

INDUSTRIA LICORERA DE CALDAS

INFORME DE EMPALME GESTIÓN 2016 - 2019

MANIZALES, 3 DE DICIEMBRE 2019

Contenido memoria USB:

- ✓ Informe de gestión ILC 2016-2019 realizado conforme a la ley 951 de 2005 y cuya estructura está conforme a los lineamientos de MIPG (Modelo Integrado de Planeación y Gestión), que se plasman en la guía del Departamento Nacional de Planeación de las Políticas de Gestión y Desempeño Institucional.
- ✓ Anexos del informe.
- ✓ Presentación en PDF.



FORMATO ÚNICO
ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (EMPALME)
(Ley 951 de marzo 31 de 2005)

1. DATOS GENERALES

a. Nombre del servidor responsable que entrega:

LUIS ROBERTO RIVAS MONTOYA (Gerente General Industria Licorera de Caldas)

b. Entregables:

Memoria USB que contiene lo siguiente:

- Informe de gestión ILC 2016-2019 realizado conforme a la ley 951 de 2005 y cuya estructura está conforme a los lineamientos de MIPG (Modelo Integrado de Planeación y Gestión), que se plasman en la guía del Departamento Nacional de Planeación de las Políticas de Gestión y Desempeño Institucional.
- Anexos del informe.
- Presentación en PDF.

Copia física de la presente acta

c. Ciudad, fecha y lugar:

Manizales 3 de diciembre del 2019 en la Sala de Juntas de la Industria Licorera de Caldas.

d. Temas a tratar:

Se inicia dando a conocer el diagnóstico de la empresa en el año 2016 y cual fue el direccionamiento estratégico que se implementó, después se muestran los principales resultados a nivel financiero, junto con la calificación de riesgos en Fitch Ratings, así como también el comparativo del organigrama 2015-2019. Se hace alusión a cada gerencia, informando algunos temas estratégicos:

Gerencia de Mercadeo y Ventas

- Evolución del área
- Principales logros como lo son el incremento de la participación en ventas, la disponibilidad de los productos a nivel nacional e internacional, entre otros.
- Comportamiento ACIL.
- Comportamiento zonas foco.

- Tendencias de mercado NIELSEN
- TOP OF MIND
- Trade Marketing
 - Eventos realizados
 - Informe de redes sociales
- I+D+i
 - Evolución del área
 - Investigaciones realizadas
 - Proyectos
 - Portafolio

Gerencia de Abastecimiento y Producción

- Evolución del área
- Proyectos finalizados
- Proyectos en curso
- Proyectos pendientes
- BPM
- Agotados
- Destilería: antecedentes, análisis y propuestas de la PTAR, comunicación de CORPORCALDAS, estudio Carboetil, redestilación, desarrollo de proveedores, inventario tafias.
- Operaciones y comercio exterior
 - Logística
 - Exportaciones
- Desarrollo de proveedurías
- Ahorros en la elaboración de licor
- Convenio interinstitucional Universidad de Caldas – ILC

Gerencia Financiera y Administrativa

- Evolución del área
- Proyectos de optimización financiera
- Acciones emprendidas desde la gestión administrativa
- Estado de Patrimonio Autónomo
- Inversión en proyectos
- Defensa jurídica
 - Procesos en contra de la ILC
 - Procesos donde la ILC es demandante
 - Procesos judiciales producto de las sanciones cambiarias impuestas por la DIAN

Modelo de procesos ILC
Certificaciones

Gerencia de Asuntos Corporativos

- SIGO-MIPG
- Gobierno corporativo
- Ordenanza 839 de 2018
- RSE
- Relacionamiento con grupos de interés

e. Nombre de los delegados del mandatario electo que reciben:

NATALIA ESCOBAR SANTANDER
JUAN MANUEL LONDOÑO JARAMILLO
ALBERTO ARANGO FERRER
VALENTÍN SIERRA ARIAS
NESTOR EUGENIO RAMIREZ CARDONA
CARLOS ALBERTO ARBOLEDA GONZÁLEZ

f. Nombre del delegado de la Oficina de Control Interno para la ILC:
LEIDY CONSTANZA RAMIREZ MONTES

2. ASUNTOS CONSIDERADOS EN EL EMPALME

En esta acta se hace constar que las diferentes gerencias y áreas de la Industria Licorera de Caldas realizaron la presentación de los temas más relevantes de la empresa (se entrega en USB el informe de gestión, la presentación del mismo y los anexos correspondientes, el cual hace parte integrante de la presente acta). Se realizó el proceso de empalme con los ciudadanos designados por el Gobernante Electo, Doctor Luis Carlos Velásquez Cardona, en donde se informó sobre los siguientes aspectos:

1. Presentación de la ILC respecto de su organización, responsabilidades, recursos y manuales; ✓
2. Logros de gestión respecto del cumplimiento de las disposiciones legales a su cargo; ✓
3. Asuntos de especial interés, como son gestiones en trámite, proyectos en ejecución y procesos legales en curso; ✓
4. Existencia y ubicación de las bases de datos y aplicativos informáticos, archivo impreso y biblioteca, archivo magnético e inventario, como preparación de la entrega física de la dependencia; y ✓
5. La socialización de los asuntos de más urgencia que requieren una atención prioritaria por el nuevo directivo en ejercicio. ✓

Así mismo se dio a conocer el informe de gestión en lo correspondiente a la responsabilidad misional de cada una de las gerencias, de acuerdo con los lineamientos trazados por MIPG.

El nuevo directivo del equipo del Gobernante Electo cuenta hasta con treinta (30) días hábiles luego de suscrita el Acta del Informe de Gestión para realizar objeciones, llamados de atención, denuncias ante organismos competentes y demás acciones relacionadas con la conformidad o inconformidad de los asuntos recibidos de la administración saliente, según la normatividad vigente, los que se canalizarán a través de quien designe el nuevo gobernante.

3. ASUNTOS ESTRATÉGICOS EN EL CAMBIO DE GOBIERNO POR DEPENDENCIA/TEMA

Cada Gerente y área recomendaron e identificaron aquellos aspectos de carácter estratégico que ameritan ser conocidos, de manera específica y prioritaria por el nuevo directivo, que fueron expuestos en la sesión de empalme llevada a cabo en la Sala de Juntas de la Industria Licorera de Caldas el día 3 de diciembre de 2019.

Gerencia de Mercadeo y Ventas

- Continuar con la perfilación de consumidores de las regiones establecidas como foco de mercadeo y ventas.
- Concluir el branding (nueva imagen) para Cheers.
- Definir la viabilidad y enfoque definitivo del proyecto "Agua Premium".
- Considerar las exploraciones de formulaciones para el RVC.
- Continuar reforzando la estrategia de las tallas S, XS y L.
- Lanzamiento de la nueva imagen del Aguardiente Amarillo de Manzanares.
- Monitorear permanentemente las zonas de presencia donde la Fábrica de Licores de Antioquia ha venido colonizando paulatinamente.
- Socializar con los distribuidores el plan de mercadeo.
- Realizar un trabajo permanente dirigido a la colocación de los productos en la zona "costa".
- Asignación de cuotas contractuales del año 2020 en Atlántico, Bolívar, Magdalena, Nariño, Cauca, Córdoba y San Andrés.
- Desarrollar un canal de venta digital y de una plataforma que permita la integración de la información de inventarios de los comercializadores junto con la información de ventas.
- Continuar con la negociación de la maquila Ron Concha y Toro de Chile.
- Inclusión de los planes de mercadeo en EasyNet.
- Continuar con los aspectos relacionados con el viaje de fidelización 2020.
- Continuar con la apertura de mercados internacionales.

4 

Gerencia de Abastecimiento y Producción

- Continuar con los proyectos Overhaul de etiquetadora, sincronización de máquinas y líneas, modernización de las bandas transportadoras, pesaje dinámico de las cajas, modernización del desembarrilado y elevadores de carga, diseño de red contra incendios y la subestación eléctrica II, entre otros.
- Ejecutar los siguientes proyectos planteados: pig pusher, CIP en otras líneas, paletizado automático, instalación de calderín para generación de vapor, encartonadora automática Tetra Pak, Plan Vallejo, entre otros.
- Continuar con el desarrollo de proveedurías de alcohol tafias, flemas alcohol extraneutro e insumos.
- Gestionar el mantenimiento de los techos de los almacenes y bodegas.

Gerencia Financiera y Administrativa

- Realizar la migración de la base de datos faltante al ERP Dynamics AX.
- Construcción de la Cabaña Ruta del Ron y de las rutas de acceso.
- Continuar con las reparaciones pendientes en las instalaciones de la ILC.
- Continuar con la fase de estabilización del ERP Dynamics AX.
- Continuar con la implementación del Office 365 Share Point y herramientas Power BI.
- Continuar con la integración de los procesos de negocio.
- Dar continuidad a los procesos de gestión jurídica, donde la empresa ILC es demandante en 16 procesos y tiene en contra 45 procesos.
- Socializar el normograma que aplica a nivel interno y externo con los grupos de interés.
- Involucrar a los funcionarios en la identificación de nuevos trámites y darlos a conocer haciendo uso de los medios de comunicación internos.
- Expandir el Plan de Recuperación de Envases a otros departamentos como Cundinamarca, Risaralda, Quindío, entre otros.
- Actualizar las Tablas de Retención Documental.

Gerencia de Asuntos Corporativos

- Diseñar el plan estratégico de comunicación 2020.
- Contratar los servicios de pauta publicitaria en los medios de comunicación local, regional y nacional.
- Continuar con la estrategia Tour Licorero.
- Continuar con la caracterización de los riesgos de la ILC y la actualización de los indicadores de gestión.
- Incluir a los líderes de proceso en la construcción del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano.

- Actualizar los permisos de acceso a la información en la plataforma MOP.

Control Interno

- Verificar el cumplimiento a los planes de mejoramiento resultantes de las auditorías internas y externas.

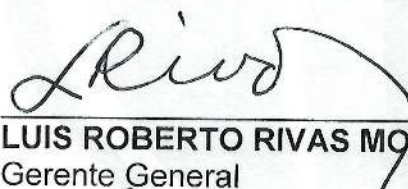
Se hace entrega a cada uno de los integrantes de la Comisión de Empalme de una USB que contiene el informe de gestión de la ILC 2016 – 2019, la presentación en PDF y los anexos nombrados en el mismo.

4. APROVECHAMIENTO Y USO DE LA INFORMACIÓN DE EMPALME

El mandatario entrante se compromete a que cada titular de las Gerencias y áreas, en su gobierno, analice, utilice y mantenga (en lo pertinente) la información depositada en el informe de gestión recibido de la administración saliente con el fin de garantizar la continuidad y sostenibilidad de la gestión administrativa y de aquellos asuntos de competencia misional que por su relevancia y apropiación social lo ameriten, de acuerdo con los lineamientos e indicaciones de las autoridades nacionales competentes.

5. FORMALIZACIÓN

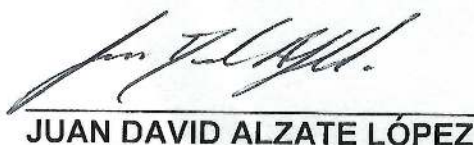
Los abajo firmantes manifiestan su pleno conocimiento de lo manifestado en los numerales anteriores y, así mismo, de haberse surtido de forma cabal y transparente el proceso de empalme establecido en la normatividad y los lineamientos de las autoridades nacionales.


LUIS ROBERTO RIVAS MONTOYA
Gerente General


SILVIA MARCELA VÁSQUEZ S.
Jefe Oficina Jurídica


MARTHA LILIANA TORRES M.
Gerente Financiera y Administrativa


CARMENZA POSADA QUIRÓS
Jefe Oficina I+D+i


JUAN DAVID ALZATE LÓPEZ


MAURICIO VÉLEZ MALDONADO

Gerente Abastecimiento y Producción

Gerente Mercadeo y Ventas

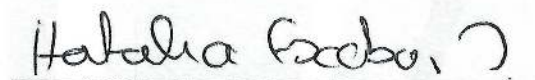



ANDRÉS BORRERO MANRIQUE
Jefe Oficina Asuntos Corporativos

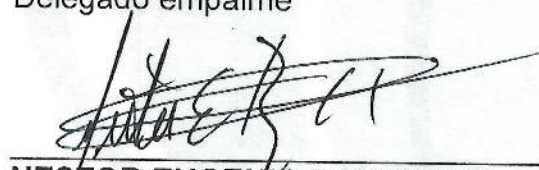

EDWIN ARIAS GIRALDO
PE Gestión Estratégica y Gob. Corp.


LEIDY CONSTANZA RAMÍREZ MONTES
Oficina Asesora Control Interno

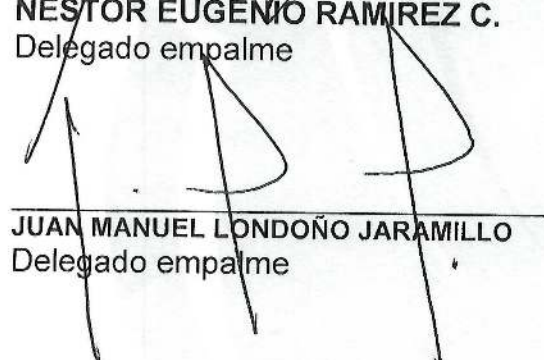
DELEGADOS DEL MANDATARIO ENTRANTE PARA EMPALME


NATALIA ESCOBAR SANTANDER
Delegado empalme


ALBERTO ARANGO FERRER
Delegado empalme


NESTOR EUGENIO RAMÍREZ C.
Delegado empalme


VALENTIN SIERRA ARIAS
Delegado empalme


JUAN MANUEL LONDOÑO JARAMILLO
Delegado empalme


CARLOS ALBERTO ARBOLEDA GONZÁLEZ
Delegado empalme



REGISTRO CONTROL DE
ASISTENCIA REUNION

CODIGO: GAF_DH_FR_02
REV.2

EVENTO Informe de Empalme ILC 2016-2019

FECHA 3 de diciembre 2019 HORA 8:00 am

DURACION _____

FACILITADOR Dr. Luis Roberto Rivas - Gerente General ILC

OBJETIVO Presentar ante el Comité del Gobernador Electo, el informe de Gestión ILC 2016-2019

ENTIDAD Industria Licorera de Caldas

AVISO DE PRIVACIDAD – PROGRAMAS, EVENTOS DE CAPACITACIONES, INDUCCIONES Y/O ENTRENAMIENTO ILC

Al asistir o participar en esta reunión, autorizo de manera voluntaria, previa, expresa, informada e inequívoca a INDUSTRIA LICORERA DE CALDAS, en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, para que directamente o a través de un tercero recolecte, almacene, circule, utilice, suprima o realice cualquier tipo de tratamiento a mis datos personales, conforme a la Política de Privacidad y Protección de Datos Personales, la cual puede ser consultada en la página www.ilc.com.co, y en especial, para que se guardes registros documentales de mi asistencia y/o participación en este programa, evento o capacitación, tales como listas de asistencia, fotografía, grabaciones de voz y/o videos, con finalidades históricas, indicadores internos, publicaciones en las instalaciones de ILC, página web, redes sociales o cualquier otro medio de comunicación, publicidad, marketing y prospección comercial, tanto propias, como de aliados estratégicos nacionales e internacionales.

Como titular, tiene los derechos de consultar, actualizar y rectificar la información que repose en las bases de datos de INDUSTRIA LICORERA DE CALDAS y a solicitar que se suprima su información o revocar la autorización otorgada para su tratamiento, en los casos en que sea procedente. Los anteriores derechos los puede ejercer a través del correo electrónico servicioalcliente@ilc.com.co o en el portal web pqr.ilc.com.co.

NOTA: Si usted es menor de edad o ingresa con menores de edad, deberá contar con la autorización de sus padres o quienes los representen legalmente y mantendrá indemne a INDUSTRIA LICORERA DE CALDAS, en caso de no contar con la autorización respectiva.

	NOMBRE	FIRMA	SECCIÓN
01	Carmenza Parada D.		Modelo y Ventas (1101).
02	Mauricio Viller Maldonado		Veredas y Valles
03	Leidy Constantino Ramirez		D. Control Interno