



INFORME DE GESTIÓN

SECRETARIA GENERAL GOBERNACIÓN DE CALDAS

**PRIMERO
LA GENTE**

Corte a septiembre 30 de 2020

OCTUBRE DE 2020



Tabla de contenido

Introducción	3
Acciones adelantadas por la Secretaría General	5
 <u>Capítulo I</u>	
1. Jefatura del Talento Humano	5
1.1 Plan anual Institucional de Capacitación	
1.2 Plan anual Institucional de Capacitación	6
1.2.1 Programa de bienestar e incentivos	
1.3 Avance de la convocatoria Centro Oriente No. 694 de 2018	8
2. Unidad de Seguridad y salud en el Trabajo	9
3. Unidad de Compras y suministros	
3.1 Proyecto de obra	
3.2 Mejoramiento de Procesos	11
3.2.1 Modulo de pedidos de almacén	
3.2.2 Modulo de comisiones y gastos de desplazamiento	
3.2.3 Modulo de pedidos de almacén	
3.3 Procesos contractuales transparentes	12
4. Unidad de Servicios Generales	
5. Unidad de Gestión de la Calidad	15
5.1 Actualización y revisión de Procesos	
5.2 Capacitaciones Sobre el Sistema de Gestión de Calidad	
6. Unidad de Gestión documental	16
6.1 Repositorio digital	
6.1.1 Repositorio digital	
6.1.2 Sistema de Gestión de Calidad	
6.2 Valoración de fondos documentales	17
 <u>Capítulo II</u>	
7. Cumplimiento de metas Plan de Desarrollo “Unidos es Posible” (Corte 30 de septiembre 2020)	19
 <u>Capítulo III</u>	
8. Presupuesto aprobado de Inversión	23
 <u>Capítulo IV</u>	
9. Presupuesto aprobado Gastos de funcionamiento	26
 <u>Anexos</u>	
A. Presentación del informe con corte a 30 de septiembre de 2020	28
B. Casos de análisis. Proceso de contratación Vigilancia LP-SG-012-2020	



Introducción

Estructura Secretaría General



La Secretaria General del Departamento de Caldas, cuenta con dos fuentes de financiación, la primera y mas importante, proviene de recursos de Funcionamiento, con un monto cercano a los 51.000 millones de pesos, la cual financia la operación principal de la Secretaria, cuyo propósito e impulsar la transformación organizacional y tecnológica, coordinando la administración de los servicios logísticos para preservar y fortalecer la imagen institucional, bajo los principios de transparencia, equidad y eficiencia, en beneficio del Departamento y de la comunidad en General. Así mismo, propender por un personal idóneo en la Administración Departamental y proporcionar su desarrollo integral, bajo los principios de excelencia, equidad, honestidad y competitividad, cumpliendo con las normas legales como actores responsables del desarrollo y crecimiento del Departamento de Caldas.

Estos recursos pueden resumirse en tres grandes grupos, cuya ejecución con corte a septiembre 2020 se refleja en el siguiente cuadro:

DESCRIPCION PROGRAMA / RUBRO	PPTO INICIAL	RPC exp	QUEDA
Sueldos Personal, Mesadas pensionales, aportes y relacionados con la nomina	\$50.769.751.984	\$30.727.658.319 61%	\$28.651.984.159 56%
Gastos Secretaria (Honorarios, Servicios , arrendamientos, compras e insumos menores, Mttos, entre otros)	\$2.694.957.658	2.468.975.790 92%	617.747.255 23%
Gastos Secretaria (Procesos de Vigencias futuras) Incluye gastos de viaje	\$3.451.603.740	3.221.364.810 93%	484.430.191 14%
TOTALES	\$56.916.313.382	\$36.417.998.919	\$29.754.161.605

La segunda fuente de financiación, esta basada en recursos de inversión, y son utilizadas para adelantar diferentes proyectos que contribuyen al fortalecimiento de las acciones de carácter misional de la Secretaría.

La ejecución presupuestal de esta fuente de financiación se describe a continuación:



Programa: Fortalecimiento institucional.		PPTO. INICIAL	RPC exp	QUEDA	Avan	
Sumbprograma	Actividades					
1700068	Gestión y desarrollo del talento humano. 470 millones 400	Plan Institucional de Capacitación	\$100.000.000		\$30.000.000	44%
		Plan de Bienestar e Incentivos	\$310.000.000		\$310.000.000	50%
		Programa de Seguridad y Salud Ocupacional	\$60.000.000	\$15.000.000	\$45.000.000	60%
1700004	Modernización y mantenimiento de la Infraestructura Física y bienes muebles. 501 millones 0	Mtto. Palacio Departamental	\$501.525.366	\$0	Proyecto apalzado	0%
170014	Gestión documental 363 millones 363	Repositorio Digital	\$85.779.472	\$17.225.404	\$68.554.068	28%
		Valoración de fondos documentales	\$25.515.000			33%
		Sistema Integrado de conservación	\$252.109.306	\$147.241.875	\$104.867.431	32%

- 70 millones liberados para otras inversiones.

- E. Previos para 2 Diplomados

- Plan de Bienestar por Monto agotable

E. previos:
Extintores
Red Incendios
Biciparqueaderos.

liberados para inversión en vivienda y otros

E. previos:
Escáneres
Deshumificador

Apoyo a la gestión

Compra de equipamiento
Para archivo S. Cultura

A continuación, se describen las acciones adelantadas por esta Secretaría en virtud del cumplimiento de su misión usando los recursos y fuentes descritas anteriormente.



CAPÍTULO I

Acciones adelantadas por la Secretaría General

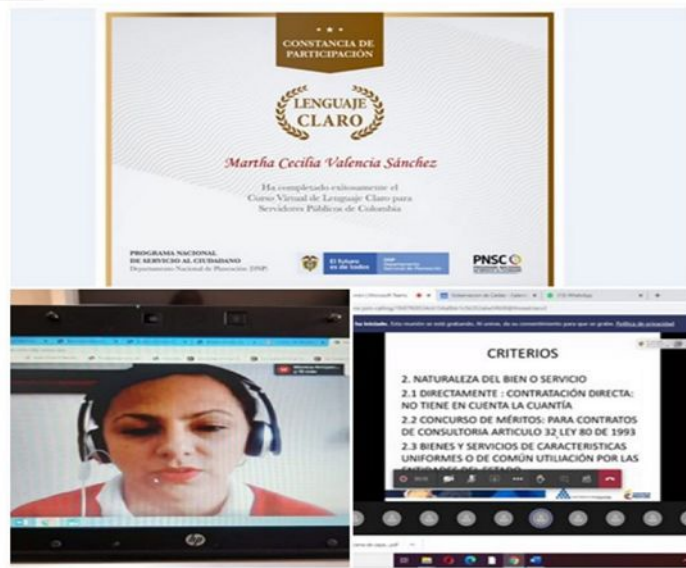
1. Jefatura de Talento Humano

1.1. Plan anual Institucional de Capacitación

Se Adopto el Plan Estratégico del Talento Humano, a través de la Resolución N°. 0974 -3 del 5 de marzo de 2020, en el cual está contenido el Plan Institucional de Capacitación; los programas de formación desarrollados con corte cronológico al 30 de septiembre se listan a continuación:

- ✓ Capacitación sobre “Nuevas Tendencias de la Administración Estatal” dirigido por ESAP Participación de 25 funcionarios.
- ✓ Tres Jornadas de Capacitación en “Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo”, participación de 100 funcionarios.
- ✓ “Curso de Redacción y Ortografía”, dirigido por el SENA, con la participación de 80 funcionarios.
- ✓ Participación de los funcionarios en los diferentes cursos y talleres ofrecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública en: MIPG, Lenguaje Claro, integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, Función Pública y Gestión Documental.

Evidencia Fotográfica



En este sentido, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre y conforme a lo estipulado en el Plan Anual de Capacitación, se llevarán a cabo los siguientes talleres:

- ✓ Diplomado en costos y presupuestos dirigido a 30 funcionarios con una intensidad de 90 horas en la modalidad virtual.
- ✓ Taller de ofimática básica: Conocimiento de Word y PowerPoint y Excel.
- ✓ Capacitación manejo de la Plataforma SIA- Sistema Integral De Auditorías- Vía Observa- Contraloría General De Caldas.
- ✓ Capacitación en Política Institucional de Servicio al Ciudadano
- ✓ Otorgamiento a los servidores públicos de apoyo económico para la educación formal superior (pregrados y posgrados)



Porcentaje de ejecución del Plan Institucional de Capacitación

Descripción	Nº de capacitaciones programadas	Nº de capacitaciones realizadas	% de ejecución	Presupuesto Asignado
Plan Institucional de Capacitación	9	4	44%	\$30.000.000

1.2. Programas del plan estratégico del Talento Humano

1.2.1. Programa de bienestar e incentivos

Se Adoptó el Plan Estratégico del Talento Humano N°. 0974-3 del 5 de marzo de 2020. Dentro de las actividades realizadas al 30 de septiembre de 2020 se cuenta con:

- ✓ Celebración del día de la mujer.
- ✓ Celebración de fechas especiales (cumpleaños, el día del hombre y día del auxiliar administrativo).
- ✓ Celebraciones de Eucaristías (2 presencial y 2 virtuales).
- ✓ Feria de vivienda virtual en articulación con CAMACOL.
- ✓ Programa Pensionados del Departamento “Agosto Dorado”, y “celebración del Día del Amor y la Amistad”.
- ✓ Actividades lúdicas y Recreativas con el apoyo de la Secretaría de Recreación y Deporte.
- ✓ Programas de Apoyo Psicosocial (Talleres de Terapia de la risa, manejo de las emociones y de salud, Hipertensión y Diabetes, talleres de resiliencia organizacional

Evidencia Fotográfica



En los meses de octubre, noviembre y diciembre dentro del Plan de Bienestar e incentivos se desarrollarán las siguientes actividades:

- ✓ Día del Servidor Público y Reconocimiento a los funcionarios por quinquenios de servicio a la entidad.
- ✓ Reconocimiento a mejores funcionarios.
- ✓ Día del disfraz para hijos de funcionarios de la Gobernación de Caldas.



- ✓ Actividad de integración de fin de año para los funcionarios y personal de apoyo de la Gobernación.
- ✓ Taller para funcionarios pre pensionados Gobernación de caldas - Retiro Laboral.
- ✓ Actividad de Reinducción y retorno seguro para los funcionarios de la Gobernación.
- ✓ Actividad recreativa y cultural para los funcionarios de la Gobernación de Caldas

Porcentaje de ejecución del Plan de Bienestar e Incentivos

Descripción	Nº de actividades programadas	Nº de actividades realizadas	% de ejecución	Presupuesto Asignado
Plan de Bienestar e Incentivos	14	7	50%	\$310.000.000

ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN DEL CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL:

Capacitación de habilidades comunicativas para 20 funcionarios participantes.

- ✓ Actividades lúdicas virtuales en “Orientación al trabajo en grupo, resolución de conflictos y toma de decisiones. “Gestión del cambio”.
- ✓ Actividades de Motivación: El Cartero de la admiración.
- ✓ Programa de Inducción Institucional para los nuevos funcionarios, contratistas y pasantes que ingresan a la administración departamental.
- ✓ Reinducción Institucional a los funcionarios de la administración departamental, con el fin de reorientar la integración a la cultura organizacional: *Conozcamos los nuevos retos de la gobernación desde casa*, esta actividad se llevó a cabo de manera virtual los días 22 y 23 de septiembre con una participación activa de alrededor de 350 funcionarios cada día.

Evidencia Fotográfica



ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DE VALORES

- ✓ Sensibilización de los Valores del Código de Integridad a través de la actividad de valores, Taller de los valores, actividades lúdicas de socialización de valores.
- ✓ Diagnóstico de Integridad a los servidores públicos de la entidad con la participación de 170 funcionarios de las diferentes secretarías de la Gobernación de Caldas.



Evidencia Fotográfica



1.3. Avance de la convocatoria Centro Oriente N°. 694 de 2018

La Comisión Nacional del Servicio Civil, mediante proceso de Selección N°. 694 de 2018 Convocatoria Territorial Centro Oriente, convocó a concurso abierto de méritos a los empleos de vacancia definitiva, provistos o no mediante nombramiento provisional o encargo, correspondiente a la planta de personal de la Gobernación de Caldas.

Cargos que fueron objeto de concurso de méritos en la Gobernación de Caldas

EMPLEOS POR NIVEL JERÁRQUICO	Nº DE EMPLEOS
ASISTENCIAL	4
PROFESIONAL	74
TÉCNICO	26
TOTAL	104

Avance del proceso de nombramientos y posesiones con corte al 25 septiembre 2020

Cargo	Grado	Nº. Posesionados
Auxiliares Administrativos	Grado 02	2
Auxiliar Administrativos	Grado 05	2
Directores De Banda	Grado 03	4
Instructores	Grado 01	11
Profesionales Universitarios	Grado 01	9
Profesionales Universitarios	Grado 02	6
Profesionales Universitarios	Grado 03	20
Profesionales Especializados	Grado 05	7
Profesionales Especializados	Grado 06	11
Técnicos Operativos	Grados 2 Y 3	13



Total	85
-------	----

Cuadro de consolidación de la información

Personas posesionadas al 25 septiembre 2020	Cargos que faltan por posesionarse	Cargos que se declararon desiertos (Directores de banda)	Total Cargos ofertados
85	14	5	104

2. Unidad de Seguridad y Salud en el trabajo

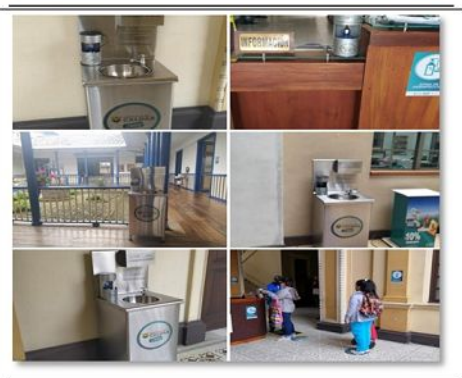
En cumplimiento al decreto único del sector trabajo 1072 (Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo) y la resolución 666 del 2020 del Ministerio de Salud y Protección Social, se han desarrollado los siguientes programas relacionados a los protocolos de bioseguridad COVID-19:

- ✓ Actividades de Promoción de la Salud y Prevención de la Enfermedad enfocadas al Programa de bioseguridad del riesgo biológico del COVID-19 en tiempos de pandemia. (Campañas virtuales de difusión por correo institucional, recomendaciones con medidas de bioseguridad, tapabocas, distanciamiento social, lavado de manos, cuidados propios y cuidados para los demás.)
- ✓ Elaboración de encuesta virtual para el seguimiento de sintomatología del COVID-19), Registro del control de la temperatura exigida en el protocolo de bioseguridad para la Gobernación de Caldas.
- ✓ Instalación del Protocolo de Bioseguridad en la Gobernación de Caldas y todas sus sedes: Se instalaron lavamanos portátiles de cero contacto, dispensadores de sensor para jabón y alcohol de cero contacto, dotación de atomizadores para la desinfección de cada oficina, termómetro de temperatura y tapete de desinfección para todas las entradas de la Gobernación y sus sedes. (Palacio amarillo, Edificio licorera, Sec. Cultura, Sec. Deportes, Transito departamental, Centro de rendimiento y talleres departamentales. Se recibió visita y certificación de la secretaría de salud pública de Manizales con una calificación y cumplimiento del 98%.
- ✓ Gestión de la señalética COVID-19 y elementos de protección personal (Gel antibacterial, tapabocas y guantes de látex) para la Gobernación de Caldas, suministrado por la ARL Positiva para la totalidad de los funcionarios, en todas las instalaciones y sus sedes de trabajo.
- ✓ Actividades de promoción de la Salud y prevención de la enfermedad para el Sistema de vigilancia epidemiológica de enfermedades comunes como la Hipertensión arterial, Diabetes, estilos de vida saludables, nutrición, ejercicio físico, calidad del sueño, autocuidado de condiciones inseguras, salud visual, riesgo cardiovascular, riesgo pulmonar.
- ✓ Programa de pausas activas (Riesgo ergonómico).
- ✓ Sistema de vigilancia epidemiológica enfermedades Musculoesqueléticas (Lumbalgia mecánica, Manguito rotador, túnel del carpo), mediante llamadas telefónicas para su seguimiento.
- ✓ Actualización y certificación del Plan de emergencia 2020, en compañía con el comité seccional de seguridad y salud en el trabajo y la ARL Positiva.
- ✓ Instalación de dos DEA Desfibriladores Externos Automáticos con su respectivo gabinete en los ingresos del edificio de la licorera y el palacio amarillo.
- ✓ Documentación y certificación del Programa de Higiene y Desinfección COVID-19.



- ✓ Conformación y capacitación de la Brigada Emergencia 2020-2023, con la participación de más de 40 funcionarios en este proceso y la compañía ARL Positiva.
- ✓ Certificación y actualización en el curso de 50 horas para los integrantes del Comité paritario en seguridad y salud en el trabajo COPASST 2020, mediante la ARL Positiva.
- ✓ Sistema de Vigilancia epidemiológica Gobernación de Caldas 2020-2023, contrato con recursos de inversión para medicina laboral en la realización de los exámenes de ingreso, egreso, periódicos y casos especiales. (En ejecución). \$15.000.000
- ✓ Programa de riesgo psicosocial, acompañamiento y apoyo a los funcionarios de la Gobernación de Caldas en la modalidad de trabajo en casa.
- ✓ Estudio y análisis de partículas de aire en las oficinas de secretaria de gobierno gestionado con la ARL Positiva.

Evidencia Fotográfica



Bajo este contexto y teniendo en cuenta, las actividades establecidas dentro del Programa de Seguridad y Salud en el trabajo, y con el propósito de dar cumplimiento a los lineamientos normativos, en los meses de octubre, noviembre y diciembre se realizarán las siguientes actividades:

- ✓ Adquisición e instalación de Bici-parqueaderos vertical, con el fin de promover estilos de vida saludables en los funcionarios de la Gobernación de Caldas, además con el compromiso de incentivar el uso de un transporte amigable con el medio ambiente, el mejoramiento de la salud, el entorno y el ecosistema.
- ✓ Adquisición de sillas ergonómicas, bases para computador y descansa pies para los funcionarios de la gobernación de Caldas en cumplimiento al programa DME (Desórdenes musculoesqueléticos) y el compromiso de disminuir y mitigar el riesgo ergonómico dentro del sistema de gestión de la seguridad y la salud en el trabajo.



- ✓ Adquisición de extintores de CO2, suministro de recarga y revisión de los extintores existentes propiedad de la Gobernación de Caldas y su respectiva capacitación, mantenimiento de la red de gabinetes de control de incendios tipo 1 existentes en la administración departamental de Caldas.
- ✓ Mantenimiento y puesta en funcionamiento de la red temprana de detección contra incendios y panel de detección de incendios en el palacio amarillo.
- ✓ Adquisición de 2 Gabinetes para los DEA (Desfibriladores Externos Automáticos) con su respectiva señalización.
- ✓ Simulacro nacional de COVID-19 dentro de las instalaciones de la Gobernación.
- ✓ Actualización y difusión de la política de seguridad y salud en el trabajo octubre 2020.
- ✓ Actualización y difusión del reglamento de higiene y seguridad industrial 2020.
- ✓ Implementación y resultados del programa de riesgo psicosocial, enfoque en tiempos de pandemia - semaforización del estado de salud emocional de los funcionarios de la Gobernación de Caldas.

Porcentaje de ejecución del Programa de Seguridad y Salud Ocupacional

Descripción	Nº de capacitaciones programadas	Nº de capacitaciones realizadas	% de ejecución	Presupuesto Asignado
Programa de Seguridad y Salud Ocupacional	23	14	60%	\$60.000.000

3. Unidad de Compras y Suministros

3.1. Proyecto de Obra

Desde la Unidad de Compras en articulación con la Secretaría de Infraestructura, se proyectaron los estudios previos del proceso, y los documentos técnicos, como presupuesto de obra, diseños y planos.

El proyecto con las áreas priorizadas no se pudo ejecutar inicialmente debido a la emergencia sanitaria generada por el COVID 19, no obstante, una vez retomadas las actividades en la Gobernación de Caldas, se rediseño el proyecto y se tomo la decisión de aplazarlos para la vigencia 2021, dado que se priorizaron los recursos asignándolos a otras secretarías del departamento.

3.2. Mejoramiento de procesos

3.2.1. Modulo de pedido del almacén

Desde la Secretaría General y la Unidad de compras se estructuró y diseño a través de la plataforma SIG, el proceso para realizar los pedidos de papelería, útiles de escritorio y artículos de oficina, logrando así, contribuir a la estrategia de cero papel, y racionalización y agilidad en los tramites administrativos de la entidad.

3.2.2. Modulo de comisiones y gastos de desplazamiento

Se estructuro en el aplicativo SIG, el modulo de comisiones y gastos de desplazamiento, con el propósito de dar agilidad a los tramites administrativos y contribuir con la disminución del uso de papel.

El modulo se encuentra actualmente en periodo de pruebas y pendiente de la socialización e implementación.



3.2.3. Modulo de requerimiento de mantenimiento de vehículos

Se esta planeando la estructuración del aplicativo SIG, el modulo que permitirá deslizar las diferentes solicitudes de mantenimiento para los vehículos del departamento. El modulo permitirá agilidad en el proceso y control sobre los recursos.

Estas herramientas permiten a la entidad la consolidación de la información por medio de un único canal de comunicación y gestión, logrando control, trazabilidad en cada una de las etapas de proceso, y consolidación de información de manera rápida y eficiente.

3.3. Procesos contractuales transparentes

Procesos contractuales

Esta unidad se soporta, propende por dar soporte logístico y suministro de bienes y servicios que facilitan la realización de las actividades de las demás Secretarías del Departamento de Caldas. Desde la unidad de compras y suministros, en lo transcurrido del año se han liderado y procesado diferentes procesos de contratación supliendo las diferentes necesidades de la Administración Departamental.

A continuación, se describen algunos de los procesos liderados pro esta unidad (se excluyen los procesos COVID-19, cobijados por el decreto No.0079 del 2020-03-15 de Urgencia Manifiesta bajo la modalidad de Contratación Directa) apoyados por esta unidad:

Tipo de Proceso	Cantidad de Proceso	Numero de Proceso	Descripción	Objeto	Proveedores Interesados	Competidores	Contratista	
Concurso de Méritos	1	CM-SG-006-2020	INTERMEDIACIÓN DE SEGUROS	Prestación de servicios de asesoría integral para el manejo del programa seguros requerido por el Departamento para amparar sus bienes e intereses patrimoniales y aquellos de los que sea legalmente responsable por el término de duración de la vigencia de las pólizas de seguro adquiridas por la administración	12	2	GILBERTO ROBLEDO Y CIA LTD	GILBERTO ROBLEDO Y CIA LTD
							DELIMA MARSH S.A	
Licitación Publica	4	LP-SG-005-2020	SEGUROS GENERALES Y VIDA	CONTRATAR EL PROGRAMA GENERAL DE SEGUROS QUE AMPAREN LA RESPONSABILIDAD, BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTERESES PATRIMONIALES DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DE CALDAS Y DE AQUELLOS POR LOS QUE SEA O LLEGUE A SER LEGALMENTE RESPONSABLE INCLUIDO LOS SEGUROS DE VIDA DE LOS DIPUTADOS DE LA HONORABLE ASAMBLEA DEPARTAMENTO	17	2	AXA COLPATRIA SEGUROS S.A	Aseguradora Solidaria de Colombia
						Aseguradora Solidaria de Colombia		
		LP-SG-012-2020	Vigilancia y Seguridad Privada Modulo 1 (IE) y Modulo 2 (Sedes Administrativas)	Prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada y monitoreo para las sedes donde funcionan las dependencias de la Administración Departamental y las diferentes instituciones educativas de la Secretaría de educación del Departamento, para las vigencias 2020, 2021, 2022 y 2023	63	3	UT SEGURIDAD GOBERCaldas SED 2020 (Para el Modulo 1)	UT SEGURIDAD GOBERCaldas SED 2020 (Para el Modulo 1)
						UNIÓN TEMPORAL GRANADINA - AMCOVIT (Para el Modulo 2)	UNIÓN TEMPORAL GRANADINA - AMCOVIT (Para el Modulo 2)	
						SEGURO EL PENTÁGONO COLOMBIANO LIMITADA - SEPECOL LTDA (Para el Modulo 2)		
		LP-SG-009-2020	Servicio Integral de Aseo y Cafetería	Servicio Integral de Aseo y Cafetería para la Gobernación del Departamento de Caldas durante las vigencias 2020, 2021, 2022 y 2023.	41	4	BIOSS	SERVIESPECIAL ES S.A.
			SERVIESPECIALES S.A.					
			CI INTEGRAL DE SERVICIOS SAS					
						PAULO CESAR CARVAJAL LARA		



		LP-SG-015-2020	Suministro de tiquetes aéreos en rutas nacionales e internacionales y servicios complementarios de viajes q	Suministro de tiquetes aéreos en rutas nacionales e internacionales y servicios complementarios de viajes que se requieran para el desarrollo de las actividades de la Gobernación de Caldas, para las vigencias 2020, 2021, 2022 y 2023	22	3	ADESCUBRIR TRAVEL & ADVENTURE SAS Viajes Agentur JE TOURS	ADESCUBRIR TRAVEL & ADVENTURE SAS
Mínima Cuantía	3	MIC-SG-008-2020	Mtto Vehículos Otras marcas	Prestación de servicios para el mantenimiento preventivo y correctivo; incluido mano de obra y provisión de repuestos originales nuevos, para los vehículos propiedad del Departamento de Caldas, así como aquellos en tenencia a título de comodato	3	2	FRENOS Y CAMPANAS Caldas Motor	FRENOS Y CAMPANAS
		MICSG-017-2020	Solución de audio y video	Suministro de una solución de audio y video para las instalaciones de la Gobernación de Caldas	18	8	Oscar Fernández - Eventos&Marketing.com IA S.A.S. ENLACES VIRTUALES COLOMBIA S.A.S SECVIDEO COMPUTIENDA REDCOMPUTO LTDA DANZAFE C.I LA FLORIDA S.A.S	ENLACES VIRTUALES COLOMBIA S.A.S
		MIC-SG-022-2020	REALIZACIÓN DE EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES	REALIZACIÓN DE EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES DE INGRESO, PERIÓDICOS, EGRESO, POS INCAPACIDAD O POR REINTEGRO, A LOS FUNCIONARIOS Y PRACTICANTES DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS	1	1	Medico Cesar Augusto López Mejía	Medico Cesar Augusto López Mejía
		SA-SG-006-2020	Suministro de elementos de papelería, útiles de escritorio y artículos de oficina	Suministro de elementos de papelería, útiles de escritorio y artículos de oficina requeridos para el funcionamiento de todas las dependencias de la Gobernación de Caldas (Presentación de oferta)	45	8	AMERICANA CORP SAS FULL SOLUCIONES EMPRESARIALES SAS LIBRARY INTERNATIONAL FACTOR INK SAS S.O.S. SOLUCIONES DE OFICINA & SUMINISTROS S.A.S. TECNOPHONE COLOMBIA SAS PAPELERÍA EL PUNTO EDITORIAL ZAPATA	LIBRARY INTERNATIONAL
Selección Abreviada por Subaste inversa	3	SA-SG-024-2020	Ferretería	Suministro de elementos de ferretería y eléctricos para contribuir en el mantenimiento de las dependencias y la adecuación de los bienes muebles e inmuebles que hacen parte de la administración departamental y de la competencia de la jefatura de gestión del riesgo, medio ambiente y cambio climático	23	2	INVERSIONES FZZ SAS SEMTOL ASESORIAS Y SUMINISTROS	SEMTOL ASESORIAS Y SUMINISTROS
		Por definir	Outsoursin de Impresión					
Tienda Virtual	2		Tiquetes Aéreos	Suministro de tiquetes aéreos nacionales e internacionales para los funcionarios de la Gobernación de Caldas			Subatours Servicios Turísticos	Subatours Servicios Turísticos
		Por definir	Equipo de Archivo	Compra de escáner y deshumificador				
	13				245	35		

La gestión contractual, permitió obtener un beneficio económico toda vez que se lograran ahorros frente a los presupuestos inicialmente planteados.



OBJETO	VALOR ADJUDICADO	AHORRO		VIGENCIA	ESTADO
Seguros Generales y Vida	\$8.501.770.515	\$691.557.453	8%	2020 - 2023	EN EJECUCION (Aseguradora Solidaria de Colombia)
Vigilancia Modulo 2	\$3.284.177.823	Tarifa Regulada ➤ Mejor manejo presupuesta ➤ Distribucion responsabilidades (poliza 2000 smmlv)		2020 - 2023	EN EJECUCIÓN (U.T Granadina Amcovit)
Aseo y Cafetería	\$2.185.019.497	\$8.928.485	0%	2020 - 2023	EN EJECUCIÓN (Serviespeciales)
Papelería y Útiles de escritorio	\$444.370.213	\$238.986.060	54%	2020 - 2023	EN EJECUCIÓN (Library international)
Suministro Tiquetes aéreos	\$899.142.126	\$67.636.925	Expectativa	2020 - 2023	EN EVALUACION (inicio estimado en OCTUBRE)
Outsourcing de impresión y copiado	\$481.479.051	\$36.218.704	Expectativa	2020 - 2023	EN ESTUDIOS PREVIOS (inicio estimado en Noviembre)
Dotación	\$89.382.700	\$8.938.270	10%	2020	EN PROCESO DE LEGALIZACIÓN DE CONTRATO
Ferretería (General / JEDEGER)	\$70.000.000	\$7.700.000	11%	2020	PENDIENTE DE ADJUDICAR.
Mtto Ascensor (modernizado tecnológicamente)	\$37.000.000	\$37.000.000	100%	2020	TERMINADO
Total Principales contratos	\$15.992.341.925	\$1.096.965.897			

La gran mayoría de procesos que permitieron ahorros, hacen parte del paquete de contratos que obtuvieron aprobación por parte de la Honorable Asamblea de Caldas para comprometer vigencias futuras ordinarias en los años 2020 a 2023 mediante la ordenanza 871 de 2020

3.4. Grupo de bienes

El equipo de trabajo de bienes trabaja intensamente por realizar la recepción y entrega de los bienes asignados a los funcionarios de la Administración Central.

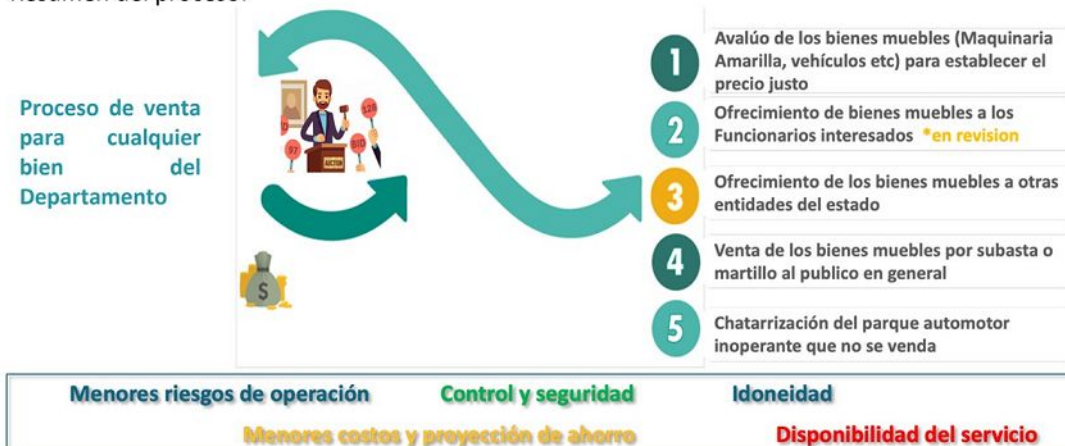
Se administran, controlan reciben y entregan los equipos de computo, mobiliario y demás elementos asignados con ocasión de sus funciones; cuando un funcionario deja la administración hace entrega de los elementos asignados, así mismo, cuando un funcionario cambia de secretario oficina o unidad, también debe hacer éstos.

Las actividades durante este año han estado particularmente intensas toda vez que el ingreso, salida y traslado de los funcionarios entre dependencias, con ocasión de los cambios en la planta de personal.

En la actualidad, el grupo de bienes trabaja en el proceso de bajas de mobiliario inoperante de las diferentes dependencias de la Administración y en el proceso de baja por medio de venta (subasta o martillo) de diferentes activos muebles del departamento, entre ellos Maquinaria amarilla, Maquinaria pesada y Vehículos livianos.

En síntesis, el proceso, se encantar en la etapa de contratación de peritajes comerciales para establecer el valor ideal de salida para la venta.

Resumen del proceso:





4. Unidad de Servicios Generales

En lo corrido del año 2020 ha cumplido a cabalidad sus funciones diarias, entre la administración y supervisión del contrato de Aseo y Cafetería cuyo propósito principal es la limpieza de las diferentes dependencias administrativas y áreas físicas de las instalaciones de Gobernación de Caldas buscando que propios y visitantes tengan una grata experiencia al visitar las instalaciones de la Administración Central y sus diferentes dependencias administrativas ubicadas en diferentes zonas de la ciudad de Manizales y el municipio de Villamaría.

Dentro de las actividades desarrolladas con corte cronológico al 30 de septiembre se resaltan:

- ✓ Brigadas de aseo y desinfección
- ✓ Capacitación del personal en cuanto al manejo de insumos
- ✓ Celebración de fechas especiales donde se motiva al personal por el buen desempeño de sus labores.
- ✓ Durante la pandemia derivada por el COVID-19 se ha logrado mantener todas las áreas de la gobernación desinfectadas y en perfecto estado para la seguridad de los funcionarios.
- ✓ Se ha logrado que esta administración tenga un personal muy bien capacitado para brindar un excelente servicio a cada uno de los funcionarios de la Gobernación de Caldas

Evidencia Fotográfica



5. Unidad de Gestión de Calidad

La unidad de Calidad, en pro del mejoramiento de los procesos de la entidad y garantizar una adecuada gestión en cada una de las unidades, ha desarrollado las siguientes actividades:

5.1. Actualización y revisión de procesos

- ✓ **Revisión y ajuste estudio técnico para la creación de la secretaria del Medio Ambiente**
Se realizó el estudio técnico para la creación de la secretaria del medio ambiente en la Gobernación de Caldas. Luego de las reuniones que se sostuvieron con el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP, se procesaron y acataron las recomendaciones realizadas por dicha entidad con la finalidad de ajustar el estudio técnico de acuerdo con los requerimientos exigidos.
- ✓ **Actualización procesos y procedimientos Secretaría de Hacienda**
Con la finalidad de poder implementar el nuevo ERP para la gobernación de Caldas se hace necesario el afinamiento de los procesos y procedimientos de la Secretaría de Hacienda, para



ello se han realizado reuniones con la Jefatura de Gestión de ingresos, logrando identificar los elementos que harán factible la implementación.

✓ **Actualización de procesos y procedimientos de la Unidad de Tránsito y transporte de Villamaría**

Se vienen sosteniendo reuniones con esta unidad con el fin de actualizar sus procesos y procedimientos y subirlos al sistema integrado de gestión ALMERA para poder ser visualizados, permitiendo así, tener una herramienta de consulta y descarga de elementos sustanciales para la unidad y el los usuarios de esta.

5.2. Capacitaciones Sobre el Sistema de Gestión de Calidad

✓ **Capacitación de nuevos funcionarios de la Gobernación de Caldas en el manejo de la plataforma ALMERA**

Todos los funcionarios que ingresan, bien sea por medio del concurso o convocatoria Centro Oriente N°. 694 de 2018 o por otra vía, reciben un proceso de inducción y reinducción, en el cual esta unidad hace parte activa, toda vez que se les brinda la capacitación en el manejo del Sistema integrado de Gestión en la plataforma Almera y el manejo y conocimiento en los procesos y procedimientos de la Gobernación de Caldas.

6. Unidad de Gestión Documental

6.1. Repositorio Digital

6.1.1. Repositorio Digital.

Se realizó un diagnóstico inicial, identificando los primeros documentos con los cuales se comenzará a realizar el repositorio digital de la entidad:

- ✓ Decretos entre julio 4 de 1925 y diciembre de 2012
- ✓ Resoluciones entre los años 1953 y 2017
- ✓ Hojas de vida u historias laborales de personal retirado que se encuentran en custodia en el archivo central (30000 expedientes)
- ✓ Información contable entre 10 y 20 años
- ✓ Actas del Consejo de Seguridad
- ✓ Gacetas Departamentales a 2012

En la actualidad, esta unidad, se encuentra gestionando las acciones necesarias para la adquisición de hardware especializado en la captura de imágenes de alta resolución (escáners) y facilitar el proceso de digitalización con miras a construir el repositorio digital y documental del la Gobernación de Caldas cuyo valor de inversión se estima en \$64.000.000 millones de pesos.

6.1.2. Sistema de Gestión de Calidad SIG.

Con el propósito de garantizar el mantenimiento de Hardware y Software del Sistema de Gestión de Calidad, se aportó desde la Secretaría General \$17.225.4040, para la suscripción del contrato con ALMERA, toda vez, que este tipo de acciones, promueven el uso adecuado de los archivos de gestión de la entidad, así como la facilidad, para que los funcionarios y contratistas de la entidad accedan desde cualquier red a los documentos, formatos, procesos. Se anexan los soportes que sustentan los logros alcanzados al corte del informe.

Porcentaje de avance del Repositorio Digital

Descripción	Nº de actividades para la conformación del repositorio programadas	Nº de actividades para la conformación del repositorio ejecutadas	% de ejecución	Presupuesto Asignado
Repositorio Digital	7	2	28%	\$85.779.472



6.2. Valoración de fondos documentales

Valoración de fondos documentales: Se realizó un diagnóstico inicial, identificando (8) fondos susceptibles para la aplicación del proceso:

- ✓ Instituto Caldense de Cultura
- ✓ EPS de Caldas
- ✓ Instituto departamental de Tránsito de Caldas
- ✓ Escuela de Minas de Marmato
- ✓ Cooperativa de Municipalidades
- ✓ Instituto de Vivienda de Caldas
- ✓ Fondo propio de la Gobernación de Caldas (Archivo Central)
- ✓ Fondos en custodia

Para la vigencia 2020 se realizará la valoración documental de:

- ✓ Instituto Caldense de Cultura
- ✓ EPS de Caldas

Bajo este contexto, se han identificado los asuntos que conforman los fondos del Instituto Caldense de Cultura y EPS de Caldas, construyendo así la memoria institucional con la información identificada. Adicionalmente, se han diseñado las fichas de valoración documental.

Por razón de aplazamiento del cronograma, dadas las atípicas circunstancias presentadas durante el año 2020 por razones de la pandemia generada por el virus COVID19, esta programado para el último tercer trimestre de esta vigencia, la contratación del personal para realizar el inventariado de clasificación y selección.

Una vez valorado los fondos documentales, se llevarán al Consejo Departamental de Archivos para su respectiva convalidación. Este proceso a mediano y largo plazo le permitirá a la Gobernación de Caldas, recuperar espacio para las transferencias documentales de los archivos de gestión al archivo central del Departamento.

Porcentaje de avance de VALORACIÓN de Fondos Documentales

Descripción	Nº de actividades para la conformación de los Fondos documentales valorados programados	Nº de actividades para la conformación de los Fondos documentales valorados	% de ejecución	Presupuesto Asignado
Fondos Documentales	6	2	33%	\$25.515.000

6.3. Sistema Integrado de conservación

Se celebró el contrato con la empresa DATA TRES MIL, buscando la custodia, conservación y consulta de los fondos documentales del Departamento, logrando con ello una correcta conservación de estos y disponibilidad de la información para la buena gestión de la administración central.

Sumado a ello y en conjunto con la unidad de Seguridad y Salud en el trabajo, se realizaron visitas a las unidades de contratación en la Secretaría Jurídica, Unidad de Tránsito de la Secretaría de Hacienda, el Palacio Departamental y Edificio de la Licorera de la Gobernación de Caldas, verificando el estado de sus archivos de gestión. Como resultado, se levanta un documento con las recomendaciones necesarias para el cuidado de los funcionarios, contratistas y usuarios en general y, se programaron algunas transferencias acervos documentales al archivo central.



A su vez, se revisó y trasladó el inventario de hojas de vida o historias laborales del personal docente retirado, al formato único de inventario documental. (Recursos de Nómina)

Otra importante labor realizada durante la presente vigencia fue la actualización de los Cuadros de Clasificación Documental y se realizó la revisión de las Tablas de Retención Documental de la entidad, las cuales fueron enviadas nuevamente al Archivo General de la Nación, para su convalidación.

Evidencia Fotográfica



Porcentaje de avance del Sistema Integrado de Conservación

Descripción	Nº de actividades programas	Nº de actividades ejecutadas	% de ejecución	Presupuesto Asignado
Sistema Integrado de conservación	6	1	9,6%	\$252.109.306
Instrumentos Archivísticos Valorados	9	2	22%	

Otras acciones realizadas

- ✓ Se han atendido a la fecha 500 consultas y/o prestamos de documentos. De esta manera se cumple con la función de mantener disponible la información para usuarios internos y externos de la Entidad.
- ✓ Capacitación sobre Inventarios Documentales y Fundamentos Básicos de archivo, contando con el apoyo y acompañamiento del Archivo General de la Nación.



Capítulo II

**7. Cumplimiento de metas Plan de Desarrollo “Unidos es Posible”
Corte 30 de septiembre 2020. Fuente Planeación Departamental**

Programa	Fortalecimiento institucional				
Objetivo	Avanzar hacia una gestión pública efectiva, generadora de resultados y que permita el funcionamiento de la administración departamental con mayor eficiencia y productividad al servicio de la comunidad caldense.				
Metas de Resultado	Indicador de Resultado	Línea Base	Meta Cuatrienio	Meta 2020	Avance 2020
Obtener un nivel alto (80%) en la evaluación de satisfacción de los funcionarios con el desarrollo de las actividades contenidas en la Política de Talento Humano realizadas anualmente.	Resultado de las evaluaciones por programas.	0	80%	80%	

Subprograma	Gestión y desarrollo del talento humano				
Objetivo	Promover Servidores Públicos altamente calificados y comprometidos con la Administración Departamental a través del desarrollo de programas de protección y servicios sociales y calidad de vida laboral.				
Metas de Producto	Indicador de Producto	Línea Base	Meta Cuatrienio	Meta 2020	Avance 2020
Cumplimiento del Plan Anual Institucional de Capacitación (4 planes), para el mejoramiento de las competencias de los funcionarios de la administración.	Número de Planes Institucionales de capacitación ejecutados.	0	4	1	44%

Capacitaciones que integran el Plan de capacitación

Nº	Actividades del Plan de Capacitación	Programados	Ejecutados
1	Talleres programados		x
2	Nuevas Tendencias de la Administración Estatal		x
3	Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo		x
4	Curso de Redacción y Ortografía		x
5	Talleres ofrecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública		x
6	Diplomado en costos y presupuesto	x	
7	Taller de ofimática básica	x	
8	Capacitación manejo de la Plataforma SIA- Sistema Integral De Auditorías- Via Observa- Contraloría General De Caldas	x	
9	Capacitación en Política Institucional de Servicio al Ciudadano	x	
10	Incentivos a los funcionarios por estudios	x	

Subprograma	Gestión y desarrollo del talento humano				
Objetivo	Promover Servidores Públicos altamente calificados y comprometidos con la Administración Departamental a través del desarrollo de programas de protección y servicios sociales y calidad de vida laboral.				
Metas de Producto	Indicador de Producto	Línea Base	Meta Cuatrienio	Meta 2020	Avance 2020
Cumplimiento del 100% de los programas del Plan Estratégico de Talento Humano. (Plan de Bienestar (40)- Estudio de Clima y Cultura (2) - Plan de Seguridad y Seguridad en el trabajo (60)).	Número de programas realizados de bienestar e incentivos.	0	4	1	50%
	Número de Estudios de Clima y Cultura realizados.	0	2	1	0%
	Número de programas realizados seguridad y salud en el trabajo.	0	60	15	60%

Actividades que integran el programa de Bienestar e Incentivos

Nº	Actividades Programa de Bienestar e Incentivos	Programados	Ejecutados
1	Celebración del día de la mujer		x
2	Celebración de fechas especiales (cumpleaños, el día del hombre y día del auxiliar administrativo)		x
3	Celebraciones de Eucaristías (2 presencial y 2 virtuales).		x
4	Feria de vivienda virtual en articulación con CAMACOL.		x



5	Programa Pensionados del Departamento " Agosto Dorado" , y "celebración del Día del Amor y la Amistad"		x
6	Actividades lúdicas y Recreativas con el apoyo de la Secretaría de Recreación y Deporte		x
7	Programas de Apoyo Psicosocial (Talleres de Terapia de la risa, manejo de las emociones y de salud, Hipertensión y Diabetes, talleres de resiliencia organizacional)		x
8	Día del Servidor Público y Reconocimiento a los funcionarios por quinquenios de servicio a la entidad	x	
9	Reconocimiento a mejores funcionarios	x	
10	Día del disfraz para hijos de funcionarios de la Gobernación de Caldas	x	
11	Actividad de integración de fin de año para los funcionarios y personal de apoyo de la Gobernación	x	
12	Taller para funcionarios pre pensionados Gobernación de caldas - Retiro Laboral	x	
13	Actividad de reintroducción y retorno seguro para los funcionarios de la Gobernación	x	
14	Actividad recreativa y cultural para los funcionarios de la Gobernación de Caldas	x	

Actividades que integran el programa de Seguridad y Salud en el Trabajo

Nº	Actividades Seguridad y Salud en el trabajo	Programados	Ejecutados
1	Campañas virtuales de difusión por correo institucional		x
2	Elaboración de encuesta virtual para el seguimiento de sintomatología del covid-19)		x
3	Instalación del Protocolo de Bioseguridad en la Gobernación de Caldas y todas sus sedes		x
4	Gestión de la señalética covid-19 y elementos de protección personal		x
5	Actividades de promoción de la Salud y prevención de la enfermedad para el Sistema de vigilancia epidemiológica		x
6	Programa de pausas activas		x
7	Actualización y certificación del Plan de emergencia 2020		x
8	Instalación de dos DEA Desfibriladores Externos Automaticos		x
9	Documentación y certificación del Programa de Higiene y Desinfección Covid-19		x
10	Conformación y capacitación de la Brigada Emergencia 2020-2023		x
11	Certificación y actualización en el curso de 50 horas para los integrantes del Comité paritario en seguridad y salud en el trabajo COPASST 2020		x
12	Sistema de Vigilancia epidemiológica Gobernación de Caldas 2020-2023		x
13	Programa de riesgo psicosocial, acompañamiento y apoyo a los funcionarios		x
14	Estudio y análisis de partículas de aire en las oficinas de secretaria de gobierno gestionado con la ARL Positiva		x
15	Adquisición e instalación de Bici-parqueaderos vertical	x	
16	Adquisición de sillas ergonómicas, bases para computador y descansa pies para los funcionarios de la gobernación de Caldas	x	
17	Adquisición de extintores de CO2, suministro de recarga y revisión de los extintores existentes propiedad de la Gobernación de Caldas	x	
18	Mantenimiento y puesta en funcionamiento de la red temprana de detección contra incendios y panel de detección de incendios en el palacio amarillo	x	
19	Adquisición de 2 Gabinetes para los DEA (Desfibriladores Externos Automáticos) con su respectiva señalización	x	
20	Simulacro nacional de covid-19 dentro de las instalaciones de la Gobernación	x	
21	Actualización y difusión de la política de seguridad y salud en el trabajo octubre 2020.	x	
22	Actualización y difusión del reglamento de higiene y seguridad industrial 2020	x	
23	Implementación y resultados del programa de riesgo psicosocial	x	

Subprograma	Modernización y mantenimiento de la Infraestructura Física y bienes muebles.				
Objetivo	Contar con espacios de trabajo adecuados para el cumplimiento de requerimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo, la prestación del servicio a la comunidad en mejores condiciones y mejorar el bienestar de los funcionarios de la Administración Departamental.				
Metas de Producto	Indicador de Producto	Línea Base	Meta Cuatrienio	Meta 2020	Avance 2020
Mejorar las condiciones de habitabilidad y de trabajo mediante adecuaciones de obra civil, acondicionamiento arquitectónico y suministro de mobiliario de oficina a 6 unidades de trabajo al año.	Unidades de trabajo intervenidas.	0	24	0	0%



Subprograma	Gestión documental				
Objetivo	Conformación de archivos públicos mediante la valoración de la totalidad de los fondos documentales, diseño y elaboración del Sistema Integrado de Conservación, revisión, elaboración y actualización de instrumentos archivísticos y conformación de un repositorio digital con el fin de dar cumplimiento a la normatividad vigente en materia archivística.				
Metas de Producto	Indicador de Producto	Línea Base	Meta Cuatrienio	Meta 2020	Avance 2020
Investigación histórica y administrativa, producción y valoración de dos (2) Fondos Documentales por año de entidades de la Gobernación de Caldas debidamente valorados.	Número de fondos documentales valorados.	0	8	2	33%

Actividades que integran el programa de Gestión documental

Nº	Actividades	Programados	Ejecutados
1	Inventario de la información		x
2	Reconstrucción de la memoria institucional		x
3	Asignación de valores históricos y culturales, administrativos, legales y contables a la información que compone el fondo documental	x	
4	Proyección de las tablas de valoración documental	x	
5	Solicitud al Consejo Departamental de Archivo	x	
6	Certificado de Convalidación	x	

Subprograma	Gestión documental				
Objetivo	Conformación de archivos públicos mediante la valoración de la totalidad de los fondos documentales, diseño y elaboración del Sistema Integrado de Conservación, revisión, elaboración y actualización de instrumentos archivísticos y conformación de un repositorio digital con el fin de dar cumplimiento a la normatividad vigente en materia archivística.				
Metas de Producto	Indicador de Producto	Línea Base	Meta Cuatrienio	Meta 2020	Avance 2020
Tener un (1) Sistema Integrado de conservación, elaborado y en funcionamiento, y desarrollar en un quince (15%) por año los instrumentos archivísticos de la Administración (tablas de retención documental, tablas de valoración documental, programa de gestión documental, plan integral de archivos, inventarios documentales) revisados, actualizados y en aplicación.	Sistema Integral de Conservación de Archivo en funcionamiento.	0	1	0	9,6%
	Porcentaje de instrumentos archivísticos revisados, actualizados y en aplicación.	0	60%	0	22%

Actividades que integran el programa de Gestión documental

Nº	Actividades Sistema Integrado de Conservación	Programados	Ejecutados
1	Inspección instalaciones físicas (Palacio Amarillo y Licorera, Secretaría de Cultura, Secretaría de Deporte, Unidad de Tránsito de Hacienda, Jefatura de Gestión del Riesgo)		x
2	Monitoreo condiciones ambientales	x	
3	Saneario ambiental y documental	x	
4	Condiciones de almacenamiento	x	
5	Prevención de emergencias y atención de desastres	x	
6	Producción y manipulación documental	x	

Actividades que integran el programa de Gestión documental

Nº	Actividades Instrumentos Archivísticos	Programados	Ejecutados
1	El Cuadro de Clasificación Documental (CCD).		x
2	La Tabla de Retención Documental (TRD).		x
3	El Programa de Gestión Documental (PGD).	x	
4	Plan Institucional de Archivos de la Entidad (PINAR).	x	
5	El Inventario Documental.	x	
6	Un modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos.	x	
7	Los bancos terminológicos de tipos, series y sub-series documentales.	x	
8	Los mapas de procesos, flujos documentales y la descripción de las funciones de las unidades administrativas de la entidad.	x	
9	Tablas de Control de Acceso para el establecimiento de categorías adecuadas de derechos y restricciones de acceso y seguridad aplicables a los documentos.	x	



Subprograma	Gestión documental				
Objetivo	Conformación de archivos públicos mediante la valoración de la totalidad de los fondos documentales, diseño y elaboración del Sistema Integrado de Conservación, revisión, elaboración y actualización de instrumentos archivísticos y conformación de un repositorio digital con el fin de dar cumplimiento a la normatividad vigente en materia archivística.				
Metas de Producto	Indicador de Producto	Línea Base	Meta Cuatrienio	Meta 2020	Avance 2020
Un repositorio digital conformado	Número de repositorios conformados.	0	1	0	28%

Actividades que integran el programa de Gestión documental

Nº	Actividades Repositorio Digital	Programados	Ejecutados
1	Evaluación de la necesidad		x
2	Definición de la información a recopilar	x	
3	Definición de políticas de distribución y acceso	x	
4	Definición de tecnología a utilizar	x	
5	Digitalización de la información	x	
6	Puesta en funcionamiento	x	
7	Aportar al contrato de ALMERA		x

Capítulo III

8. Presupuesto aprobado de Inversión

 		PLAN DE ACCIÓN		<table border="1"> <tr><td>CÓDIGO</td><td>FO-D1-01-006</td></tr> <tr><td>VERSIÓN</td><td>10</td></tr> <tr><td>VIGENCIA</td><td>2020</td></tr> <tr><td>VERSIÓN PLAN ACCIÓN</td><td>04</td></tr> </table>	CÓDIGO	FO-D1-01-006	VERSIÓN	10	VIGENCIA	2020	VERSIÓN PLAN ACCIÓN	04
CÓDIGO	FO-D1-01-006											
VERSIÓN	10											
VIGENCIA	2020											
VERSIÓN PLAN ACCIÓN	04											
SECRETARÍA	General	Nota: DECRETO 0189 14-08-2020 OFICIO SDH 365 21-08- 2020		TOTAL SECRETARÍA \$ 1.334.929.144								
LÍNEA ESTRATÉGICA	GOBIERNO PARA LA GOBERNANZA Y TRANSPARENCIA											
PROGRAMA	Fortalecimiento institucional.											
SUBPROGRAMA	Gestión y desarrollo del talento humano.											
BPID	PROYECTO	OBJETIVO GENERAL	TOTAL PROYECTO									
2016170000068	IMPLEMENTACIÓN DE UNA POLÍTICA DE BIENESTAR QUE INCLUYA CAPACITACIONES, INCENTIVOS Y SALUD OCUPACIONAL A FUNCIONARIOS DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS	Implementación de una política de bienestar que incluya capacitaciones, incentivos y salud ocupacional a funcionarios de la gobernación de caldas.	\$ 470.000.000									
ID	ACTIVIDADES	INDICADORES	V/R ACTIVIDAD									
1609	Realizar la ejecución del Plan del sistema de seguridad y salud en el trabajo en la Gobernación de Caldas	Número de programas realizados seguridad y salud en el trabajo.	\$ 60.000.000									
1610	Garantizar la Protección y Bienestar Social de todos los funcionarios de la Gobernación de Caldas	Número de programas realizados de bienestar e incentivos.	\$ 310.000.000									
2322	Realizar el cumplimiento del Plan Anual Institucional de Capacitación de la gobernación de Caldas.	Número de Planes Institucionales de capacitación ejecutados.	\$ 100.000.000									
PROGRAMA	Fortalecimiento institucional.											
SUBPROGRAMA	Modernización y mantenimiento de la Infraestructura Física y bienes muebles.											
BPID	PROYECTO	OBJETIVO GENERAL	TOTAL PROYECTO									
2018170000004	MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO, REMODELACIÓN Y ADECUACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL DEPARTAMENTO	Fortalecer la capacidad institucional mediante la mejora continua de los bienes muebles e inmuebles, con el fin de lograr el normal desarrollo	\$ 501.525.366									
ID	ACTIVIDADES	INDICADORES	V/R ACTIVIDAD									



 		PLAN DE ACCIÓN		CÓDIGO	FO-D1-01-006
				VERSIÓN	10
				VIGENCIA	2020
				VERSIÓN PLAN ACCIÓN	04

SECRETARÍA General Nota: DECRETO 0189 14-08-2020 OFICIO SDH 365 21-08- 2020 TOTAL SECRETARÍA \$ 1.334.929.144

LÍNEA ESTRATÉGICA GOBIERNO PARA LA GOBERNANZA Y TRANSPARENCIA SECTOR SECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PROGRAMA Fortalecimiento institucional.

SUBPROGRAMA Modernización y mantenimiento de la Infraestructura Física y bienes muebles.

BPID	PROYECTO	OBJETIVO GENERAL	TOTAL PROYECTO
2018170000004	MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO, REMODELACIÓN Y ADECUACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL DEPARTAMENTO	Fortalecer la capacidad institucional mediante la mejora continua de los bienes muebles e inmuebles, con el fin de lograr el normal desarrollo	\$ 501.525.366

ID	ACTIVIDADES	INDICADORES	V/R ACTIVIDAD
2324	Realizar obras de intervención, remodelación, mantenimiento en las edificaciones de la administración central y los bienes muebles e inmuebles a su cargo.	Unidades de trabajo intervenidas.	\$ 501.525.366

PROGRAMA Fortalecimiento institucional.

SUBPROGRAMA Gestión documental.

BPID	PROYECTO	OBJETIVO GENERAL	TOTAL PROYECTO
2017170000014	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEPARTAMENTAL DE CALDAS	Determinar un adecuado manejo de los documentos generados por las diferentes secretarías de la gobernación de Caldas.	\$ 363.403.778

ID	ACTIVIDADES	INDICADORES	V/R ACTIVIDAD
1611	Realizar una depuración efectiva sobre los documentos que realmente requieren de resguardo y custodia, en cada una de las secretarías, de acuerdo con los requerimientos de la memoria documental de la administración departamental.	Sistema Integral de Conservación de Archivo en funcionamiento. Porcentaje de instrumentos archivísticos revisados, actualizados y en aplicación.	\$ 252.109.306



 Gobierno de CALDAS	 PRIMERO LA GENTE	PLAN DE ACCIÓN	<table><tr><td>CÓDIGO</td><td>FO-D1-01-006</td></tr><tr><td>VERSIÓN</td><td>10</td></tr><tr><td>VIGENCIA</td><td>2020</td></tr><tr><td>VERSIÓN PLAN ACCIÓN</td><td>04</td></tr></table>	CÓDIGO	FO-D1-01-006	VERSIÓN	10	VIGENCIA	2020	VERSIÓN PLAN ACCIÓN	04
CÓDIGO	FO-D1-01-006										
VERSIÓN	10										
VIGENCIA	2020										
VERSIÓN PLAN ACCIÓN	04										

SECRETARÍA General Nota: DECRETO 0189 14-08-2020 OFICIO SDH 365 21-08- 2020 TOTAL SECRETARÍA \$ 1.334.929.144

LÍNEA ESTRATÉGICA GOBIERNO PARA LA GOBERNANZA Y TRANSPARENCIA SECTOR SECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PROGRAMA Fortalecimiento institucional.

SUBPROGRAMA Gestión documental.

BPID	PROYECTO	OBJETIVO GENERAL	TOTAL PROYECTO
201.71.70.000.001.4	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEPARTAMENTAL DE CALDAS	Determinar un adecuado manejo de los documentos generados por las diferentes secretarías de la gobernación de Caldas.	\$ 363.403.778

ID	ACTIVIDADES	INDICADORES	V/R ACTIVIDAD
1612	Diseñar una estrategia de resguardo y custodia documental, que permita y facilite a la administración departamental el acceso rápido y efectivo a la información archivada.	Número de fondos documentales valorados.	\$ 25.515.000
1613	Garantizar un espacio de almacenamiento, organización y difusión de información digital y conjunto de datos así como el mantenimiento de hardware y software del sistema integrado de gestión de calidad	Número de repositorios conformados.	\$ 85.779.472

ALBERTO HOYOS LOPEZ
NOMBRE DEL SECRETARIO DE DESPACHO

VALENTIN SIERRA ARIAS
Vo. Bo. DEL SECRETARIO DE PLANEACIÓN



Capítulo IV

9. Presupuesto de Gastos de funcionamiento

SECRETARÍA GENERAL					
EJECUCIÓN GASTOS DE FUNCIONAMIENTO A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020					
POS PRE	AREA FUNC	CONCEPTO	1 PPTO INICIAL	7 TOT.EXP.CDP	10 Tot. Pagos
			56.916.313.382	40.850.283.327	36.345.400.892
2-101010101	20101001	Sueldos Personal	14.819.723.575	10.909.594.816	10.909.594.816
2-1010105	20101001	Bonific por Ss.prest	55.735.419	37.023.112	37.023.112
2-101010501	20101001	Bonif SS Pres Emplea	533.132.837	336.165.178	336.165.178
2-1010107	20101001	Bonific Esp.porRecre	108.691.761	36.548.161	36.548.161
2-1010117	20101001	PrimaNavidad	1.375.553.380	112.989.065	112.989.065
2-1010119	20101001	PrimaSrv	698.168.951	601.642.658	601.642.658
2-1010121	20101001	PrimaVacaciones	907.626.920	379.105.694	379.105.694
2-1010123	20101001	Prima o SubsidioAlim	55.334.792	40.238.245	40.238.245
2-1010131	20101001	AuxilioTransporte	86.171.005	62.511.222	62.511.222
2-1010133	20101001	Indemni.por Vacacion	10.000.000	29.027.982	29.027.982
2-1010134	20101001	Indemnizaci Personal	17.068.163	0	0
2-1010198	20101001	OtrSsPer.Asoc alaNom	1.428.813.257	424.069.850	424.069.850
2-101020301	20101002	HONOR POR SS EN GEN	811.305.378	857.689.717	397.434.011
2-101020304	20101002	HONO DEF.JURID.	0	500.000.000	317.764.722
2-1010301010301	20101003	FondosPensiones	1.289.221.122	766.462.560	766.462.560
2-10103010301	20101003	ServicioNal.Apr.SENA	84.303.174	57.103.100	57.103.100
2-10103010303	20101003	Inst CbnoBien.Faliar	505.216.454	341.843.900	341.843.900
2-10103010305	20101003	ESAP y otras Univers	84.303.174	57.103.100	57.103.100
2-10103010307	20101003	Esclndust.e Inst.Tec	168.480.706	114.074.800	114.074.800
2-10103030103	20101003	FondosPensiones	687.651.965	461.931.000	461.931.000
2-10103030105	20101003	EmpProMotor.SalPriva	1.197.543.953	873.880.980	873.880.980
2-101030302	20101003	Admoras Ries.Profes.	78.082.255	53.638.820	53.431.740
2-101030303	20101003	Aprt Paraf.Cajas Com	673.632.804	455.790.200	455.790.200
2-10197	20102001	Pagos vigencias expi	0	28.168.491	28.168.491
2-1020101	20102001	Materiales y Suminis	138.924.135	95.150.897	0
2-102010301	20102001	M y Ensr, Equ. Ofici	24.478.510	33.807.289	0
2-102010302	20102001	Otros Muebles y Ense	11.736.121	11.736.121	11.736.121
2-1020105	20102001	Dotaciónpersonal	117.551.191	89.382.700	0
2-1020107	20102001	Bienestar Social	23.842.940	0	0
2-1020107	20102001	Bienestar Social	19.547.383	0	0
2-102019801	20102001	Comy Apoy Tec DesGob	27.911.356	3.270.000	3.270.000
2-1020203	20102002	ViaticosyGastosViaje	617.776.976	362.675.300	161.539.358
2-1020205	20102002	Comunic.y Traspte	20.675.079	10.000.000	8.042.728
2-1020207	20102002	Srv publicos	764.365.079	440.862.733	343.202.201
2-1020209	20102002	Seguros	2.101.917.887	2.011.054.569	1.962.383.477
2-102020901	20102002	SEGUROS VIDA ASAMBLE	48.093.410	47.975.235	0
2-10202150101	20102002	Ob-mejMant.Bien.Inm.	41.350.157	8.941.640	5.057.480
2-102021502	20102002	Mantenimi. vehículos	149.610.607	149.610.607	103.315.093
2-1020217	20102002	Vigilancia Seguridad	592.980.456	981.153.068	498.428.111
2-1020221	20102002	Arrendamientos	331.803.353	311.824.927	152.226.068
2-102029803	20102002	Otras AdqSs.comby lu	176.727.530	176.727.530	93.693.202
2-10202980501	20102002	Gtos of,aseo y Cafet	90.835.011	80.521.996	13.607.769



2-10202980503	20102002	Gtos Ofic Condecorac	10.317.639	0	0
2-102029810	20102002	Otr GtsGrls Desp Gob	24.811.200	24.811.200	12.254.117
2-103020105	20103002	Transf.ctes.cesantia	1.337.624.259	1.587.624.259	1.125.708.777
2-103020106	20103002	Transf.ctes.int.cesa	160.514.911	190.514.911	7.839.488
2-103020301	20103002	Mesadas Pensionales	24.296.943.158	16.585.821.705	14.888.491.410
2-103020301	20103002	Mesadas Pensionales	0	0	0
2-103020301	20103002	Mesadas Pensionales	0	0	0
2-103020301	20103002	Mesadas Pensionales	0	0	0
2-103020301	20103002	Mesadas Pensionales	0	0	0
2-103020301	20103002	Mesadas Pensionales	0	0	0
2-1039819	20103003	Otras transf.Aux.fun	110.213.989	110.213.989	60.700.905

Cualquier duda, inquietud o solicitud de ampliación sobre la información contenida en estas paginas, la Secretaria General del Departamento de Caldas estará presta a dar oportuna respuesta.

Me suscribo de ustedes,

ORIGINAL FIRMADO
ALBERTO HOYOS LÓPEZ
Secretario de Despacho
Secretaria General
Gobernación de Caldas

Proyecto. Lucas Gómez Villegas. Profesional especializado. Unidad de Compras y Suministros. Lav

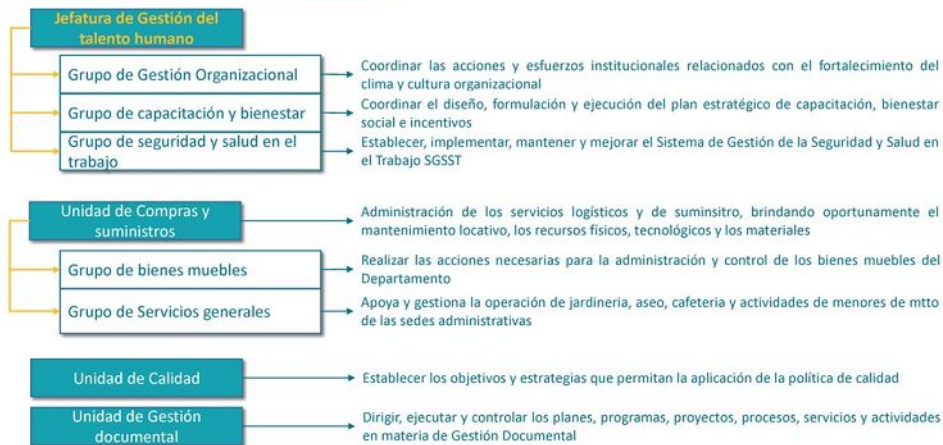


ANEXOS

A



Estructura Secretaría General



Presupuesto asignado de Gastos de funcionamiento

DESCRIPCION PROGRAMA / RUBRO	PPTO INICIAL	RPC exp	QUEDA
Sueldos Personal, Mesadas pensionales, aportes y relacionados con la nomina	\$50.769.751.984	\$30.727.658.319 61%	\$28.651.984.159 56%
Gastos Secretaria (Honorarios, Servicios , arrendamientos, compras e insumos menores, Mttos, entre otros)	\$2.694.957.658	2.468.975.790 92%	617.747.255 23%
Gastos Secretaria (Procesos de Vigencias futuras) Incluye gastos de viaje	\$3.451.603.740	3.221.364.810 93%	484.430.191 14%
TOTALES	\$56.916.313.382	\$36.417.998.919	\$29.754.161.605

Faltan salarios,
primas y mesadas

Falta el compromiso
del proceso de
Tiquetes e Impresión



Unidad de compras y suministros		Gestión contractual y casos de éxitos (Ordenanza 871 V. Futuras)			
OBJETO	VALOR ADJUDICADO	AHORRO		VIGENCIA	ESTADO
Seguros Generales y Vida	\$8.501.770.515	\$691.557.453	8%	2020 - 2023	EN EJECUCION (Aseguradora Solidaria de Colombia)
Vigilancia Modulo 2	\$3.284.177.823	Tarifa Regulada > Mejor manejo presupueta > Distribucion responsabilidades (poliza 2000 smmlv)		2020 - 2023	EN EJECUCIÓN (U.T Granadina Amcovit)
Aseo y Cafetería	\$2.185.019.497	\$8.928.485	0%	2020 - 2023	EN EJECUCIÓN (Serviespeciales)
Papelería y Útiles de escritorio	\$444.370.213	\$238.986.060	54%	2020 - 2023	EN EJECUCIÓN (Library international)
Suministro Tiquetes aéreos	\$899.142.126	\$67.636.925	Expectativa	2020 - 2023	EN EVALUACION (inicio estimado en OCTUBRE)
Outsourcing de impresión y copiado	\$481.479.051	\$36.218.704	Expectativa	2020 - 2023	EN ESTUDIOS PREVIOS (inicio estimado en Noviembre)
Dotación	\$89.382.700	\$8.938.270	10%	2020	EN PROCESO DE LEGALIZACIÓN DE CONTRATO
Ferretería (General / JEDEGER)	\$70.000.000	\$7.700.000	11%	2020	PENDIENTE DE ADJUDICAR.
Mtto Ascensor (modernizado tecnológicamente)	\$37.000.000	\$37.000.000	100%	2020	TERMINADO
Total Principales contratos		\$15.992.341.925	\$1.096.965.897		

Presupuesto asignado de Inversión						
Programa: Fortalecimiento Institucional.		PPTO. INICIAL	RPC exp	QUEDA	Avan	
Sumbprograma	Actividades					
1700068 Gestión y desarrollo del talento humano. 470 millones 400	Plan Institucional de Capacitación	\$100.000.000		\$30.000.000	44%	- 70 millones liberados para otras inversiones.
	Plan de Bienestar e Incentivos	\$310.000.000		\$310.000.000	50%	- E. Previos para 2 Diplomados
	Programa de Seguridad y Salud Ocupacional	\$60.000.000	\$15.000.000	\$45.000.000	60%	- Capacitación formal
1700004 Modernización y mantenimiento de la Infraestructura Física y bienes muebles. 501 millones 0	Mtto. Palacio Departamental	\$501.525.366	\$0	Proyecto aplazado	0%	- Plan de Bienestar por Monto agotable
	Repositorio Digital	\$85.779.472	\$17.225.404	\$68.554.068	28%	E. previos: Extintores Red Incendios Bicicparqueaderos.
1700114 Gestión documental 363 millones 363	Valoración de fondos documentales	\$25.515.000			33%	- liberados para inversión en vivienda y otros
	Sistema Integrado de conservación	\$252.109.306	\$147.241.875	\$104.867.431	32%	E. previos: Escáneres Deshumificador
763						- Apoyo a la gestión
						- Compra de equipamiento Para archivo S. Cultura

Jefatura de Gestión del talento humano



Gestión del talento humano Plan institucional de capacitación Res. 974-3 mar 5

Nº de capacitaciones programadas	Nº de capacitaciones ejecutadas	Programados ultimo trimestre	Presupuesto por ejecutar
9	4	2	\$30.000.000

Plan Institucional de Capacitación para los funcionarios de la Gobernación de Caldas

- 1 Nuevas Tendencias de la Administración Estatal" dirigido por ESAP Participación de 25 funcionarios
- 2 Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo", participación de 100 funcionarios
- 3 Curso de Redacción y Ortografía", dirigido por el SENA, con la participación de 80 funcionarios
- 4 Talleres ofrecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública en: MIPG, Lenguaje Claro, integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, Función Pública y Gestión Documental.

Diplomado en costos y presupuestos dirigido a 30 funcionarios con una intensidad de 90 horas en la modalidad virtual
\$16.500.000

Capacitación en Política Institucional de Servicio al Ciudadano
\$13.500.0000

Gestión del talento humano Plan de bienestar e incentivos

Nº de actividades programadas	Nº de actividades ejecutadas	Programados ultimo trimestre	Presupuesto por ejecutar
14	7	7	\$310.000.000 Monto agotable

Actividades de Bienestar para todos los funcionarios de la Gobernación de Caldas y su núcleo familiar

- 1 Celebración del día de la mujer
- 2 Celebración de fechas especiales (cumpleaños, el día del hombre y día del auxiliar administrativo)
- 3 Celebraciones de Eucaristías (2 presencial y 2 virtuales)
- 4 Feria de vivienda virtual en articulación con CAMACOL
- 5 Programa Pensionados del Departamento "Agosto Dorado" y "celebración del Día del Amor y la Amistad"
- 6 Actividades lúdicas y Recreativas con el apoyo de la Secretaría de Recreación y Deporte
- 7 Programas de Apoyo Psicosocial (Talleres de Terapia de la risa, manejo de las emociones y de salud, Hipertensión y Diabetes, talleres de resiliencia organizacional)

Día del Servidor Público y Reconocimiento a los funcionarios por quinquenios de servicio

Reconocimiento a mejores funcionarios

Actividad de Reinducción y retorno seguro para los funcionarios de la Gobernación

Actividad de integración de fin de año para toda la entidad

Actividad Carrusel de valores para funcionarios de la Gobernación de Caldas

Otorgamiento a los Servidores Públicos, apoyo económico para educación forma superior

Clima laboral - Talleres (14) de Coaching para los diferentes secretarías de la Gobernación

Actividades realizadas Clima y cultura organizacional Dec. 1083/2015

➤ Elaboración de estudio y análisis de de clima y cultura organizacional realizado bianualmente en función al MIPG



Capacitación de habilidades comunicativas, funcionarios intervenidos 20

Actividades de Motivación: El Cartero de la admiración

Actividades lúdicas virtuales en "Orientación al trabajo en grupo, resolución de conflictos y toma de decisiones.

Programa de Inducción y Re Inducción Institucional



Convocatoria Centro Oriente N° 694 avances

* Decreto 491 de 28 de marzo de 2020, Circular reglamentaria 009 del 3 de julio 20202

→ **Periodo de prueba** inicia al termino de la emergencia sanitaria COVID19 (art.14, Dec491)

→ Posesionados antes del 28 de marzo entraron en **periodo de prueba** (18 funcionarios)

Personas posesionadas 25 septiembre 2020	Cargos que faltan por posesionarse	Cargos que se declararon desiertos	Total Cargos Ofertados
85	14	5	104

Empleos por nivel jerárquico	Nº de empleos
Asistenciales	4
Profesionales	74
Técnicos	26
TOTAL	104

Gestión del talento humano Unidad de Seguridad y Salud en el trabajo

Nº de actividades programadas	Nº de actividades ejecutadas	Programados ultimo trimestre	Presupuesto por ejecutar
23	14	9	\$45.000.000



Programa de seguridad
y Salud en el trabajo

Actividades de Promoción de la
Salud y Prevención Covid-19

Elaboración de encuesta virtual
para el seguimiento de
síntomas del covid-19

Instalación del Protocolo de
Bioseguridad en la Gobernación
de Caldas y todas sus sedes

Gestión de la señalética covid-19
y elementos de protección personal

Actividades de promoción de la
Salud y prevención de la
enfermedad

Sistema de vigilancia epidemiológica
enfermedades Músculo-Esqueléticas

Actualización y certificación del Plan
de emergencia 2020

Instalación de dos DEA Desfibriladores
Externos Automáticos

Documentación y certificación del
Programa de Higiene y Desinfección
Covid-19.

Conformación y capacitación de la
Brigada Emergencia 2020-2023

Exámenes de ingreso, egreso,
periódicos y casos especiales.

Programa de riesgo psicosocial,
acompañamiento y apoyo a
los funcionarios

Certificación y actualización
en el curso de 50 horas para
los integrantes del COPASST
2020

Estudio y análisis de partículas de aire
en las oficinas de secretaría de gobierno
gestionado con la ARL Positiva

Programa de pausas activas
(Riesgo ergonómico)

Adquisición e instalación de
Bici-parqueaderos vertical

Adquisición de sillas ergonómicas,
bases para computador y
descansa pies

Adquisición de extintores de CO2,
suministro de recarga y revisión
de los extintores existentes

Mantenimiento y puesta en
funcionamiento de la red
temprana de detección contra
incendios

Adquisición de 2 Gabinetes para
los DEA

Actualización y difusión de la política
de seguridad y salud en el trabajo 2020.
Actualización y difusión del reglamento
de higiene y seguridad industrial 2020

Unidad de Compras y suministros



Unidad de compras y suministros Plan austero

Remodelación	DESARROLLAR UNA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, TANTO ADMINISTRATIVA COMO MISIONAL
PROYECTO	Valor
MEJORAMIENTO, MANTENIMIENTO, REMODELACIÓN Y ADECUACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL DEPARTAMENTO	\$ 501.525.366
ACTIVIDADES	
Realizar obras de intervención, remodelación, mantenimiento en las edificaciones de la administración central y los bienes muebles e inmuebles a su cargo.	Proyecto aplazado para 2021

PROYECTO APLAZADO PARA PRIORIZAR PROYECTOS, ENTRE OTROS, DE VIVIENDA

Unidad de compras y suministros Resumen procesos de contratación

Procesos de contratación, liderados por la Unidad, por modalidad (se excluyen los procesos COVID-19, cobijados por el decreto No.0079 del 2020-03-15 de Urgencia Manifiesta bajo la modalidad de Contratación Directa)

Tipo de Proceso	Cantidad de Proceso	Número de Proceso	Descripción	Proveedores Interesados	Competidores	Contratista
Concurso de Méritos	1	CM-SG-006-2020	INTERMEDIACIÓN DE SEGUROS	12	2	GILBERTO ROBLEDO Y CIA LTD
		LP-SG-005-2020	SEGUROS GENERALES Y VIDA	17	2	Aseguradora Solidaria de Colombia
Licitación Pública	4	LP-SG-012-2020	Vigilancia y Seguridad Privada Modulo 1 (IE) y Modulo 2 (Sedes Administrativas)	63	3	UT SEGURIDAD GOBERNACIONAL SED 2020 (Para el Modulo 1)
		LP-SG-009-2020	Servicio Integral de Aseo y Cafetería	41	4	UNIÓN TEMPORAL GRANADINA - AMCOVIT (Para el Modulo 2)
		LP-SG-015-2020	Suministro de tiquetes aéreos en rutas nacionales e internacionales y servicios complementarios de viajes q	22	3	SERVIESPECIALES S.A.
Mínima Cuantía	3	MIC-SG-008-2020	Mtto Vehículos Otras marcas	3	2	ADESCUBRIR TRAVEL & ADVENTURE SAS
		MICSG-017-2020	Solución de audio y video	18	8	FRENOS Y CAMPANAS
		MIC-SG-022-2020	REALIZACIÓN DE EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES	1	1	ENLACES VIRTUALES COLOMBIA S.A.S
Selección Abreviada por Subaste inversa	3	SA-SG-006-2020	Suministro de elementos de papelería, útiles de escritorio y artículos de oficina	45	8	Medico Cesar Augusto López Mejía
		SA-SG-024-2020	Ferretería	23	2	LIBRARY INTERNATIONAL
		Por definir	Outsourcing de Impresión			SEMOTOL ASESORIAS Y SUMINISTROS
Tienda Virtual	2	Por definir	Tiquetes Aéreos			Subatours Servicios Servicios Turísticos
		Por definir	Equipo de Archivo			
	13			245	35	

Unidad de compras y suministros Acciones de impacto (eficacia y eficiencia)

- Vigilancia**
Contratación por módulos que permite mayor **control de los recursos** facilitando la vigilancia de los presupuestos y su destinación
- Seguros**
Ahorro de un **8%** en el costo de las primas y mejoramiento en un **35%** en las coberturas
- Aseo y Cafetería**
Ahorro medio de un **0,4%** por unidad (suministro). Mejoramiento de las condiciones de prestación del servicio y condiciones contractuales.
- Papelería y Útiles de escritorio**
Ahorro de un **54%** en el valor del presupuesto adjudicado. Mejoramiento de las condiciones contractuales
- Ascensor repotenciado**
Se gestiona la repotenciación del ascensor, logrando tener un **equipamiento tecnológico** de última generación. Menor interrupción del servicio, menor costo de Mtto.
- Respuesta oportuna a requerimientos de compras (COVID19)**
Se apoyo de manera oportuna y efectiva en los procesos de adquisición de bienes y servicios que favorecieron en la **mitigación del impacto de la Pandemia**
- Flujos de aprobación en la plataforma Almera para requerimientos de las Secretarías:**
 - Papelería y útiles de escritorio
 - Gastos de viaje, tiquetes y viáticos (en etapa de producción)
 - Mantenimiento de vehículos (en etapa de planeación)

Mas de
Mil millones
en ahorros

Mejoramiento
en
condiciones
contractuales

Mayor control
de recursos



Grupo de Bienes muebles

Unidad de compras y suministros

Grupo de Bienes - Actividades de Baja B. Muebles

Administración de los **bienes muebles** del departamento.

Asignación y **reasignación** de los equipos de computador mobiliarios y demás herramientas de trabajo asignadas. A los funcionarios



1

Avalúo de los bienes muebles (Maquinaria Amarilla, vehículos etc) para establecer el precio justo

2

Ofrecimiento de bienes muebles a los Funcionarios interesados ***en revisión**

3

Ofrecimiento de los bienes muebles a otras entidades del estado

4

Venta de los bienes muebles por subasta o martillo al público en general

5

Chatarrización del parque automotor inoperante que no se venda

✓ **Menores riesgos de operación**

✓ **Control y seguridad**

✓ **Idoneidad**

✓ **Menores costos y proyección de ahorro**

✓ **Disponibilidad del servicio**

Grupo de servicios generales



Servicios Generales

Actividades Realizadas

1

Brigadas de aseo y desinfección

2

Capacitación del personal en cuanto al manejo de insumos

3

Celebración de fechas especiales donde se motiva al personal por el buen desempeño de sus labores

4

Durante la pandemia derivada por el COVID-19 se ha logrado mantener todas las áreas de la gobernación desinfectadas y en perfecto estado para la seguridad de los funcionarios

5

Se ha logrado que esta administración tenga un personal muy bien capacitado para brindar un excelente servicio a cada uno de los funcionarios de la Gobernación de Caldas

Unidad de calidad

Calidad Institucional

Actividades Realizadas

1

Revisión y ajuste estudio técnico para la creación de la Secretaría del Medio Ambiente

2

Actualización procesos y procedimientos Secretaría de Hacienda

3

Actualización de procesos y procedimientos de la unidad de tránsito y transporte de Villamaría

4

Capacitación de nuevos funcionarios de la Gobernación de Caldas en el manejo de la plataforma ALMERA



Unidad de gestión documental

Gestión documental Repositorio digital

Nº de actividades para la conformación del repositorio programadas	Nº de actividades para la conformación del repositorio ejecutadas	Programados ultimo trimestre	Presupuesto por ejecutar
7	2	9	\$68.554.068



- ✓ Compra de equipos (Hardware) para apoyar las actividades propias operativas para la conformación del repositorio.
 - Escáneres
 - Deshumificador
- ✓ Actividades operativas

Gestión documental Valoración de fondos documentales

Nº de actividades para la conformación del repositorio programadas	Nº de actividades para la conformación del repositorio ejecutadas	Programados ultimo trimestre	Presupuesto por ejecutar
6	2	4	\$25.515.000



Identificación de los asuntos que conforman los fondos del Instituto Caldense de Cultura y EPS de Caldas, construyendo así, la memoria institucional con la información identificada.

Actividades operativas propias de la valoración de los fondos documentales.

Contratación apoyo de archivo



Gestión documental Sistema integrado gestion documental

Nº de actividades para la conformación del repositorio programadas	Nº de actividades para la conformación del repositorio ejecutadas	Programados ultimo trimestre	Presupuesto por ejecutar
15	3	12	\$104.867.431 50M S. cultura 22M carpetas 4 aletas 32M compra estanterías



Sistema de conservación contratado mas organización del acervo documental de la S. de Cultura.

Continuidad en las actividades operativas propias de la operación y resguardo de

B

Casos de analisis Proceso de contratacion Vigilancia LP-SG-012-2020

LÍMITES AL CONFIGURAR PLIEGOS. CONSEJO DE ESTADO, SALA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

Consejero ponente: MAURICIO FAJARDO GÓMEZ, Bogotá, D.C., 14/03/2013, Rad. No.: 44001-23-31-000-1999-00827-01(24059)
4. Los límites de la facultad administrativa de configuración de los pliegos de condiciones

El principio de *selección objetiva* del contratista además de servir de garantía para los proponentes respecto de los criterios de selección, permite a la Administración Pública cumplir con el cometido de adjudicar el contrato a la *oferta que realmente le resulte más favorable*.

En el pliego de condiciones se plasman los *criterios de escogencia y la ponderación precisa* y detallada de los mismos, los cuales constituyen las '*reglas de juego*' que permitirán determinar objetivamente cuál es la *oferta más ventajosa*.

Art. 29 Ley 80/93

"(...) los pliegos de condiciones están llamados a establecer los requisitos de participación de los oferentes y los criterios o factores de evaluación o calificación de sus ofertas(...)"

Los pliegos debe realizarse en funcion de los fines perseguidos con la contratación estatal (art. 3 Ley 80/93. Por esta razón, los criterios de selección de la oferta mas favorable deben ser *útiles, indispensables y determinantes* para el propósito de comparar los *aspectos sustanciales* de los ofrecimientos, pudiendo *escoger el más favorable*.



LÍMITES AL CONFIGURAR PLIEGOS. CONSEJO DE ESTADO, SALA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

Consejero ponente: MAURICIO FAJARDO GÓMEZ, Bogotá, D.C., 14/03/2013, Rad. No.: 44001-23-31-000-1999-00827-01(24059)

4. Los límites de la facultad administrativa de configuración de los pliegos de condiciones

Las *exigencias técnicas* de los bienes o servicios que se pretenden, la estipulación sobre las garantías del contrato, los intereses a pagar en caso de mora, las condiciones de pago, la forma como se debe ejecutar el contrato, etc., *se integran al contrato como "cláusulas"* del mismo, teniendo efectos, en adelante, sólo entre la administración y el contratista; de allí que la doctrina y la jurisprudencia sostengan que "el pliego de condiciones es la ley del contrato".

Los pliegos de condiciones son *reglas*:

justas, que realmente apunten a posibilitar la selección del mejor contratista que pueda cumplir con el objeto contractual.

objetivas en la medida en que sean ellas y exclusivamente ellas, las que determinen el resultado del procedimiento de selección, sin estimaciones, enfoques o criterios personales

claras, propendiendo por una redacción que permita la interpretación exactamente entre los posibles oferentes o evaluadores de las propuestas

completas, que contengan toda la información, conceptos o criterios. No tener que recurrir a fuentes externas o ajenas al propio pliego de condiciones

LÍMITES AL CONFIGURAR PLIEGOS. CONSEJO DE ESTADO, SALA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

Consejero ponente: MAURICIO FAJARDO GÓMEZ, Bogotá, D.C., 14/03/2013, Rad. No.: 44001-23-31-000-1999-00827-01(24059)

4. Los límites de la facultad administrativa de configuración de los pliegos de condiciones

Numeral 1º, art. 5º Ley 1150/07 establece los *Principio de Selección Objetiva* que deben tener en cuenta los factores de escogencia y calificación, siendo estos *adecuados y proporcionales* a la naturaleza del contrato a suscribir y a su valor, mandato en cuya virtud se reafirmó la facultad legal impartida a las entidades estatales contratantes para que puedan, de manera válida y discrecional, *exigir requisitos y condiciones a los oferentes*, pero siempre *en términos de razonabilidad*.

Proceso de selección (enfocado en la contratación de personal) basado en:

Cualidades y cualificación del personal asociado al contratista

Experiencia del contratista

Capacidad y sostenibilidad financiera del contratista

32 mil millones de pesos / 26 municipios / 125 IE / + 50 mil niños y niñas / 11 SA (Funcionarios-Usuarios)



Estructuración LP-SG-012-2020 con base en la norma

Estatuto de Vigilancia y Seguridad Privada Decreto 356 de 1994

TÍTULO I. ASPECTOS GENERALES.

ARTÍCULO 3º. PERMISO DEL ESTADO.

ARTÍCULO 5º. MEDIOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA

Requisitos previos, como permisos, licencias, domicilios (*sucursales*) y personal certificado

TÍTULO II. SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA CON ARMAS.

CAPÍTULO I. EMPRESAS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA.

ARTÍCULO 11. LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

ARTÍCULO 13. SUCURSALES O AGENCIAS.

Obligación de tener *licencias* y *sucursales* habilitadas para prestar el servicio

CAPÍTULO II. DEPARTAMENTOS DE SEGURIDAD.

ARTÍCULO 18. POLIZAS DE SEGURO.

Poder exigir *pólizas* que amparen el servicio y las consecuencias de este

TÍTULO III. SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA SIN ARMAS.

CAPÍTULO III. SERVICIO DE ASESORIA, CONSULTORIA E INVESTIGACIÓN DE SEGURIDAD.

ARTÍCULO 62. REQUISITOS PARA OBTENER LA CREDENCIAL DE, CONSULTOR O INVESTIGADOR DE SEGURIDAD PRIVADA.

Habilitación de *Consultores* y asesores en seguridad

TÍTULO IV. CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO.

ARTÍCULO 64. CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO

Condiciones de *cualificación del personal*, haciéndolo idóneo para la prestación del servicio (especialidades y particularidades IE)



Estructuración LP-SG-012-2020 con base en la norma

Estatuto de Vigilancia y Seguridad Privada Decreto 356 de 19

TÍTULO V. PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES QUE RIGEN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA.

ARTÍCULO 74. PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES QUE RIGEN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA.

Exigencias de **experiencia** local asegurando que conozcan particularidades de la zona, el terreno y las IE

TÍTULO V. PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES QUE RIGEN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA.

ARTÍCULO 74. PRINCIPIOS, DEBERES Y OBLIGACIONES QUE RIGEN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA.

20. Conocer las características básicas de las actividades que desarrollen sus clientes, el uso de las instalaciones o bienes y la situación de las personas que se pretende proteger.

25. Prestar el servicio con personal idóneo y entrenado y con los medios adecuados según las características del servicio contratado, para prevenir y contrarrestar la acción de la delincuencia.

30. Los servicios de vigilancia y seguridad privada, serán responsables de proporcionar o exigir al personal una capacitación y formación humana y técnica, de acuerdo con las modalidades del servicio y cargo que desempeña.

Validación de **personal idóneo** de acuerdo a los servicios a prestar

Parámetros calificables de las cualidades del personal, **conocimiento, experiencia, capacitación y habilidades.**

Actualización constante y **certificación de conocimiento / validación de experiencia.**

TÍTULO VII. DISPOSICIONES COMUNES.

ARTÍCULO 89. RESPONSABILIDAD. (solicitud de Polizas adicionales)

Pólizas y cobertura adicional **2000 SMMVL**



Proceso Licitatorio No. LP-SG-012-2020 VIGILANCIA

Ordenación del gasto

DECRETO 0186 del 2018-09-12

POR EL CUAL SE ADOPTA EL MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES PARA LOS EMPLEOS DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA GOBERNACIÓN DE CALDAS Y DEROGA LOS DECRETOS 0281 Y 0460 DE 2017, 0128, 0117 Y 0129 DE 2018

Propósito principal **Secretario de Despacho**

Formular, definir, liderar y asegurar la ejecución de políticas, planes, programas, proyectos y estrategias en materia de desarrollo humano y organizacional, imagen institucional, aplicación y optimización de los recursos institucionales, conforme a la normatividad vigente sobre el particular y los propósitos misionales de la institución y la secretaria a su cargo.

(...) 12. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del empleo.

DECRETO 0404 2018-12-26

POR MEDIO DEL CUAL SE DELEGAN UNAS FUNCIONES EN MATERIA CONTRACTUAL Y DE ORDENACIÓN DEL GASTO Y SE DEROGA EL DECRETO 0373 DEL 14 DE NOVIEMBRE DE 2018

Art. 2.

Delegar en el (la) Secretario (a) de Despacho de la **Secretaría General** de la Gobernación del Departamento de Caldas, la facultad de realizar **todos los actos y trámites inherentes con los procesos contractuales** y la celebración de contratos y convenios, **relacionados con el funcionamiento**, inversión y las demás actividades (...)

Proceso Licitatorio No. LP-SG-012-2020 VIGILANCIA



Respaldo Presupuestal

M1 IE \$29.102.582.096

CDP 3500012988 2020

COP 2.700.000.000

CVF 6000000083 2021-2023

COP 30.448.000.000

M2 SA \$3.284.177.823

CDP 3700001671 2020

COP 324.967.160

CVF 6000000082 2021-2023

COP 2.993.844.884



Proceso Licitatorio No. LP-SG-012-2020 VIGILANCIA



Licitación Publica Según artículo 30 de la Ley 80 de 1993, numeral 1 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y los procedimientos definidos en el Decreto 1082 de 2015.

Objeto Prestar el servicio de vigilancia y seguridad privada y monitoreo para las sedes donde funcionan las dependencias de la Administración Departamental y las diferentes instituciones educativas de la Secretaría de educación del Departamento, para las vigencias 2020, 2021, 2022 y 2023.

Cuantía Treinta y dos mil millones trescientos ochenta y seis millones setecientos cincuenta y nueve mil novecientos diecinueve pesos moneda corriente (\$32.386.759.919 MCTE).

MODULO 1 Instituciones educativas por \$ 29.102.582.096

MODULO 2 Sedes administrativas por \$ 3.284.177.823

Link SECOP II

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/index?noticeUID=CO1.NTC.1309116&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Proceso Licitatorio No. LP-SG-012-2020



Elección del contratista Propendiendo por seleccionar la mejor oferta posible para cumplir con los fines del estado se establecieron Requisitos Habilitantes y Factores Ponderables que asignan puntaje

Requisitos Habilitantes (i) capacidad jurídica; (ii) la experiencia; (iii) la capacidad organizacional y (iv) la capacidad financiera

Criterios	MODULO 1	MODULO 2
Sucursal en Manizales igual mas de 8 años		
Licencia de funcionamiento vigente		
Licencia de operación de medios tecnológicos		
Licencia vigente expedida por el Ministerio de Comunicaciones		
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual vigente según lo establecido en la circular N°. 0016 emitida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad privada y las resoluciones 2792 de 2003 y 2852 de 2006		
Contar con Departamento técnico y central de monitoreo de alarmas		
Licencia vigente a la fecha de cierre expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad privada en la que se autorice la prestación de servicios de vigilancia fija, móvil, con arma, medio tecnológico y servicios conexos de asesoría, consultoría e investigación		
Consortio o Unión Temporal, con máximo dos (2) integrantes, que cumplan con los requisitos definidos en el pliego		

Proceso Licitatorio No. LP-SG-012-2020



Elección del contratista Propendiendo por seleccionar la mejor oferta posible para cumplir con los fines del estado se establecieron Requisitos Habilitantes y Factores Ponderables que asignan puntaje

Requisitos Habilitantes (i) capacidad jurídica; (ii) la experiencia; (iii) la capacidad organizacional y (iv) la capacidad financiera

Criterios	MODULO 1	MODULO 2
Experiencia General	15 años	10 años
Experiencia Especifica: Máximo 3 certificaciones en los últimos 5 años igual al 60 % del presupuesto oficial (las cuatro vigencias)	Al menos 1 contrato en IE	
Índice de Liquidez	Mayor o igual a 3.65 veces	Mayor o igual a 1.5 veces
Índice de Endeudamiento	Menor o igual a 50%	Menor o igual a 55%
Razón de cobertura de intereses	Mayor o igual a 10	Mayor o igual a 5
Capital de Trabajo:	Mayor o igual a 50% P.O. (\$14.551.291.048)	Mayor o igual a 50% Promedio 3 vigencias (\$ 498.974.148)
Rentabilidad Del Patrimonio:	Mayor a 15%	Mayor a 5%
Rentabilidad Del Activo: Mayor a 0,10 (10%).	Mayor a 10%	Mayor a 7%



Proceso Licitatorio No. LP-SG-012-2020



Elección del contratista Propendiendo por seleccionar la mejor oferta posible para cumplir con los fines del estado se establecieron Requisitos Habilitantes y Factores Ponderables que asignan puntaje

Factores ponderables (i) económico; (ii) Técnico/administrativo; (iii) apoyo industria nacional y (iv) inclusión personal en situación de discapacidad

FACTOR ECONOMICO	190 PUNTOS
FACTOR TECNICO - ADMINISTRATIVO	700 PUNTOS
APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	100 PUNTOS
INCLUSION PERSONAL EN SITUACION DE DISCAPACIDAD	10 PUNTOS

Gerente o representante legal	150 puntos
Evaluadores en competencias laborales SENA U ONAC	250 puntos
Coordinador del contrato	150 puntos
Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo	100 puntos
Medios de transporte	50 puntos

Proceso Licitatorio No. LP-SG-012-2020



Elección del contratista Propendiendo por seleccionar la mejor oferta posible para cumplir con los fines del estado se establecieron Requisitos Habilitantes y Factores Ponderables que asignan puntaje

Factores ponderables (ii) Técnico/administrativo

COMPETENCIA Y EXPERIENCIA DEL GERENTE O REPRESENTANTE LEGAL (Módulos 1 y 2)		
Profesional en área del conocimiento como: Administrativa, económicas, jurídicas o ingenierías los cuales se acreditará mediante diploma y acta de grado expedido por una entidad de Educación Superior avalada por el Ministerio de Educación nacional.		80 Puntos
Especialización, maestría o doctorado en Gerencia O Administración de la Seguridad o Gerencia del Talento Humano, los cuales se acreditará mediante diploma y acta de grado expedido por una entidad de Educación Superior avalada por el Ministerio de Educación nacional.		20 Puntos
El profesional debe acreditar vínculo con la empresa proponente a través de Contrato laboral vigente o documento equivalente en el cual se certifique la calidad de director, coordinador, gerente o representante Legal expedido por el Jefe de Talento Humano o quien haga sus veces.	Modulo 1: 10 años o mas	25 Puntos
	Modulo 2: 3 años o mas	20 Puntos
	Modulo 1: 8 años o mas	15 Puntos
	Modulo 2: 2 años o mas	15 Puntos
Si además de lo anterior, acredita experiencia mínima como consultor de dos (2) años (inclusive) debidamente expedida por la Superintendencia de vigilancia y Seguridad Privada vigente.	Modulo 1: 5 años o mas	15 Puntos
	Modulo 2: 1 años o mas	25 Puntos

Proceso Licitatorio No. LP-SG-012-2020



Elección del contratista Propendiendo por seleccionar la mejor oferta posible para cumplir con los fines del estado se establecieron Requisitos Habilitantes y Factores Ponderables que asignan puntaje

Factores ponderables (ii) Técnico/administrativo

COMPETENCIA Y EXPERIENCIA DEL COORDINADOR (Módulos 1 y 2)			
Profesional en áreas administrativas, económicas, jurídicas o ingenierías certificado por entidades de educación Superior acreditadas por el Ministerio de Educación		10	Máximo 30 Puntos
Oficial o Suboficial (hombre o mujer) en uso de buen retiro acreditado con resolución o decreto debidamente compulsado por las FFMM o la Policía Nacional	Oficial Rango Superior	20	
	Oficial Suboficial	15	
Postgrado en alta gerencia, seguridad integral, administración de la seguridad, gerencia del talento humano acreditado por entidad de educación superior debidamente avalado por el Ministerio de Educación.**		10	30
Ser evaluador en competencias laborales del SENA U ONAC			15
Experiencia como CONSULTOR de vigilancia y seguridad privada contada hasta la fecha de cierre del proceso*.	Hasta 3 años	10	Máximo 20 Puntos
	De 3 a 5 años	15	
	Más de 7 años	20	
Experiencia en cargos de coordinación o dirección en empresas de vigilancia y seguridad privada mínimo de 5 años			15
Formación en gestión de Riesgos con una intensidad horaria desde 80hs			10
Vinculación laboral con la empresa proponente, acreditado con contrato o planilla de pago a seguridad social	Hasta 1 año	10	Máximo 30 Puntos
	Más de 1 y hasta 3 años	20	
	4 años o mas	30	



Proceso Licitatorio No. LP-SG-012-2020



Elección del contratista Propendiendo por seleccionar la mejor oferta posible para cumplir con los fines del estado se establecieron Requisitos Habilitantes y Factores Ponderables que asignan puntaje

Factores ponderables (ii) Técnico/administrativo

PERFIL DEL PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (Módulos 1 y 2)			
Profesional en Administración del Sistema de gestión seguridad y Salud en el trabajo o similares, acreditado por una Entidad de educación superior avalada por el Ministerio de Educación. (seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, seguridad o salud ocupacional, etc.)	10	Máximo 10 Puntos	
Profesional en cualquier área del conocimiento, con especialización en Salud Ocupacional, o Seguridad y Salud en el trabajo, acreditado por una Entidad de educación superior avalada por el Ministerio de Educación	5		
Licencia para prestar los servicios de seguridad y salud en el trabajo, cuyo campo de acción lo acredite en el diseño, administración y ejecución del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, con experiencia mínima de un (1) año.			20
Ser evaluador en competencias laborales del SENA u ONAC			10
Formación en gestión de Riesgos con intensidad horaria desde 80 hs			20
Experiencia en empresas de vigilancia y seguridad privada en cualquier tiempo demostradas con certificación laboral o contractual, y adicional vinculación con el proponente de mínimo un (1) año, la cual se acreditará con planilla de pago a seguridad social.	Hasta 1 año	10	Máximo 20 Puntos
	Más de 1 año hasta 4 años	15	
	4 años o mas	20	
Acreditar ser CONSULTOR en vigilancia y Seguridad Privada, con resolución o credencial vigente.			20

Proceso Licitatorio No. LP-SG-012-2020



Elección del contratista Propendiendo por seleccionar la mejor oferta posible para cumplir con los fines del estado se establecieron Requisitos Habilitantes y Factores Ponderables que asignan puntaje

Factores ponderables (ii) Técnico/administrativo (iii) apoyo industria nacional y (iv) inclusión personal en situación de discapacidad

VEHÍCULOS REQUERIDOS		Solo para el MODULO 1	
Cinco vehículos, modelo 2016 en adelante.	25 Puntos	por lo menos 5 de ellos deben ser vehículos 4x4	
Diez O Mas vehículos, modelo 2016 en adelante.	50 Puntos		

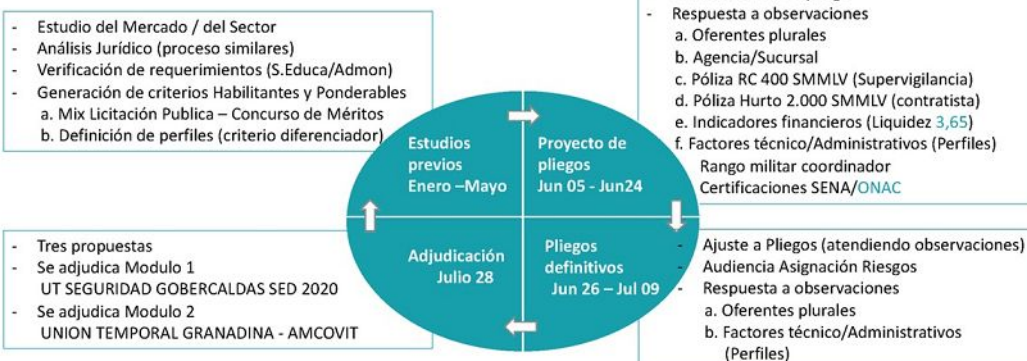
Cuando los proponentes oferten bienes o servicios 100% nacionales.	100 puntos
cuando oferten bienes o servicios extranjeros.	50 puntos

NUMERO TOTAL DE TRABAJADORES DE LA PLANTA	NUMERO MÍNIMO DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD EXIGIDO
ENTRE 1 Y 30	1
ENTRE 31 Y 100	2
ENTRE 101 Y 150	3
ENTRE 151 Y 200	4
MAS DE 200	5

Proceso Licitatorio No. LP-SG-012-2020



Hitos del proceso El proceso se surtió conforme los exige el estatuto de contratación a través de la Plataforma SECOP II





Proceso Licitatorio No. LP-SG-012-2020



Cronograma del proceso

Fecha de publicación del proyecto de pliego de condiciones	4/06/2020 9:29:55 PM
Plazo para presentar observaciones al proyecto de Pliego de Condiciones	23/06/2020 9:00:00 AM
Respuesta a las observaciones al proyecto de Pliego de Condiciones	24/06/2020 5:00:00 PM
Fecha de publicación del pliego de condiciones definitivo	26/06/2020 3:51:51 PM
Expedición y publicación acto administrativo de apertura del proceso de selección	26/06/2020 2:00:00 PM
Audiencia de asignación de Riesgos	30/06/2020 2:00:00 PM
Presentación de Observaciones a los Pliegos de Condiciones definitivos	30/06/2020 5:00:00 PM
Respuesta a las observaciones al Pliego de Condiciones	3/07/2020 5:00:00 PM
Plazo máximo para expedir adendas	3/07/2020 5:00:00 PM
Presentación de Ofertas	9/07/2020 2:00:00 PM
Apertura de Ofertas	9/07/2020 2:05:00 PM
Informe de presentación de Ofertas	9/07/2020 2:10:00 PM
Publicación del informe de evaluación de las Ofertas	16/07/2020 5:00:00 PM
Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación	24/07/2020 5:00:00 PM
Audiencia de Adjudicación	27/07/2020 5:00:00 PM
Publicación Acto Administrativo de adjudicación o de Declaratoria de Desierto	28/07/2020 9:00:00 AM

Proceso Licitatorio No. LP-SG-012-2020



Estudio de mercado y del sector

- Especificaciones del proceso a contratar
- Tarifas (decreto 4950 de 2007)
 - Para 2020 aplica la circular externa 20201300000016 de la Supervigilancia
- Marco Regulatorio
 - Ley 61/93 (Normatividad sobre armas y municiones)
 - Ley 62/93 (Normas sobre la Policía Nacional)
 - Ley 1119/06 (Actualización de registros y permisos vencidos de porte de Armas)
 - Ley 1539/12 (Se implementa el certificado de aptitud Psicofísico)
 - Decreto 2535793 Art. 78 (Idoneidad para el uso de armas)
 - Decreto 356/94 (Estatuto de Vigilancia y Seguridad Privada)
 - Decreto 3222/02 (Se reglamenta parcialmente el Decreto 356/94)
 - Resolución 510/94 (especificaciones de los uniformes)
- Análisis económico del sector
 - Indicadores financieros
- Prestadores del servicio
 - Mercado de oferentes



Comparativo LP-SG-012-2020		Vs. LP-SED-SG-005-2016	
	Configuración del proceso por Módulos Módulo 1 IE Módulo 2 Sedes Administrativas		Configuración del proceso por Grupos Grupos 1 y 2 por servicios Grupo 3 montaje cámaras Administrativa (sin monitoreo) y grupo 4 Monitoreo alarmas IE
	Plazo 41 meses Proyectado Septiembre 1 de 2020 a diciembre 31 de 2023		Plazo 44 meses Proyectado (52 meses real) Mayo 26 de 2016 a diciembre 31 de 2019 + agosto 31 de 2020
	Presupuesto. \$32.386.759.919 M1. \$29.102.582.096 89,85% M2. \$3.284.177.823 10,15%		Presupuesto \$26.810.074.457 Grupo 1 y 2 \$25.883.132.390 Tarifa regulada 3,45% Grupo 3 y 4 \$926.942.067 Tarifa abierta
	Propuestas Plurales Máximo 2 integrantes (mínimo 30%)		Propuestas Plurales Máximo 3 integrantes (mínimo 30%)

Comparativo LP-SG-012-2020		Vs. LP-SED-SG-005-2016	
	Exigencias Habilitantes e Indicadores		Exigencias Habilitantes e Indicadores
	Certificados de Ley Capital trabajo 50%PO, 50%Media Liquidez 3,65, 1,5 Endeudamiento <=50%, <55% Cobertura Intereses. >=10, >=5 ROE 15%, 10% ROA 5%, 7%		Certificados de Ley Capital trabajo 30% Liquidez 2,5 Endeudamiento <=50% Cobertura Intereses. >=3 ROE 15% ROA 7%
	Experiencia		Experiencia
	8 años (con sucursal en Manizales) 15 años 10 años 60% del presupuesto en 3 contratos en 5 años		8 años (tener domicilio o sucursal en Manizales) 8 años 60% del presupuesto en 10 contratos en 8 años
Exigencias ponderables (ÉNFASIS EN UN EQUIPO DE TRABAJO DE CALIDAD)		Exigencias ponderables	
Evaluación económica 190 Puntos Evaluación técnica Administrativa 700 Puntos GERENTE o REPRESENTANTE LEGAL 150 puntos EVALUADORES EN COMPETENCIAS LABORALES SENA y onac 250 puntos COORDINADOR DEL CONTRATO 150 puntos PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 100 puntos MEDIOS DE TRANSPORTE (+ 10 carros 5 4X4) 50 puntos		Evaluación económica 300 Puntos Evaluación técnica Administrativa 600 Puntos Supervisores adicionales (máximo 3) 300 Puntos Medios de transporte (+ 5 carros 5 motos) 300 Puntos	
Protección a la Industria Nacional 100 Puntos Inclusión Personal con discapacidad 10 Puntos		Protección a la Industria Nacional 100 Puntos	

¡GRACIAS!