE, DIESEL O ACPM, PARA LOS VEHÍCULOS DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS.	\$ 50.000.000	31/12/2023
30032023-0696	MARIA ELENA ESTRADA GOMEZ	PRESTAR SERVICIOS PARA EL APOYO A LA GESTIÓN COMO CURADORA, PARA LA CONSERVACIÓN, SEGUIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS Y PLAN DE MANEJO Y MANTENIMIENTO DE LOS EDIFICIOS PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS DE INTERÉS CULTURAL Y PATRIMONIAL	\$ 38.143.636	31/12/2023

10042023-0715	ALMERA INFORMATION MANAGEMENT SAS	REALIZAR EL SOPORTE, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA APLICACIÓN SIG PARA LA GOBERNACIÓN DE CALDAS PARA LOS MÓDULOS SIG (SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN), ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO, FRAMEWORK PARA TRÁMITES, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MEJORA Y TABLERO DE MANDO PLAN DE DESARROLLO Y ALOJAMIENTO EN LA NUBE (BASE DE DATOS, ARCHIVOS, TRANSFERENCIA, CERTIFICADO DIGITAL, COPIAS DE RESPALDO, FIREWALL, ACTUALIZACIÓN DE PAQUETES).	\$ 70.051.407	31/12/2023
10042023-0716	SERVIGAS SAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO; MANO DE OBRA Y PROVISIÓN DE REPUESTOS ORIGINALES NUEVOS, SUMINISTRO DE LLANTAS INCLUIDO PARA LOS VEHÍCULOS PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS, ASÍ COMO AQUELLOS EN TENENCIA Y RESPONSABILIDAD A TÍTULO DE COMODATO O CUALQUIER OTRA MODALIDAD	\$ 98.600.000	31/12/2023
13042023-0727	AND Y OR TECNOLOGIAS SAS	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERÍA Y ELÉCTRICOS PARA CONTRIBUIR CON AL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS Y DE LA COMPETENCIA DE LA JEFATURA DE GESTIÓN DEL RIESGO	\$ 27.539.467	31/12/2023
21042023-0756	COOPERATIVA MULTIACTIVA DE TRABAJADORES DE LA INDUSTRIA LICORERA DE CALDAS - COOTILCA	ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE URBANO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA DE PENSIONADOS Y JUBILADOS DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS PARA LA VIGENCIA 2023	\$ 67.320.300	31/12/2023
21042023-0758	GOMEZ HOYOS Y CIA SAS	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE BODEGA UBICADA EN LA CARRERA 21 CON CALLE 23 NO. 20 - 45 POR LA CALLE Y 23 - 17 POR LA CARRERA ESQUINA, CENTRO DE LA CIUDAD DE MANIZALES PARA EL ALMACENAMIENTO BIENES MUEBLES QUE HACEN PARTE DEL INVENTARIO FÍSICO DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL DE CALDAS	\$ 12.125.160	31/12/2023
02052023-0807	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE CALDAS CONFA	PRESTAR LOS SERVICIOS PARA EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS DENTRO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO VIGENCIA 2023, EN LOS COMPONENTES DE BIENESTAR E INCENTIVOS DIRIGIDO A LOS FUNCIONARIOS DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS Y AL PROGRAMA DE PENSIONADOS Y JUBILADOS	\$ 284.999.579	20/12/2023
08052023-0820	LINA MARCELA CASTRO RODRIGUEZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LAS LABORES DE APOYO JURÍDICO EN LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN EN MATERIA JURÍDICA EN LA SECRETARIA GENERAL	\$ 15.000.000	31/08/2023
08052023-0821	CORPORACION CENTRO MANIZALES	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA LOGÍSTICA Y APOYO TECNOLÓGICO PARA LOS EVENTOS PROGRAMADOS EN LA VIGENCIA 2023 POR EL DESPACHO DEL SEÑOR GOBERNADOR DE CALDAS.	\$ 38.450.297	31/12/2023
08052023-0822	3D JYJ SAS	SUMINISTRO DE UNIFORMES A LOS FUNCIONARIOS DEL DESPACHO DEL GOBERNADOR Y ATENCIÓN AL CIUDADANO.	\$ 2.928.100	8/06/2023
15052023-0873	CENTRAL HIDROELECTRICA DE CALDAS SA ESP	VENTA DE ENERGÍA PRODUCIDA POR UN SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAICO CON CAPACIDAD INSTALADA DE 158 KW CON UNA POTENCIA MÁXIMA DE GENERACIÓN DE 125 KVA A FACTOR DE POTENCIA DE 1.0 MEDIDA EN EL PUNTO DE CONEXIÓN, PARA AUTOGENERACIÓN EN LAS INSTALACIONES DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS POR UN PERIODO DE 15 AÑOS, BAJO LA MODALIDAD "PAGUE LO GENERADO"	\$ -	15/11/2023
16052023-0875	PAULA ANDREA PARRA OSPINA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LAS LABORES DE APOYO JURÍDICO EN LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN EN MATERIA JURÍDICA EN LA SECRETARIA GENERAL	\$ 13.981.968	31/08/2023

31052023-0914	RICARDO AGUIRRE TAPASCO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, COMO CONSERJE CON EL FIN DE SEGUIR LOS LINEAMIENTOS Y EL PLAN DE MANEJO, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS EDIFICIOS PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS Y DE INTERÉS CULTURAL Y PATRIMONIAL.	\$ 7.176.124	31/08/2023
30062023-1167	TRABAJO SEGURO PASSOMET SAS	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES DE INGRESO, PERIÓDICOS, EGRESO, POST INCAPACIDAD O REINTEGRO, AUDIOMETRÍAS CLÍNICAS Y EXÁMENES DE LABORATORIO, PARA LOS FUNCIONARIOS Y PRACTICANTES DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS	\$ 21.698.000	30/12/2023
25072023-1221	INDULTEC SOLUCIONES INTEGRALES SAS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL ASCENSOR DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS UBICADO EN EL EDIFICIO LICORERA	\$ 3.940.920	30/12/2023
25072023-1222	ANDREA MOLINA ALVAREZ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LAS LABORES DE APOYO JURÍDICO EN LA GESTIÓN CONTRACTUAL Y OTRAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN EN MATERIA JURÍDICA EN EL DESPACHO	\$ 48.000.000	31/12/2023
25072023-1223	COMPUTAR SAS	LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN LA MODALIDAD DE OUTSOURCING DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS, INCLUYENDO: EQUIPOS DE IMPRESIÓN, SERVICIO TÉCNICO (PREVENTIVO Y CORRECTIVO), REPUESTOS E INSUMOS, PARA LAS VIGENCIAS 2023, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.	\$ 98.600.000	31/12/2023
26072023-1224	ZIDCAR SAS	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE AUTOMOTOR ESPECIAL PARA DAR APOYO AL DESPLAZAMIENTO DE FUNCIONARIOS, CONTRATISTAS Y DEMÁS PERSONAL, TRASLADO DE BIENES MUEBLES Y MATERIALES DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL	\$ 165.000.000	31/12/2023
03082023-1257	TÉCNOCORINADOS SAS	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (PREVENTIVO Y CORRECTIVO) DEL SISTEMA HIDRÁULICO, UBICADO EN EL EDIFICIO PALACIO DEPARTAMENTAL DE GOBIERNO DE PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS	\$ 8.885.385	28/12/2023
09082023-1268	SODEXO SERVICIOS DE BENEFICIOS E INCENTIVOS COLOMBIA S.A.S.	SUMINISTRO DE TARJETAS RECARGABLES PARA LA ADQUISICIÓN DE LA PRIMERA, SEGUNDA Y TERCERA DOTACIÓN DE CALZADO Y VESTIDO DE LABOR DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON DERECHO A ESTA PRESTACIÓN SOCIAL EN LA GOBERNACIÓN DE CALDAS DE SUMINISTRO DE DOTACIÓN	\$ 61.200.000	20/12/2023
18082023-1283	EQUIPOS E INGENIERIA DEL CARIBE S.A.S.	REALIZAR LAS OBRAS DE ACONDICIONAMIENTO/REMODELACIÓN EN LA SECRETARIA DE DEPORTE, EDIFICIO DE LA LICORERA Y PALACIO DEPARTAMENTAL DE CALDAS	\$ 722.821.519	31/12/2023
25082023-1297	ELIZALDE DISEÑO Y CONSTRUCCIONES SAS	REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, LEGAL Y FINANCIERA DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA CUYO OBJETO ES "REALIZAR LAS OBRAS DE ACONDICIONAMIENTO/REMODELACIÓN EN LA SECRETARIA DE DEPORTE, EDIFICIO DE LA LICORERA Y PALACIO DEPARTAMENTAL DE CALDAS".	\$ 48.165.548	31/12/2023
05092023-1343	JUAN CAMILO SEPÚLVEDA URREGO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA GENERAL PARA APOYAR A LA GOBERNACIÓN DE CALDAS EN LA GESTIÓN DEL CAMBIO ASOCIADA AL ESTUDIO TÉCNICO DE FORMALIZACIÓN DEL EMPLEO, ASÍ COMO EN EL APOYO A LA JEFATURA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO COMO PSICÓLOGO ORGANIZACIONAL.	\$ 10.485.000	30/11/2023